

MOŻLIWOŚCI APLIKOWANIA PRZEZ INSTYTUCJE KULTURY DO PROGRAMÓW MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO ORAZ PROGRAMÓW INNOWACJI SPOŁECZNYCH. JAK PRZYGOTOWAĆ DOBRY WNIOSEK?

PROGRAM:

1. Wprowadzenie:

- zebranie oczekiwań od uczestników szkolenia,
- ewaluacja interim.

2. Programy Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego:

- gdzie szukać informacji o programach MKiDN?
- najważniejsze obszary wsparcia z podziałem na projekty inwestycyjne, miękkie i mieszane.
- najważniejsze obszary wsparcia i linie demarkacyjne pomiędzy programami.

3. Analiza wniosków o dofinansowanie projektów w ramach programów MKiDN.

Analizie szczegółowej poddanych zostanie przynajmniej 5 wniosków, które otrzymały dofinansowanie i znaczącą liczbę punktów w poprzednich konkursach MKiDN. Wybór projektów do analizy zostanie dokonany na podstawie preferencji uczestników szkoleń (organizator szkolenia dysponuje dofinansowanymi wnioskami we wszystkich komponentach programu MKiDN).

4. Możliwości aplikowania przez instytucje kultury do programów innowacji społecznych.

5. Podsumowanie i zamknięcie szkolenia:

- gdzie szukać dalszych informacji dot. przygotowania i realizacji projektów w ramach programów MKiDN i innych funduszy o zbliżonym charakterze?
- podsumowanie szkolenia,
- ewaluacja ex-post.

6. Odpowiedzi na pytania i konsultacje w zakresie wstępnie przygotowanych przez uczestników szkolenia wniosków o dofinansowanie projektów w ramach programów MKiDN.

PROWADZĄCY:

Kulturoznawca, trener, koordynator projektów, przede wszystkim edukacyjnych i kulturalno-artystycznych. Absolwent UJ oraz Vaxjo Universitet w Szwecji. W latach 2011-2012 animator w RO EFS w Krakowie oraz Trener kluczowy w RO EFS w Przemyślu. Długoletni współpracownik FRDL. Ekspert MPiPS w obszarze rozwoju społeczeństwa obywatelskiego i współpracy międzysektorowej. Posiada wieloletnie doświadczenie w przygotowywaniu i realizowaniu projektów, m.in. z programów: Kapitał Ludzki, PFRON, PROW, RPO, PO WER, Erasmus+, Programy MKiDN, Program Rozwoju Bibliotek i inne.

CELNIENIA:

- nabycie wiedzy i kompetencji niezbędnych do przygotowania i realizacji projektów dofinansowanych w ramach programów MKiDN,

- możliwość skonsultowania wstępnie opracowanego wniosku o dofinansowanie projektów w ramach programów MKiDN, uzyskania odpowiedzi i wskazówek.

Wzrost wiedzy w zakresie:

- zasad przygotowania i realizacji projektów MKiDN,
- najważniejszych elementów projektu i wniosku aplikacyjnego w programach MKiDN,
- najczęściej popełnianych błędów związanych z przygotowaniem i realizacją projektów w programach MKiDN.

Zdobycie kompetencji do przygotowania prawidłowego wniosku o dofinansowanie projektu w ramach programów MKiDN.

Nabycie umiejętności w zakresie planowania projektów kulturalnych, inwestycyjnych, infrastrukturalnych.

Zwiększenie motywacji do aktywnego finansowania działań w ramach programów MKiDN.

ADRESACI:

pracownicy i kadra zarządzająca publicznych instytucji kultury oraz organizacji pozarządowych działających w obszarze kultury (przede wszystkim podmioty stale współpracujące z wybranymi instytucjami kultury).

TERMIN SZKOLENIA:

9 listopada 2020 r., godz. 10.00 – 14.00.

CENA:

290 zł netto. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. Cena zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe przekazane w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

ZGŁOSZENIA:

Wypełnioną **kartę zgłoszenia** należy przesłać mailem na adres: szkolenia@mistia.org.pl lub poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl do **5 listopada 2020 r.**

UWAGA LICZBA MIEJSC OGRANICZONA!

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego
NIP: 522-000-18-95

KONTAKT:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska, 31-019, Kraków
tel. +48 12 623 72 44
szkolenia@mistia.org.pl

Co to jest webinarium i jak będziemy je realizowali?

- Szkolenie to będzie realizowane w formie on-line. Udział pozwoli zapoznać się z tematem prezentowanym na żywo przez eksperta, zadać mu pytanie na czacie i porozmawiać z innymi uczestnikami.
- Nasze szkolenia on-line wyróżnia to, że prowadzone są z najlepszymi trenerami i ekspertami, praktykami w temacie szkolenia, których znają Państwo ze szkoleń stacjonarnych.
- Będą Państwo widzieli i słyszeli trenera oraz wyświetlane przez niego materiały, prezentacje, filmy instruktażowe, dokumenty.
- Zarówno przed spotkaniem, jak i w jego trakcie mogą Państwo zadawać pytania poprzez czat. Trener odpowiada na te pytania na bieżąco lub w drugiej części szkolenia w sesji pytań i odpowiedzi.
- Platforma, na której odbywa się webinarium, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową, np. Google Chrome lub inną. Potrzebny jest komputer z dostępem do Internetu. Przydatne mogą być również słuchawki z mikrofonem, jeżeli chcieliby Państwo zabierać głos a liczba uczestników na to pozwala. Kamera w komputerze nie jest konieczna.
- Po przesłaniu karty zgłoszenia otrzymają Państwo na wskazany adres e-mail unikalny link do webinarium (wirtualnej sali szkoleniowej). Wystarczy kliknąć w ten link w konkretnym terminie i godzinie w której planowane jest jego rozpoczęcie.
- Korzystanie z naszych webinarium jest bardzo proste. Jeżeli po raz pierwszy korzystają Państwo z naszego webinarium sugerujemy testowe połączenie we wskazanym przez nas terminie.
- Po spotkaniu otrzymają Państwo mailem elektroniczne materiały szkoleniowe a certyfikat ukończenia szkolenia zostanie przesłany, w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem. Płatność za szkolenie nastąpi na podstawie faktury przesłanej po szkoleniu mailem.

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNIKA:

Możliwość aplikowania przez instytucje kultury do programów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz programów innowacji społecznych. Jak przygotować dobry wniosek?

(zajęcia on-line)

9 listopada 2020 r.

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

3. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej e mail.....

UWAGA Ilość miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia (mail lub formularz na www.mistia.org.pl). Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za to szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem przed lub po szkoleniu (na przelewie prosimy podać nazwę szkolenia).

Podpis osoby upoważnionej
