



WYDAWANIE POZWOLEŃ NA TRANSPORT ZWŁOK Z ZAGRANICY. OBOWIĄZKI POWIATU NA GRUNCIE USTAWY O CMENTARZACH I CHOWANIU ZMARŁYCH.

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Zapraszamy Państwa na szkolenie, podczas którego zostaną omówione regulacje prawne dotyczące obowiązków starosty z zakresu realizacji ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych, w tym problematyka wydawania pozwoleń na transport zwłok z zagranicy. Ekspert wyjaśni problematyczne zagadnienia, przedstawi obowiązujące orzecznictwo oraz wskaże praktyczne wskazówki z zakresu omawianych kwestii.

CELE I KORZYŚCI:

- Przedstawienie obowiązków starosty dotyczących wydawania zezwoleń na transport zwłok z zagranicy oraz innych regulacji związanych z realizacją przepisów ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych.
- Wskazanie kluczowych zagadnień dotyczących problematyki wydawania zezwoleń na transport zwłok z zagranicy.
- Poznanie podstaw prawnych regulujących kwestie transportu zwłok z zagranicy.
- Zapoznanie z procedurą wydania decyzji administracyjnej, elementów decyzji oraz prawidłową ochroną danych podczas postępowania.
- Omówienie orzecznictwa sądowego w zakresie problematyki szkolenia oraz uzyskanie odpowiedzi na kwestie problemowe.
- Możliwość weryfikacji wiedzy i praktycznych umiejętności w celu prawidłowej realizacji przepisów.

Uczestnik zdobędzie odpowiedzi na poniższe pytania:

- Jakie są obowiązki starosty dotyczące wydawania zezwoleń na transport zwłok z zagranicy?
- Jak należy wypełnić wniosek o transport zwłok z zagranicy?
- Kto może złożyć wniosek?
- Jaki jest termin na rozpatrzenia wniosku?
- Jakie dokumenty należy dołączyć?
- Jakie są wymagania techniczne i sanitarne dotyczące procedur związanych z transportem zwłok?
- Jakie są opłaty?
- Jak skutecznie doręczyć decyzję?
- Jakie są obowiązki powiatu w związku z realizacją przepisów ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych?
- W jaki sposób powołać lekarza do stwierdzenia zgonu i ustalenia jego przyczyny?

PROGRAM:

1. Podstawy prawne:

- Ustawa z dnia 31 stycznia 1959r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych.
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2007r. w sprawie wydawania pozwoleń i zaświadczeń na przewóz zwłok i szczątków ludzkich.
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi.
- Ustawa Kodeks postępowania administracyjnego.
- Inne akty normatywne.

2. Wniosek i wymagane dokumenty:

- Osoby upoważnione do złożenia wniosku.
- Akt zgonu lub inny dokument urzędowy stwierdzający zgon.
- Wskazanie przyczyny zgonu lub przedłożenie dokumentu czy zgon nastąpił na skutek choroby zakaźnej, wymienionej w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 6 grudnia 2001r. w sprawie wykazu chorób zakaźnych, w przypadku których stwierdzenie zgonu wymaga szczególnego postępowania ze zwłokami osób zmarłych na te choroby.
- Pełnomocnictwa i upoważnienie dla firmy pogrzebowej.
- Oświadczenia.

3. Opinia Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

4. Terminy rozpatrzenia wniosku.

5. Opłaty.

6. Omówienie procedury administracyjnej. Praktyka stosowania przepisów Kpa w postępowaniu o wydanie pozwolenia. Dokumenty – załączniki do wniosku i ich formy.

7. Wydanie decyzji administracyjnej. Doręczenie decyzji.

8. Ochrona danych osobowych podczas postępowania.

9. Decyzja w sprawie przekazania zwłok do celów naukowych.

10. Obowiązek starosty w zakresie powołania osoby do stwierdzenia zgonu i ustalenia jego przyczyny:

- Kto pokrywa koszty?
- Realizacja obowiązku.
- Przetarg.
- Umowa z lekarzem.

11. Komentarze i orzecznictwo.

ADRESACI:

pracownicy starostw powiatowych, zajmujący się wydawaniem zezwoleń na transport zwłok z zagranicy.

PROWADZĄCY:

Radca prawny, ekspert z zakresu prawa administracyjnego, prawa pracy oraz przepisów prawnych dotyczących ochrony danych osobowych. Doświadczona trenerka, prowadząca szkolenia podnoszące kwalifikacje pracowników administracji publicznej. Autorka komentarzy i opinii prawnych.



Wydawanie pozwoleń na transport zwłok z zagranicy. Obowiązki powiatu na gruncie ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych.



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



4 lutego 2021 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14.00



Cena: 295 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska, 31-019, Kraków
Magdalena Stawiarska, Kierownik zespołu ds. szkoleń
tel. **+48 12 623 72 44**, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika**,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika**,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie:
Papierowej
Elektronicznej e mail.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl lub mailem na adres szkolenia@mistia.org.pl do **1 lutego 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____