



Fundacja Rozwoju
Demokracji Lokalnej

im. Jerzego Regulskiego

SZKOLENIA ON-LINE

CELE I KONTAKTY:

- Uzyskanie wskazówek dotyczących możliwych zapisów w ogłoszeniu konkursowym, uelastyczniających proces realizacji zadań przez NGO i wydatkowania środków z dotacji, w zależności od sytuacji epidemiologicznej.
- Zwrócenie uwagi na najbardziej problematyczne kwestie z zakresu zlecania zadań publicznych, zarówno z punktu widzenia JST, jak i organizacji pozarządowych.
- Analiza wszystkich 33 zadań publicznych, wskazanych w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, pod kątem możliwych zapisów w ogłoszeniu konkursowym i w umowie, w celu ustrzeżenia się potencjalnych zagrożeń prowadzących do niezrealizowania zadania/nierozliczenia dotacji.
- Zdobyć odpowiedź na temat bieżącego monitoringu, a także kontroli zadania publicznego.
- Możliwość konsultacji bieżących problemów dotyczących rozliczania dotacji i kontroli zadań, w celu wyeliminowania nieprawidłowości i błędów w bieżącej pracy.

PROWADZĄCY:

Teoretyk i praktyk. W świecie III sektora od 2003 r. Z jednostkami samorządu terytorialnego współpracuje od 2006 r. Koordynator m.in. projektów edukacyjnych z zakresu wspierania osób niepełnosprawnych i wykluczonych społecznie, przedsiębiorczości. Ekspert oceny wniosków m.in. w FIO, PO KL 2007-2013, a także w zakresie wdrożeń w jst dokumentów strategicznych, zarządzeń, rozporządzeń i innych. Pomysłodawca wielu przedsięwzięć i projektów z zakresu realizacji zadań publicznych.

ZLECANIE ZADAŃ PUBLICZNYCH PRZEZ JST W 2021 ROKU Z UWZGLĘDNIENIEM OGRANICZEŃ I OBOSTRZEŃ WYNIKAJĄCYCH Z PANDEMII

Już w połowie listopada jst mogą ogłosić konkursy na realizację zadań publicznych przez NGO w 2021 roku. Zapraszamy Państwa na szkolenie, podczas którego zdobędą Państwo praktyczne porady na temat zapisów ogłoszeń konkursowych, umożliwiających realizację zadań przez organizacje pozarządowe w dobie zagrożenia epidemicznego.

PROGRAM:

1. Jakich zadań nie należy zlecać w czasie pandemii?
2. Jakie działania można wdrożyć, w celu skutecznej realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową w dobie pandemii?
3. Obowiązki, jakie jst może narzucić na realizatora zadania w kontekście potencjalnych ograniczeń.
4. Monitoring zadania publicznego - jakie narzędzia i rozwiązania stosować w celu wykrycia potencjalnych zagrożeń.
5. Kontrola zadania publicznego – sprawozdanie z zadania, a osiągnięcie założonych rezultatów i celów.
6. Dyskusja, odpowiedzi na pytania.

ADRESACI:

pracownicy samorządowi zajmujący się współpracą z organizacjami pozarządowymi w zakresie zlecania im zadań publicznych oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych.



TERMIN SZKOLENIA:

26 listopada 2020 r., godz. 10.00 – 14.00.

Cena:

279 zł netto/os.

Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. Cena zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe przekazane w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

ZGŁOSZENIA:

Wypełnioną **kartę zgłoszenia** należy przesłać mailem na adres: szkolenia@mistia.org.pl lub poprzez formularz zgłoszenia na www.mista.org.pl do **23 listopada 2020 r.**

UWAGA ILOŚĆ MIEJSC OGRANICZONA!

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego
NIP: 522-000-18-95

KONTAKT:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska, 31-019, Kraków
tel. +48 12 623 72 44
szkolenia@mistia.org.pl

Co to jest webinarium i jak będziemy je realizowali?

- Szkolenie to będzie realizowane w formie on-line. Udział pozwoli zapoznać się z tematem prezentowanym na żywo przez eksperta, zadać mu pytanie na czacie i porozmawiać z innymi uczestnikami.
- Nasze szkolenia on-line wyróżnia to, że prowadzone są z najlepszymi trenerami i ekspertami, praktykami w temacie szkolenia, których znają Państwo ze szkoleń stacjonarnych.
- Będą Państwo widzieli i słyszeli trenera oraz wyświetlane przez niego materiały, prezentacje, filmy instruktażowe, dokumenty.
- Zarówno przed spotkaniem, jak i w jego trakcie mogą Państwo zadawać pytania poprzez czat. Trener odpowiada na te pytania na bieżąco lub w drugiej części szkolenia w sesji pytań i odpowiedzi.
- Platforma, na której odbywa się webinarium, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową, np. Google Chrome lub inną. Potrzebny jest komputer z dostępem do Internetu. Przydatne mogą być również słuchawki z mikrofonem, jeżeli chcieliby Państwo zabierać głos a liczba uczestników na to pozwala. Kamera w komputerze nie jest konieczna.
- Po przesłaniu karty zgłoszenia otrzymają Państwo na wskazany adres e-mail unikalny link do webinarium (wirtualnej sali szkoleniowej). Wystarczy kliknąć w ten link w konkretnym terminie i godzinie w której planowane jest jego rozpoczęcie.
- Korzystanie z naszych webinarium jest bardzo proste. Jeżeli po raz pierwszy korzystają Państwo z naszego webinarium sugerujemy testowe połączenie we wskazanym przez nas terminie.
- Po spotkaniu otrzymają Państwo mailem elektroniczne materiały szkoleniowe a certyfikat ukończenia szkolenia zostanie przesłany, w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem. Płatność za szkolenie nastąpi na podstawie faktury przesłanej po szkoleniu mailem.

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mista.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNIKA:

Zlecenie zadań publicznych przez JST w 2021 roku z uwzględnieniem ograniczeń i obostrzeń wynikających z pandemii (zajęcia on-line)
26 listopada 2020 r.

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐ NIE ☐

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej ☐

Elektronicznej ☐ e mail.....

UWAGA Ilość miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przestaniem do Ośrodka karty zgłoszenia (mail lub formularz na www.mista.org.pl). Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za to szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem przed lub po szkoleniu (na przelewie prosimy podać nazwę szkolenia).

Podpis osoby upoważnionej
