

Procedura udzielania zamówień publicznych właściwa dla zamówienia klasycznego o wartości poniżej progu unijnego w świetle przepisów ustawy z dnia 11.9.2019 r. Prawo zamówień publicznych z uwzględnieniem zmian wynikających z ustawy z dnia 27.11.2020 r.

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Ustawa

CELE I KORZYŚCI:

Zapoznanie osób odpowiedzialnych za prowadzenie postępowań z wymaganiami wynikającymi z nowej ustawy PZP. Celem trenera jest przygotowanie zamawiających w taki sposób, aby mogli oni uniknąć popełnienia błędów w pierwszym okresie obowiązywania ustawy PZP. W szczególności trener będzie zwracał uwagę na nowe szczegółowe rozwiązania powodujące konieczność zmiany dotychczasowej często utrwalonej praktyki oraz zapisów w dokumentacji postępowania.

PROGRAM:

1. Zagadnienia ogólne:
 - Przepisy przejściowe.
 - Systematyka nowej ustawy PZP.
 - Próg wartości stosowania ustawy PZP.
 - Nowe definicje legalne.
2. Przygotowanie postępowania zamówienia klasycznego o wartości poniżej progu unijnego
 - Zakres stosowania przepisów do zamówień klasycznych poniżej progów UE.
 - Nowe regulacje w zakresie zasad prowadzenia postępowania - zasada efektywności wydatkowania środków, zasada pisemności.
 - Szacowanie wartości – omówienie zmian. Podział zamówień.
 - Konflikt interesów – omówienie zmian (składanie oświadczeń, zakres obowiązku).
 - Zasady komunikacji w postępowaniu poniżej progu UE.
 - Ustalenie niektórych warunków zamówienia – zmiany w zakresie wadium.
 - Opis przedmiotu zamówienia i przedmiotowe środki dowodowe.
 - Podstawy wykluczenia, warunki udziału, podmiotowe środki dowodowe.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego poniżej progu unijnego – przebieg.
 - Ogłoszenie o zamówieniu – treść: miejsce zamieszczenia, zmiany ogłoszenia.
 - Tryb podstawowy – warianty postępowania i ich przebieg.

- Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) – treść i miejsce zamieszczenia, wyjaśnianie i zmiany SWZ.
 - Składanie i otwarcie ofert.
 - Ocena ofert, badanie ofert, zakres uzupełnienia omyłek i błędów, podstawy odrzucenia.
 - Możliwość i zakres negocjacji złożonych ofert.
 - Wybór oferty najkorzystniejszej.
 - Zakończenie postępowania.
4. Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi.
 5. Zmiany w zakresie środków ochrony prawnej.

ADRESACI:

Zajęcia przeznaczone są głównie dla osób odpowiedzialnych za proces udzielania zamówień publicznych w jednostkach zamawiających obowiązanych do stosowania ustawy PZP na zasadach właściwych dla zamówień klasycznych (osób pracujących w działach zamówień publicznych, sprawujących nadzór nad procedurami zamówień publicznych w jednostce, członków komisji przetargowych) jak i osób kontrolujących zamówienia publiczne.

PROWADZĄCY:

Prawnik i politolog. Z zamówieniami publicznymi związany od 2000 r., przez 5 lat Prezes Urzędu Zamówień Publicznych. Autor wielu publikacji z dziedziny zamówień publicznych, wieloletni wykładowca. Pełnił funkcję Kierownika Działu Obsługi Prawnej w fundacji Skarbu Państwa - Fundacji „Fundusz Współpracy” w Warszawie. Wspierał i doradzał beneficjentom projektów nadzorowanych przez Władzę Wdrażającą Program Współpracy Przygranicznej Phare z zakresu udzielania zamówień publicznych. Inicjator i autor zmian w ustawie Prawo zamówień publicznych.



INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Procedura udzielania zamówień publicznych właściwa dla zamówienia klasycznego o wartości poniżej progu unijnego w świetle przepisów ustawy z dnia 11.9.2019 r. Prawo zamówień publicznych z uwzględnieniem zmian wynikających z ustawy z dnia 27.11.2020 r.



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



11 lutego 2021 r. **Szkolenie w godzinach 10:00-14:00**



Cena: 295 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska, 31-019, Kraków
Magdalena Stawiarska, Kierownik zespołu ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, +48 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej
Elektronicznej e mail.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl lub mailem na adres szkolenia@mistia.org.pl do 8 lutego 2021 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____

