



SZKOLENIA ON-LINE

CEL I KORZYŚCI:

Nabywanie umiejętności skutecznej likwidacji zadłużeń z uwzględnieniem zmian wprowadzonych ustawą o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. Poznanie zasad działań windykacyjnych zgodnych z obowiązującym prawem i praktyką. Poznanie zasad, trybu postępowania i terminów w zakresie wypowiedzania umów najmu lokali mieszkalnych i niemieszkalnych. Zapoznanie ze zmianami wynikającymi z nowej ustawy o komornikach. Wskazanie zmian i ograniczeń w dochodzeniu należności od dłużników w związku z pandemią COVID -19.

ADRESACI:

Kierownicy jednostek zasobów komunalnych, pracownicy działów komunalnych i mieszkaniowych, główni księgowi, radcy prawni, wszystkie osoby odpowiedzialne za windykację czynszów.

PROWADZĄCY:

Radca prawny wpisany na listę radców Prawnych w Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Warszawie, Inspektor Departamentu Przekształceń Własnościowych (obecnie Skarbu Państwa) Najwyższej Izby Kontroli. Współautor raportu NIK o stanie przekształceń własnościowych w Polsce (1993), autor publikacji „Teczka Zarządcy Wydawnictwa CH. Beck”. Posiada duże doświadczenie i specjalizuje się w doradztwie dla wspólnot mieszkaniowych, zarządzaniu nieruchomościami, regulowaniu stanów prawnych nieruchomości oraz prawem spadkowym.

SKUTECZNA WINDYKACJA CZYNŚÓW W ZASOBACH KOMUNALNYCH

PROGRAM:**I. Wprowadzenie podstawowe pojęcia i definicje ustawowe:**

1. Zadłużenie- dług, należność, zobowiązanie.
2. Właściwa ewidencja długu wg. zasad KC, kolejność zaliczania wpłat dłużników na różne zobowiązania.
3. Odsetki za zwłokę w płatności: Odsetki maksymalne. Anatocyzm.
4. Przedawnienie roszczeń i liczenie terminów
5. Regulamin windykacji czy należy go wprowadzać?
6. Roszczenia z tytułu rękojmi i gwarancji w budownictwie.
7. Wypowiadanie umów najmu lokali oraz terminy wypowiedzenia umowy najmu.
8. Uchwały o przyznawaniu ulg i umorzeniu długu.
9. Ugoda jako forma dobrowolnej spłaty (sądowa i pozasądowa).
10. Zawezwanie do zawarcia ugody przed sądem i jego skutki.

II. Egzekucja długu -ABC komorniczego postępowania egzekucyjnego:

1. Wymogi formalne wniosku o wszczęcie egzekucji komorniczej, tytuły egzekucyjne.
2. Wyjawienie majątku dłużnika.
3. Kolejność zaspokajania wierzycieli z kwoty uzyskanej z egzekucji.
4. Ograniczenia egzekucji rzeczy wyłączone z egzekucji.
 - Kwoty wolne od zajęć i egzekucji,
 - Przedawnienie egzekucji.
5. Wierzytelności wyłączone z egzekucji.

III. Postępowanie spadkowe i odpowiedzialność spadkobierców za długi:

1. Zasady odpowiedzialności spadkobierców za długi spadkowe, nabycie spadku z dobrodziejstwem inwentarza i wprost.
2. Sądowe stwierdzenie nabycia spadku i podmioty uprawnione do złożenia wniosku o stwierdzenie nabycia spadku.
3. Nabycie spadku poprzez poświadczenie dziedziczenia przed notariuszem.

IV. Zmiany i ograniczenia w dochodzenie należności od dłużników w związku z pandemią COVID -19:

1. Zmiany w kodeksie postępowania cywilnego.
2. Ograniczenia w egzekucji komorniczej.
3. Opróżnienie lokalu.



TERMIN SZKOLENIA:

26 listopada 2020 r., godz. 10.00 – 14.00.

CENA:

295 zł netto/os.

Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. Cena zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe przekazane w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

ZGŁOSZENIA:

Wypełnioną **kartę zgłoszenia** należy przesłać mailem na adres: szkolenia@mistia.org.pl lub poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl **do 23 listopada 2020 r.**

UWAGA ILOŚĆ MIEJSC OGRANICZONA!

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego
NIP: 522-000-18-95

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska, 31-019, Kraków
tel. +48 12 623 72 44
szkolenia@mistia.org.pl

Co to jest webinarium i jak będziemy je realizowali?

- Szkolenie to będzie realizowane w formie on-line. Udział pozwoli zapoznać się z tematem prezentowanym na żywo przez eksperta, zadać mu pytanie na czacie i porozmawiać z innymi uczestnikami.
- Nasze szkolenia on-line wyróżnia to, że prowadzone są z najlepszymi trenerami i ekspertami, praktykami w temacie szkolenia, których znają Państwo ze szkoleń stacjonarnych.
- Będą Państwo widzieli i słyszeli trenera oraz wyświetlane przez niego materiały, prezentacje, filmy instruktażowe, dokumenty.
- Zarówno przed spotkaniem, jak i w jego trakcie mogą Państwo zadawać pytania poprzez czat. Trener odpowiada na te pytania na bieżąco lub w drugiej części szkolenia w sesji pytań i odpowiedzi.
- Platforma, na której odbywa się webinarium, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową, np. Google Chrome lub inną. Potrzebny jest komputer z dostępem do Internetu. Przydatne mogą być również słuchawki z mikrofonem, jeżeli chcieliby Państwo zabierać głos a liczba uczestników na to pozwala. Kamera w komputerze nie jest konieczna.
- Po przesłaniu karty zgłoszenia otrzymają Państwo na wskazany adres e-mail unikalny link do webinarium (wirtualnej sali szkoleniowej). Wystarczy kliknąć w ten link w konkretnym terminie i godzinie, w której planowane jest jego rozpoczęcie.
- Korzystanie z naszych webinarium jest bardzo proste. Jeżeli po raz pierwszy korzystają Państwo z naszego webinarium sugerujemy testowe połączenie we wskazanym przez nas terminie.
- Po spotkaniu otrzymają Państwo mailem elektroniczne materiały szkoleniowe a certyfikat ukończenia szkolenia zostanie przesłany, w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem. Płatność za szkolenie nastąpi na podstawie faktury przesłanej po szkoleniu mailem.

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNIKA:

Skuteczna windykacja czynszów w zasobach komunalnych (zajęcia on-line) 26 listopada 2020 r.

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐ NIE ☐

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej ☐

Elektronicznej ☐ e mail.....

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia (mail lub formularz na www.mistia.org.pl). Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za to szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność przelewem, na podstawie faktury wystawionej w dniu szkolenia.

Podpis osoby upoważnionej
