

Zaspakajanie potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej



Fundacja Rozwoju
Demokracji Lokalnej
im. Jerzego Regulskiego

SZKOLENIA ON-LINE

Cele i korzyści:

Omówienie zagadnień związanych z gospodarką mieszkaniową. Przy omawianiu poszczególnych zagadnień omawiana będzie problematyka związana z uchwałami rady gminy i orzecznictwem sądowym.

Podczas zajęć omówione zostaną m.in.:

- *Ustawa o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity: Dz. U. 2020 r poz. 611),*
- *Uchwały rady gminy w sprawie: zasad wynajmowania lokali i pomieszczeń tymczasowych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz wieloletnich programów gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.*

Adresaci:

Pracownicy wydziałów gospodarki lokalami urzędów gmin, pracownicy zakładów gospodarki mieszkaniowej, pracownicy i zarządzający TBS, zarządzający zasobem lokalowym w tym spółdzielnie mieszkaniowe.

Prowadząca:

Prawnik ze specjalizacją gospodarka mieszkaniowa wieloletni pracownik Ministerstwa i uczestnik prac legislacyjnych w zakresie zarządzania lokalami mieszkalnymi doświadczony szkoleniowiec i praktyk.

Program:

1. Wyjaśnienie niektórych pojęć ustawowych (np. zamieszkiwania - jako podstawowego warunku do ubiegania się o lokal z zasobów gminy, wstąpienia w stosunek najmu po śmierci najemcy czy też innych uprawnień, wartość odtworzeniowa, korespondencja, eksmisja z lokalu a prawo do lokalu, najem umowny i najem ustawy, itp.).
 2. Umowy najmu lokali mieszkalnych, – na czas nieoznaczony, na lokal socjalny, na lokal w związku ze stosunkiem pracy oraz na pomieszczenie tymczasowe (w tym: wymogi do ich zawarcia, oferta i jej skuteczność itp.).
 3. Obowiązki wynajmującego i najemcy w zakresie zamieszkiwania w lokalu i pomieszczeniu tymczasowym (protokoły, informacje o zmianie adresu itp.).
 4. Przedłużanie umów na lokale socjalne i pomieszczenia tymczasowe.
 5. Kaucja – sposób naliczania, rozliczania, waloryzacja sądowa, ugoda.
 6. Czynnosc i opłaty niezależne – m.in. zasady polityki czynszowej i warunki obniżania czynszu, weryfikacja dochodów.
 7. Wypowiedzenie umowy najmu (wynajmujący, najemca), rozwiązanie umowy najmu poprzez negocjacje lub orzeczenie sądu.
 8. Omówienie problematyki lokali zamiennych i w związku z zamianą lokalu (w tym: po ostatniej nowelizacji).
 9. Odszkodowania z tytułu bezumownego zamieszkiwania w lokalu lub w pomieszczeniu tymczasowym oraz odpowiedzialność odszkodowawcza gminy wobec właściciela za niedostarczenie lokalu socjalnego osobie uprawnionej do takiego lokalu.
 10. Wniosek komornika w sprawie pomieszczenia tymczasowego i noclegowni.
 11. Opróżnienie lokalu przez najemcę lub przez komornika sądowego – tryb postępowania.
 12. Realizacja orzeczeń sądowych zapadłych przed nowelizacją.
- Kodeks cywilny.**
13. Wstąpienie w najem po śmierci najemcy.
 14. Sprawy małżonków - omówienie tej problematyki od rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z 27 X 1933 r. do chwili obecnej.
 15. Przedawnienie roszczeń majątkowych.
 16. Zbycie przedmiotu najmu.
 17. Inne.

Termin szkolenia:

16 listopada 2020 r., godz. 10.00 – 14.00.

Cena: 299 zł netto/os.

Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. Cena zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe przekazane w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

Zgłoszenia:

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać mailem na adres: szkolenia@mistia.org.pl lub poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl do **12 listopada 2020 r.**

UWAGA: LICZBA MIEJSC OGRANICZONA!

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego

NIP: 522-000-18-95

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji

ul. Floriańska, 31-019, Kraków

tel. +48 12 623 72 44

szkolenia@mistia.org.pl

Co to jest webinarium i jak będziemy je realizowali?

- Szkolenie to będzie realizowane w formie on-line. Udział pozwoli zapoznać się z tematem prezentowanym na żywo przez eksperta, zadać mu pytanie na czacie i porozmawiać z innymi uczestnikami.
- Nasze szkolenia on-line wyróżnia to, że prowadzone są z najlepszymi trenerami i ekspertami, praktykami w temacie szkolenia, których znają Państwo ze szkoleń stacjonarnych.
- Będą Państwo widzieli i słyszeli trenera oraz wyświetlane przez niego materiały, prezentacje, filmy instruktażowe, dokumenty.
- Zarówno przed spotkaniem, jak i w jego trakcie mogą Państwo zadawać pytania poprzez czat. Trener odpowiada na te pytania na bieżąco lub w drugiej części szkolenia w sesji pytań i odpowiedzi.
- Platforma, na której odbywa się webinarium, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową, np. Google Chrome lub inną. Potrzebny jest komputer z dostępem do Internetu. Przydatne mogą być również słuchawki z mikrofonem, jeżeli chcieliby Państwo zabierać głos a liczba uczestników na to pozwala. Kamera w komputerze nie jest konieczna.
- Po przesłaniu karty zgłoszenia otrzymają Państwo na wskazany adres e-mail unikalny link do webinarium (wirtualnej sali szkoleniowej). Wystarczy kliknąć w ten link w konkretnym terminie i godzinie, w której planowane jest jego rozpoczęcie.
- Korzystanie z naszych webinarium jest bardzo proste. Jeżeli po raz pierwszy korzystają Państwo z naszego webinarium sugerujemy testowe połączenie we wskazanym przez nas terminie.
- Po spotkaniu otrzymają Państwo mailem elektroniczne materiały szkoleniowe a certyfikat ukończenia szkolenia zostanie przesłany, w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem. Płatność za szkolenie nastąpi na podstawie faktury przesłanej po szkoleniu mailem.

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNIKA:

Zaspakajanie potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej (zajęcia on-line) 16 listopada 2020 r.

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

3. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej e mail.....

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przestaniem do Ośrodka **karty zgłoszenia** (mail, fax lub formularz www.mistia.org.pl). Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za to szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem przed lub po szkoleniu (na przelewie prosimy podać nazwę szkolenia).

Podpis osoby upoważnionej
