

Kurs: Prawo zamówień publicznych. Nowelizacja krok po kroku



CELE I KORZYŚCI

Przygotowanie do samodzielnego opracowania dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia **w świetle przepisów nowej ustawy oraz omówienie krok po kroku, w sposób przejrzysty** uregulowań prawnych dotyczących prawa zamówień publicznych.

Udział w kursie pozwoli uczestnikom zapoznać się z nowym prawem zamówień publicznych w sposób jasny i przejrzysty na zasadzie – **nowość** (co i dlaczego – oraz jaki jest cel nowego przepisu), **zmiana** (dokonanie analizy porównawczej starych i nowych przepisów, tj. – jak jest – jak będzie i dlaczego taka zmiana), **konsekwencje**.

Gwarancją najwyższej jakości jest zespół prowadzących – praktyków i specjalistów w zakresie zamówień publicznych, doskonale poruszający się po zawiłościach nowej PZP. Każdy dzień prowadzony jest przez innego eksperta, co daje możliwość konsultowania bieżących problemów z różnymi specjalistami.

To pierwszy na rynku szkoleniowym tak kompleksowy kurs w zakresie nowego Prawa zamówień publicznych. Ponad 30 godzin lekcyjnych zajęć merytorycznych.

Druga edycja kursu została wzbogacona o dodatkowe godziny realizowanych zajęć.

Dla zainteresowanych został przygotowany dodatkowy dzień kursu stanowiąc rozszerzoną wersję kursu o zamówienia współfinansowane z środków UE.



PROGRAM SZKOLENIA

RAMOWY PROGRAM KURSU:

1. Nowe Prawo zamówień publicznych. Wprowadzenie w podstawowe zagadnienia dotyczące zamówień i kluczowe zmiany w zakresie czynności poprzedzających wszczęcie postępowania.
2. Zamówienia o charakterze mieszanym w nowej ustawie.
3. Przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym opis przedmiotu zamówienia, oszacowanie wartości zamówienia i przygotowanie SWZ czyli specyfikacji warunków zamówienia.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości równej lub przekraczającej progi unijne.
6. Komunikacja zamawiającego z wykonawcami w świetle elektronizacji procesu zakupowego i nowej ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Realizacja zamówień współfinansowanych z środków UE.

Zagadnienia poruszane w trakcie kursu to m. in.:

- akty wykonawcze do Prawa zamówień publicznych: wzory ogłoszeń w sprawach zamówień publicznych oraz innych dokumentów, w tym plan postępowania i protokół postępowania - jak je przygotować z uwzględnieniem nowych przepisów,
- wyłączenia przedmiotowe i podmiotowe ze stosowania ustawy PZP,
- komunikacja między zamawiającymi i wykonawcami na etapie postępowania o udzielenie zamówienia,
- tryby udzielania zamówień publicznych,
- zgłoszenia do udziału w postępowaniu (oferta i wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu),
- specyfikacja warunków zamówienia,
- ocena ofert,
- zawieranie umów w sprawach zamówień publicznych oraz ich wykonanie (zmiana umowy, nadzorowanie zawartych umów), ewaluacja umów,
- środki ochrony prawnej jako forma kontroli zamówień publicznych ze strony wykonawców.

Przy wyborze szerszej wersji kursu o dodatkowy dzień zostaną również poruszone zagadnienia zamówień współfinansowanych z środków UE.

8. Umowa w sprawie zamówienia publicznego oraz jej wykonanie i ewaluacja.
9. Środki ochrony prawnej w zamówieniach publicznych.

SZCZEGÓŁOWY PROGRAM KURSU:

I DZIEŃ 12 lutego 2021 r.

Nowe Prawo zamówień publicznych. Wprowadzenie w podstawowe zagadnienia dotyczące zamówień oraz kluczowe zmiany w zakresie czynności poprzedzających wszczęcie postępowania

W tym dniu kursu uczestnicy pozyskają wiedzę na temat zakresu przedmiotowego i podmiotowego nowej ustawy, poznają nowe definicje zawarte w słowniczku ustawowym, dowiedzą się o tym, jak udzielać zamówień wyłączonych z ustawy z uwagi na wartość zamówienia (ze szczególnym uwzględnieniem zamówień bagatelnych). Omówione zostaną także kluczowe zmiany w zakresie czynności poprzedzających wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia, w związku z wejściem w życie 1 stycznia 2021 r. ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. **Cele nowej ustawy PZP.**
2. **Systematyka nowej ustawy PZP.**
3. **Podmioty obowiązane do stosowania przepisów nowej ustawy PZP.**
4. **Progi i stosowanie nowej ustawy PZP.**
5. **Nowe definicje ustawowe, w szczególności dokumenty zamówienia w tym specyfikacja warunków zamówienia i opis potrzeb i wymagań, podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe, pisemność, postępowanie o udzielenie zamówienia, warunki zamówienia.**
6. **Przepisy kodeksu cywilnego w procesie udzielenia zamówienia oraz zasady obliczania terminów w nowej ustawie PZP.**
7. **Zakres wyłączeń stosowania przepisów nowej ustawy PZP.**
8. **Modyfikacja dotycząca zasad udzielania zamówień w nowej ustawie PZP, w tym zasada efektywności.**
9. **Zamówienia o charakterze mieszanym w nowej ustawie PZP.**
10. **Plan postępowań w nowej ustawie PZP - Zawartość planu postępowań; Nowe zasady publikacji planu postępowań; Aktualizacja planu postępowań.**
11. **Przygotowanie postępowania według nowej ustawy PZP:**
 - rola kierownika zamawiającego i komisji przetargowej,
 - zasady szacowania wartości zamówienia,
 - zmiany w czynności opisanego przedmiotu zamówienia,
 - przedmiotowe środki dowodowe,
 - ustalenie niektórych warunków zamówienia ze szczególnym uwzględnieniem wadium według nowej ustawy PZP,
 - ogłoszenia w sprawach zamówień.
12. **Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.**

II DZIEŃ 16 lutego 2021 r.

Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne

W tym dniu uczestnicy poznają nowy tryb postępowania o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne (tryb podstawowy w trzech wariantach proceduralnych) oraz dowiedzą się jak w sposób praktyczny przygotować i przeprowadzić całe postępowanie o udzielenie zamówienia w tym trybie.

1. **Warianty trybu podstawowego.**
2. **Przygotowanie postępowania w trybie podstawowym:**
 - a. Opis przedmiotu zamówienia (krótkie zasygnalizowanie zagadnienia, z uwagi na ujęcie tematu w 1 dniu kursu)
 - b. Oszacowanie wartości zamówienia (krótkie zasygnalizowanie zagadnienia, z uwagi na ujęcie tematu w 1 dniu kursu)
 - c. Opracowanie SWZ – specyfikacji warunków zamówienia.
3. **Schemat przebiegu postępowania w wariantcie 1 trybu podstawowego.**

4. Schemat przebiegu postępowania w wariantcie 2 trybu podstawowego.
5. Schemat przebiegu postępowania w wariantcie 3 trybu podstawowego.
6. Wyjaśnienia treści SWZ.
7. Składania i otwarcie ofert.
8. Badanie i ocena złożonych ofert:
 - a. Podstawy odrzucenia oferty.
 - b. Wyjaśnienia i poprawy omyłek.
 - c. Weryfikacja podmiotowa wykonawcy.
9. Wybór oferty najkorzystniejszej.
10. Zakończenie postępowania: zawarcie umowy albo unieważnienie postępowania.
11. Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.

III DZIEŃ 19 lutego 2021 r.

Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości równej lub przekraczającej progi unijne

W tym dniu uczestnicy dowiedzą się jak przeprowadzić analizę potrzeb i wymagań oraz wstępne konsultacje rynkowe, podjąć decyzję w przedmiocie wyboru trybu, przygotować SWZ lub opis potrzeb i wymagań i jaka jest ich zawartość w progu unijnym. Ponadto omówiony zostanie przebieg postępowania o udzielenie zamówienia ze szczególnym uwzględnieniem trybu przetargu nieograniczonego, w tym modelu klasycznego oraz odwróconego.

1. **Przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia:**
 - a) analiza potrzeb i wymagań zamawiającego,
 - b) wstępne konsultacje rynkowe,
 - c) opis przedmiotu zamówienia i przedmiotowe środki dowodowe (zasygnalizowanie zagadnienia, z uwagi na ujęcie tematu w 1 dniu kursu),
 - d) SWZ - specyfikacja warunków zamówienia dla trybu przetargu nieograniczonego (art. 134 ustawy PZP jako baza SWZ także dla innych trybów).
2. **Przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia:**
 - a) tryby udzielania zamówień,
 - b) wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia – nowe zdefiniowanie wszczęcia postępowania w progu unijnym,
 - c) pytania do SWZ, udzielanie odpowiedzi, zmiany w ogłoszeniu,
 - d) składania i otwarcie ofert,
 - e) badanie i ocena ofert: badanie przedmiotowe i podmiotowe,
 - f) wybór najkorzystniejszej oferty.
3. **Zakończenie postępowania: zawarcie umowy albo unieważnienie postępowania, przesłanki unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.**
4. **Pytania i odpowiedzi na pytania uczestników.**

IV DZIEŃ 22 lutego 2021 r.

Komunikacja zamawiającego z wykonawcą w świetle elektronizacji procesu zakupowego i nowej ustawy Prawo zamówień publicznych

W tym dniu uczestnicy dowiedzą się o sposobach komunikacji zamawiającego z wykonawcą w świetle elektronizacji procesu zakupowego i nowej ustawy Prawo zamówień publicznych. Omówienie regulacji prawnych dotyczących form komunikacji w postępowaniu, w szczególności komunikacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, ze wskazaniem właściwości tych środków, możliwości odstąpienia od użycia środków komunikacji elektronicznej, obowiązków informacyjnych po stronie zamawiającego w zakresie komunikacji (warunków technicznych i organizacyjnych) oraz konsekwencji związanych z wyborem i użytkowaniem środków komunikacji elektronicznej, wskazanie czym jest postać a czym forma elektroniczna, jak weryfikować prawidłowość podpisu: kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego, podpisu osobistego, jakich formatów dokumentów można żądać od wykonawcy, jak przygotować się

technicznie i organizacyjnie, aby skutecznie komunikować się z wykonawcami i skutecznie otworzyć złożone w danym postępowaniu oferty.

1. Formy komunikacji wymagane i dopuszczone w nowym Prawie zamówień publicznych.
2. Środki komunikacji elektronicznej, ich właściwości techniczne i organizacyjne.
3. Możliwość odstąpienia od stosowania środków komunikacji elektronicznej i obowiązki uczestników postępowania z tego tytułu.
4. Środki komunikacji elektronicznej do składania ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odpowiedzialność zamawiającego.
5. Obowiązki informacyjne po stronie zamawiającego w zakresie komunikacji.
6. Właściwości dokumentu elektronicznego. Czym się różni postać elektroniczna od formy elektronicznej? W jakiej formie mają być przedłożone: oferta, podmiotowe, przedmiotowe środki dowodowe, oświadczenia, inne dokumenty, w tym pełnomocnictwa, a także wadium?
7. Walidacja kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego, podpisu osobistego.
8. Otwarcie ofert w świetle nowej ustawy Prawo zamówień publicznych.

V DZIEŃ 24 lutego 2021 r. Dzień dodatkowy – rozszerzenie treści kursu dla zainteresowanych **Realizacja zamówień współfinansowanych z środków UE**

W tym dniu szczegółowo omówiona zostanie problematyka kwalifikowalności wydatków oraz ewentualnych nieprawidłowości w wydatkowaniu środków publicznych w ramach programów współfinansowanych w świetle nowej ustawy PZP, która powoduje znaczne zmiany w procesie udzielenia zamówienia publicznego. Szczególny nacisk zostanie położony **na prawidłowe zastosowanie zasady konkurencyjności** w projektach współfinansowanych ze środków UE zgodnie z **Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach zamówień współfinansowanych**.

1. **Realizacja zamówienia publicznego na podstawie obowiązujących wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków:**
 - definicja zamówienia publicznego, nowe wartości progowe,
 - kiedy można nie stosować wytycznych oraz nowej ustawy Prawo Zamówień Publicznych?
 - różnice w zakresie przeprowadzenia postępowania przez Beneficjentów stosujących prawo zamówień publicznych, a stosujących wytyczne.
2. **Praktyczne aspekty nieprawidłowości i kontroli zamówień publicznych** - omówienie zagadnienia nieprawidłowości (indywidualne, systemowe, nadużycia finansowe).
3. **Analiza najczęściej występujących nieprawidłowości – tabela kontrolna:**
 - A. Szacowanie wartości zamówień w świetle nowej ustawy PZP:**
 - zasady szacowania wartości zamówienia publicznego,
 - plany postępowań, analiza potrzeb i wymagań, raportowanie zamówienia publicznego,
 - dopuszczalny a niedopuszczalny podział zamówienia na części,
 - podział dozwolony - udzielanie zamówień w częściach,
 - procedura udzielenia zamówienia do 130.000 złotych netto.
 - B. Opis przedmiotu zamówienia nie naruszający konkurencyjności:**
 - opis przedmiotu w świetle nowej ustawy PZP,
 - przedmiotowe środki dowodowe, zasady ich składania, procedura oceny,
 - zapewnienie konkurencyjności w postępowaniu - zasady sporządzania opisu równoważnego, problemy interpretacyjne a orzecznictwo.
 - C. Zmiany w ramach oceny podmiotowej wykonawców dokonywanej przez zamawiającego:**
 - warunki udziału w postępowaniu,
 - ograniczenia w przesłankach wykluczenia wykonawcy,
 - podmiotowe środki dowodowe,
 - uzupełnianie i wyjaśnianie podmiotowych środków dowodowych.
4. **Konflikt interesów i prawomocne skazanie za przestępstwo** - zmiany co do kręgu osób zobowiązanych po stronie zamawiającego do złożenia oświadczenia, rodzaju i czasu składania oświadczeń w przedmiocie podlegania lub niepodlegania wyłączeniu.

5. Procedury realizowane na podstawie wytycznych w zakresie kwalifikowalności (wyłączone z rygorów ustawy PZP):

- zasada konkurencyjności w projekcie,
- wymogi proceduralne (rozeznanie rynku, zasada konkurencyjności),
- jak uniknąć nadmiernego formalizmu i jednocześnie zarzutów o niegospodarność?

6. Zmowy przetargowe:

- okoliczności i dowody pośrednie zmowy, w szczególności analiza na przykładach dotyczących: treści ofert, formy ofert, cech przedsiębiorców, zachowania przedsiębiorców,
- sposób postępowania w przypadku wykrycia zmowy.

VI DZIEŃ 26 lutego 2021 r.

Umowa w sprawie zamówienia oraz jej wykonanie, środki ochrony prawnej i pozasądowe rozwiązywanie sporów

W tym dniu uczestnicy poznają zasady zawierania umów w sprawach zamówień publicznych oraz ich wykonania (zmiana umowy, nadzorowanie zawartych umów), ewaluacji umów, oraz zakres stosowania środków ochrony prawnej jako formy kontroli zamówień publicznych ze strony wykonawców.

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego i jej wykonanie:

- a) formalności, których należy dopełnić przed zawarciem umowy,
- b) okres realizacji umowy,
- c) treść umowy w sprawie zamówienia publicznego – klauzule zakazane (abuzywne) oraz tzw. Klauzule nakazane (co w umowie powinno się znaleźć),
- d) zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
- e) zmiana wynagrodzenia – klauzule waloryzacyjne,
- f) podwykonawstwo w umowie w sprawie zamówienia publicznego,
- g) zmiany umowy w sprawie zamówienia,
- h) nadzorowanie wykonania umowy, raport z realizacji zamówienia,
- i) nowe ogłoszenie w sprawach zamówień – ogłoszenie o wykonaniu umowy.

2. Środki ochrony prawnej:

- a) terminy w postępowaniu odwoławczym,
- b) zmiana zakresu podstaw odwoławczych,
- c) zawartość odwołania i wymagania formalne związane z wniesieniem odwołania,
- d) przebieg postępowania odwoławczego i możliwe rozstrzygnięcia,
- e) utworzenie sądu zamówień publicznych,
- f) opłaty od skargi na orzeczenie KIO,
- g) nowe terminy wnoszenia skargi do sądu zamówień publicznych.

3. Pozasądowe rozwiązywanie sporów wynikających z realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego (mediacja, koncyliacja).

4. Pytania i odpowiedzi na pytania uczestników.

5. Podsumowanie kursu. Egzamin.



ADRESACI



Osoby koordynujące udzielanie zamówień publicznych w urzędzie, jednostce organizacyjnej, każdej instytucji publicznej stosującej PZP, osoby zajmujące się przygotowaniem specyfikacji warunków zamówienia, osoby które chcą uzupełnić i poszerzyć swoją wiedzę w zakresie zamówień publicznych, audytorzy i kontrolerzy, osoby rozpoczynające pracę w dziedzinie prawa zamówień publicznych (pracownicy merytoryczni) oraz osoby rozpoczynające pracę w zakresie przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.



Wykładowca I

Kierownik wydziału zamówień publicznych i funduszy zewnętrznych w jednostce sektora finansów publicznych. Praktyk – zamówieniami publicznymi zajmuje się od ponad 15 lat. Swoje bogate doświadczenie – w szczególności przy realizacji zamówień finansowanych ze środków UE zdobyła dzięki współpracy z wieloma instytucjami. Autorka licznych publikacji z zakresu zamówień publicznych. Członek zarządu OSKZP. Prowadzi szkolenia i warsztaty z zamówień publicznych skierowane zarówno do przedstawicieli zamawiających, jak również i wykonawców.

Wykładowca II

Od 2002 roku zajmuje się szeroko rozumianą problematyką zamówień publicznych. Pierwsze lata związany z sektorem samorządowym, z którym do dziś pracuje. W latach 2004-2007 arbiter na liście prowadzonej przez Prezesa UZP. Członek Zarządu Ogólnopolskiego Stowarzyszenia Konsultantów Publicznych. Od 2006 współpracuje z zamawiającymi i wykonawcami. Przygotowuje i przeprowadza postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w imieniu i na rzecz zamawiających o bardzo różnym stopniu skomplikowania. Na bieżąco prowadzi działalność doradczą z każdego zakresu prawa związanego z zamówieniami publicznymi. Pełnomocnik Zamawiających i Wykonawców przed Krajową Izbą Odwoławczą. Prelegent na największych konferencjach z zakresu zamówień publicznych, prowadzi szkolenia otwarte i dedykowane, autor wielu publikacji branżowych dotyczących zamówień publicznych.

Wykładowca III

Doradca prawny, Członek Grupy Ekspertów Zainteresowanych Stron ds. Zamówień Publicznych przy Komisji Europejskiej. Ekspert ds. elektronizacji procedur o udzielenie zamówienia publicznego, trener w ramach projektów realizowanych przez UZP, kancelarię Prezesa Rady Ministrów, Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju. Dzięki zdobytemu doświadczeniu praktycznemu posiada szeroką wiedzę nie tylko z zakresu przygotowania dokumentacji przetargowych oraz prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia ale również z zakresu finansowania projektów w ramach programów operacyjnych oraz z zakresu odpowiedzialności osób na kierowniczych stanowiskach w administracji publicznej. Członek Ogólnopolskiego Stowarzyszenia Konsultantów Zamówień Publicznych w Warszawie. Ekspert ds. zamówień publicznych w specjalności: doradca, wykładowca - certyfikat nadany w ramach projektu KIGNET - izbowy system wsparcia konkurencyjności polskich przedsiębiorców nadany według procedur ustalonych w podsięci KIGNET LEX – 2007, audytor/kontroler - Konsultant Audytu Projektów Europejskich.

Wykładowca IV

Zamówieniami publicznymi zajmuje się od 1998 r.; członek zarządu Ogólnopolskiego Stowarzyszenia Konsultantów Zamówień Publicznych; posiada bogate doświadczenie w zakresie ubiegania się o złożone zamówienia informatyczne (od 1998r. menedżer/doradca zarządu w zakresie wsparcia sprzedaży u znaczących integratorów IT w Polsce); w ramach projektu KIGNET – izbowy system wsparcia konkurencyjności polskich przedsiębiorców uzyskała certyfikat eksperta ds. zamówień publicznych w zakresie doradca i wykładowca; jest autorem i redaktorem książki „Zamówienia publiczne na dostawę i usługi informatyczne”, autorem „Przewodnika po zamówieniach publicznych dla wykonawców” oraz wielu publikacji poświęconych zamówieniom publicznym na łamach miesięczników Przetargi Publiczne, IT w administracji, IT Profesjonal; członek Rady Programowej miesięcznika „Przetargi Publiczne”; trener PZPGO; szkoleniowiec i wykładowca na studiach podyplomowych z zakresu zamówień publicznych (Uniwersytet Wrocławski, Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu, Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu i w Opolu).

Wykładowca V

Prawnik; specjalista z zakresu zamówień publicznych (zajmuje się zamówieniami od 1996 r.); autor wielu wykładów i szkoleń (19 lat doświadczenia w pracy trenera, ponad 400 przeprowadzonych szkoleń); wykładowca i autor programu na studiach podyplomowych Wyższej Szkoły Bankowej z Poznania – oddział zamiejscowy w Chorzowie (od 2006 r. do nadal); wykładowca na studiach podyplomowych na Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach w roku akademickim 2019/2020; wykładowca na studiach podyplomowych w Wyższej Szkole Humanitas w Sosnowcu; autor kursu e-learning „Zrozumieć Zamówienia Publiczne”; członek Ogólnopolskiego Stowarzyszenia Konsultantów Zamówień Publicznych (OSKZP); trener prowadzący warsztaty oraz prelegent podczas Forum Przetargów Publicznych oraz od Forum Zamówień na Roboty Budowlane; w latach 2004-2007 arbiter z listy Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych; trener na platformie e-learningowej.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Kurs: Prawo zamówień publicznych. Nowelizacja krok po kroku



Kurs będziemy realizowali w formie webinarium on line.



12, 16, 19, 22, 26 lutego 2021 r. wersja podstawowa kursu
12, 16, 19, 22, 24, 26 lutego 2021 r. wersja rozszerzona kursu
Kurs w godzinach 9:30-14:30 każdego dnia



Cena: 1.290 PLN netto/os. Wersja podstawowa 5 dni TAK ☐
Cena: 1.490 PLN netto/os. Wersja rozszerzona 6 dni (dodatkowy 24 lutego 2021 r.) TAK ☐

Proszę o znaczenie wybranej wersji kursu

UWAGA! Za każdą kolejną osobę zgłoszoną z tej samej instytucji rabat 250 zł

Udział w kursie zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska, 31-019, Kraków
Magdalena Stawiarska, Kierownik zespołu ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, +48 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK ☐ NIE ☐

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej ☐
Elektronicznej ☐ e mail.....

Dokonanie zgłoszenia na kurs jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl lub mailem na adres szkolenia@mistia.org.pl do **9 lutego 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w kursie decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na kurs musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____