

ZAMÓWIENIA PUBLICZNE NA ROBOTY BUDOWLANE I USŁUGI Z NIMI ZWIĄZANE WEDŁUG AKTUALNYCH PRZEPISÓW

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Zapraszamy Państwa do udziału w szkoleniu którego przedmiotem jest omówienie procedur udzielania zamówień publicznych na roboty budowlane i usługi z nimi związane według przepisów nowego Prawa zamówień publicznych, ostatniej nowelizacji Prawa budowlanego z 2020 r. i kodeksu cywilnego. Podczas szkolenia omówione zostaną najważniejsze zagadnienia, problemy i wzajemne powiązania pomiędzy tymi ustawami.

CELE I KORZYŚCI:

Uzyskanie kompleksowej wiedzy na temat zamówień publicznych na roboty budowlane i usługi wg. Nowego Prawa zamówień publicznych z uwzględnieniem nowelizacji Prawa budowlanego w tym m.in.:

- Opisanie w szczególności przedmiotu zamówienia na roboty budowlane.
- Omówienie rodzajów wynagrodzeń w ramach zamówień publicznych na roboty budowlane.

Materiały szkoleniowe zawierają omówienie powyższych zagadnień oraz przykłady kompletnych SWZ na: opracowanie dokumentacji projektowej; wykonanie roboty budowlanej w trzech wariantach uzależnionych od rodzaju przyjętego wynagrodzenia; zaprojektowanie i wykonanie roboty budowlanej.

PROGRAM:

1. Definicja „roboty budowlanej” i „obiekту budowlanego”, i ich wpływ na postępowania i wykonywanie umów o roboty budowlane w nowym Pzp. Nowa definicja „dostawy”.
2. Opis przedmiotu zamówienia na roboty budowlane:
 - a) Zasady ogólne. Kryteria równoważności.
 - b) Opisywanie robót budowlanych.
 - c) Dokumentacja projektowa na wykonanie robót wymagających uzyskanie pozwolenia na budowę.
 - d) Dokumentacja projektowa na wykonanie robót niewymagających uzyskanie pozwolenia na budowę.
 - e) Opis przedmiotu zamówienia w odniesieniu do roboty budowlanej polegającej na jej zaprojektowaniu i wykonaniu.
 - f) Do jakich robót stosować wariant polegający na ich wykonaniu, a do jakich na ich zaprojektowaniu i wykonaniu?
 - g) Opis potrzeb i wymagań (nowy dokument w trybach negocjacyjnych), a opis przedmiotu zamówienia.
 - h) Podział zamówienia, tj. roboty budowlanej na części w celu bezpośredniego dostępu MŚP do zamówień publicznych. Zamówienia niepodzielne.
 - i) Zlecanie nadzoru autorskiego.
3. Zamówienia udzielane bez stosowania ustawy. Zamówienia o wartościach do 130.000 zł.
4. Szacowanie wartości zamówień publicznych na dokumentacje projektowe i roboty budowlane.
5. Rodzaje kosztorysów stosowanych w budownictwie.

6. Rodzaje wad dokumentacji projektowej i ich wpływ na przedmiot oraz wynagrodzenie wykonawcy robót budowlanych. Etapy wykrywania wad dokumentacji projektowej.
7. Przedmiot zamówienia a opis przedmiotu zamówienia.
8. Rodzaje wynagrodzeń w zamówieniach na roboty budowlane:
 - a) Wynagrodzenie ryczałtowe.
 - b) Wynagrodzenie kosztorysowe.
 - c) Wynagrodzenie poprzez wskazanie podstaw do jego ustalenia.
 - d) Do jakich rodzajów robót stosować dane wynagrodzenie.
 - e) „Rola kosztorysu ofertowego przy wynagrodzeniu ryczałtowym i kosztorysowym.”
 - f) Rażąco niska cena lub koszt. Zmiana zasad badania ofert.
 - g) Zmiany umowy a rodzaj zastosowanego wynagrodzenia. Analiza zmian wprowadzonych nowym Pzp w porównaniu z obecnie występującymi w art. 144 ust. 1 Pzp.
 - h) Zmiany w zakresie treści umów. Klauzule niedozwolone, klauzule obowiązkowe, waloryzacja wynagrodzenia w tym cen materiałów i kosztów, wymagania w zakresie określenia terminu zakończenia umowy.
 - i) Ugoda i mediacja w przypadku sporu wynikającego z zamówienia.
 - j) Tzw. „prawo opcji” i problemy z nią związane. „Opcja” a przedmiot zamówienia i jego zakres. „Opcja” a: warunki udziału w postępowaniu; wysokość wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Opcja a ocena ofert w kryterium „cena”.
 - k) Raport z realizacji zamówienia.
9. Roboty (zamówienia) „dodatkowe” wykraczające poza przedmiot zamówienia podstawowego a zamówienia „uzupełniające”.
10. „Konieczne prace dodatkowe”, „roboty zamienne”, „roboty zaniechane”. Omówienie różnic i podobieństw. Protokół konieczności.
11. Podwykonawstwo w zamówieniach publicznych wg. nowego Pzp i kodeksu cywilnego.
12. Kryteria oceny ofert, w tym kryterium „ceny” a wymagania jakościowe odnoszące się do głównych elementów przedmiotu zamówienia.
13. Odpowiedzi na pytania uczestników.

ADRESACI:

Szkolenie przeznaczone jest dla osób odpowiedzialnych za przygotowanie oraz kontrole zamówień publicznych na roboty budowlane, a także do wykonawców robót.

PROWADZĄCY:

Do niedawna arbiter i trener Urzędu Zamówień Publicznych; obecnie wykładowca z tematyki zamówień publicznych; stały współpracownik miesięczników zajmujących się tematyką zamówień publicznych: „Przetargi Publiczne” oraz „Doradca”; autor szeregu artykułów dotyczących tematyki zamówień publicznych oraz pozycji książkowych: „Zamówienia publiczne na roboty budowlane” wydawanej przez poznańskie wydawnictwo „FORUM” oraz publikacji wydanych przez firmę Presscom z Wrocławia; autor książki: „Przetarg ograniczony”; współautor książki „Zamówienia publiczne na roboty budowlane” (wrzesień 2010 r.); autor książki: „Zamówienia publiczne na roboty budowlane z uwzględnieniem prawa budowlanego i kodeksu cywilnego (marzec 2017 r.); członek założyciel i wieloletni członek zarządu Ogólnopolskiego Stowarzyszenia Konsultantów Zamówień Publicznych; zastępca naczelnika Wydziału Inwestycji i Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Częstochowy; biegły sądowy z zakresów: „realizacja i rozliczanie umów o roboty budowlane zawieranych na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz budownictwa. Zamówieniami publicznymi zajmuje się od 1994 r., tzn. od czasu wpisu na pierwszą listę trenerów Urzędu Zamówień publicznych.



INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

ZAMÓWIENIA PUBLICZNE NA ROBOTY BUDOWLANE I USŁUGI Z NIMI ZWIĄZANE WEDŁUG AKTUALNYCH PRZEPISÓW



Szkolenie będziemy realizowali w formie **webinarium on line**.



1 lutego 2021 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-15:00



Cena: 299 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska, 31-019, Kraków
Magdalena Stawiarska, Kierownik zespołu ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, +48 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐ NIE ☐

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej ☐

Elektronicznej ☐ e mail.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl lub mailem na adres szkolenia@mistia.org.pl do **27 stycznia 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____