

KONTROLA I OCENA WYKONANIA ZADAŃ REALIZOWANYCH Z DOTACJI UDZIELANYCH NA PODSTAWIE USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE. ORZECZNICTWO. ZMIANY W ZWIĄZKU Z COVID-19

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Zapraszamy Państwa na spotkanie zwracające w szczególności uwagę na kontrole i ocenę wykonania zadań realizowanych z dotacji udzielanych na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w kontekście zmian w czasie epidemii.

CELE I KORZYŚCI:

- Omówimy dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nadmiernie lub nienależnie, a także odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w zakresie dotacji.
- Doskonała okazją do omówienia pojawiających się problemów, rozbieżności w stosowaniu przepisów wśród uczestników.

PROGRAM:

1. **Zlecenie zadania i rozliczenie zadania w stanie epidemii** – zmiany wprowadzone ustawą o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych - możliwość zlecenia zadania bez konkursu ofert, możliwość zmiany terminu rozliczenia zadania i sposobu oceny jego wykonania.
2. **Procedura konkursowa, procedura małych grantów, procedura reegrantingu** - terminy, tryb i sposób przeprowadzenia, istotne elementy:
 - oferty realizacji zadania (syntetyczny opis zadania, cele i rezultaty zadania, plan działań i harmonogram, budżet projektu),
 - umowy realizacji zadania (postanowienia obowiązkowe i fakultatywne, termin realizacji zadania, termin wydatkowania środków, możliwość przesunięć pomiędzy pozycjami kosztów, weryfikacja celów, rezultatów i działań zleceniobiorcy, zwrot niewykorzystanej dotacji, rozwiązanie umowy, zmiana umowy niezwiązana z kryteriami oceny ofert),
 - sprawozdania z wykonania zadania (wydatki, źródła finansowania, oczekiwane i faktyczne rezultaty zadania).
3. **Kontrola wykonania zadania realizowanego w 2020 r.** – kontrola dokumentacji, termin wydatkowania środków, wkład własny, dokumentacja finansowo-księgowa zadania, zakres kontroli.
4. **Uznanie dotacji za rozliczoną** – proponowane procedury wewnętrzne.
5. **Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nadmiernie lub nienależnie** – tryb postępowania:
 - ustalenie należności z tytułu zwrotu dotacji do budżetu JST,
 - dochodzenie należności, postępowanie windykacyjne,
 - ulgi w zakresie obowiązku zwrotu dotacji.
6. **Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych** - czyny niedozwolone w zakresie udzielania, rozliczania i wykorzystania dotacji.
7. **Pytania uczestników.**

ADRESACI:

Osoby koordynujące współpracę z NGO w JST, pracownicy samorządowi zajmujący się współpracą z organizacjami pozarządowymi w zakresie zlecenia im zadań publicznych, audytorzy, kontrolerzy, osoby rozliczające dotacje NGO w JST oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych.

PROWADZĄCY:

Zastępca Naczelnika Wydziału Kontroli Gospodarki Finansowej w Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Katowicach, specjalista i wieloletni szkoleniowiec w zakresie zagadnień dotyczących gospodarki finansowej, rachunkowości, kontroli i nadzoru nad jednostkami sektora finansów publicznych, praktyk w dziedzinie kontroli i audytu jednostek sektora finansów publicznych, CGAP.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Kontrola i ocena wykonania zadań realizowanych z dotacji udzielanych na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Orzecznictwo. Zmiany w związku z COVID-19



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium online.



3 lutego 2021 r.

Szkolenie w godzinach 9:30-13:30



Cena: 299 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

**DANE DO
KONTAKTU:**

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska, 31-019, Kraków
Magdalena Stawiarska, Kierownik zespołu ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐ NIE ☐

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej ☐

Elektronicznej ☐ e mail.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl lub mailem na adres szkolenia@mistia.org.pl do 29 stycznia 2021 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____