



Fundacja Rozwoju
Demokracji Lokalnej
im. Jerzego Regulskiego

SZKOLENIA ON-LINE

CELE I KORZYŚCI SPOTKANIA:

- Szkolenie dotyczy zmian w zakresie dotacji oświatowych wynikających z ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.
- Omówiona zostanie nowa sytuacja prawna jednostek samorządu i beneficjentów dotacji oświatowej, ze szczególnym uwzględnieniem zasad obliczania wysokości dotacji, aktualizacji podstawy obliczanej od kwot części oświatowej subwencji ogólnej, a także dotacji na niepełnosprawnego ucznia objętego rocznym przygotowaniem przedszkolnym.
- Poznanie zasad aktualizacji podstawowej kwoty dotacji w trakcie roku oraz wypłaty dotacji po aktualizacji.
- Uzyskanie wiedzy na temat rozliczania kwot na kształcenie specjalne i rozliczania dotacji wydatkami na wynagrodzenia.

ADRESACI:

Szkolenie kierowane jest do urzędników samorządowych, skarbników, audytorów wewnętrznych, dyrektorów, naczelników, kierowników i pracowników wydziałów oświaty, CUW-ów, którzy realizują zadania z zakresu obliczania, udzielania i kontrolowania dotacji oświatowych, a także dla beneficjentów dotacji – przedstawicieli osób prawnych, bądź fizycznych innych niż jst prowadzących szkoły lub przedszkola.

PROWADZĄCY:

Prawnik, wykładowca specjalizujący się w zagadnieniach dot. prawa, w tym prawa oświatowego i finansowego. Doświadczony trener i edukator, ekspert w zakresie prawa oświatowego, zarządzania edukacją, konsolidacji obsługi zadań publicznych realizowanych w samorządach lokalnych, w zakresie finansów publicznych, w tym finansów oświatowych, autor wielu opracowań i publikacji, w tym między innymi współautor zmian w karcie nauczyciela oraz autor książki dot. centrów usług wspólnych w jst. Prowadzi również zajęcia ze studentami na uczelni wyższej.

Dotacje oświatowe w jst. Tworzenie uchwał dotacyjnych oraz zasady obliczania, udzielania, rozliczania i kontroli dotacji

PROGRAM:

- I. Wprowadzenie – systematyka prawa regulującego dotacje oświatowe: ustawa o finansowaniu zadań oświatowych, uchwała prawa miejscowego, przepisy prawa finansowego (budżetowego) - regulacja prawna od 1.01.2018 r.
- II. **Konstrukcja uchwały:**
 - a) **wymogi formalno- prawne i zapisy wstępne,**
 - b) **naliczenie dotacji, wzór informacji o planowanej liczbie uczniów,**
 - c) **formularze informacyjne do dotacji,**
 - d) **formularze rozliczenia dotacji.**
1. Dotacja na wczesne wspomaganie rozwoju – informacje w uchwale oraz w załącznikach.
2. Dotacja na kształcenie specjalne uczniów niepełnosprawnych – informacje w uchwale oraz w załącznikach, aby poprawnie stosować przepisy prawa w tym zakresie.
3. **Ustalanie wysokości dotacji oraz aktualizacja podstawy obliczanej od kwot części oświatowej subwencji ogólnej. Dotacja na niepełnosprawnego ucznia objętego obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym.**
4. **Podstawowa kwota dotacji (PKD) na ucznia (dziecko, wychowanka). Zasady obliczania. Kwota wydatków z udziałem środków UE. Wydatki bieżące samorządowej szkoły (przedszkola) działających w zespole szkół.**
5. **Zasady aktualizacji PKD w trakcie roku oraz wypłaty dotacji po aktualizacji PKD. Aktualizacja: „w szczególnie uzasadnionym przypadku”.**
6. Maksymalne progi dla dopłat i potrąceń po aktualizacji.
7. PKD na ucznia.
8. Wskaźnik zwiększający dotację dla szkół. Ustalenie wskaźnika od początku roku.
9. Ustalanie PKD z najbliższej gminy lub z najbliższego powiatu.
10. Statystyczna liczba uczniów i jej aktualizacja (zasady zaokrąglania wyników).
11. Zakres danych podawanych przez JST w BIP.
12. **Termin przekazania należnej części dotacji i konsekwencje jego niedochowania.**
13. **Możliwość wprowadzenia własnych wskaźników procentowych dla ustawowej podstawy dotacji (uchwała o zwiększeniu podstawy dotacji).**
14. Przesłanki wstrzymania wypłat dotacji.
15. **Przeznaczenie dotacji oświatowej oraz zwrot dotacji do budżetu JST.**
16. Wzór rozliczenia dotacji na uczniów niepełnosprawnych.
17. **Rozliczanie kwot dotacji na kształcenie specjalne.**
18. Rozliczanie dotacji wydatkami na wynagrodzenia.
19. Rozliczenia pomiędzy gminami zwrotu kosztów przedszkolnych.

TERMIN SZKOLENIA:

13 listopada 2020 r., godz. 10.00 – 14.00.

CENA:

295 zł netto/os.

Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. Cena zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe przekazane w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

ZGŁOSZENIA:

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przestać mailem na adres: szkolenia@mistia.org.pl lub poprzez formularz zgłoszenia na www.mista.org.pl do 9 listopada 2020 r.

UWAGA: ILOŚĆ MIEJSC OGRANICZONA!

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego
NIP: 522-000-18-95

KONTAKT:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska, 31-019, Kraków
tel. +48 12 623 72 44
szkolenia@mistia.org.pl

Co to jest webinarium i jak będziemy je realizowali?

- Szkolenie to będzie realizowane w formie on-line. Udział pozwoli zapoznać się z tematem prezentowanym na żywo przez eksperta, zadać mu pytanie na czacie i porozmawiać z innymi uczestnikami.
- Nasze szkolenia on-line wyróżnia to, że prowadzone są z najlepszymi trenerami i ekspertami, praktykami w temacie szkolenia, których znają Państwo ze szkoleń stacjonarnych.
- Będą Państwo widzieli i słyszeli trenera oraz wyświetlane przez niego materiały, prezentacje, filmy instruktażowe, dokumenty.
- Zarówno przed spotkaniem, jak i w jego trakcie mogą Państwo zadawać pytania poprzez czat. Trener odpowiada na te pytania na bieżąco lub w drugiej części szkolenia w sesji pytań i odpowiedzi.
- Platforma, na której odbywa się webinarium, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową, np. Google Chrome lub inną. Potrzebny jest komputer z dostępem do Internetu. Przydatne mogą być również słuchawki z mikrofonem, jeżeli chciałby Państwo zabierać głos a liczba uczestników na to pozwala. Kamera w komputerze nie jest konieczna.
- Po przesłaniu karty zgłoszenia otrzymają Państwo na wskazany adres e-mail unikalny link do webinarium (wirtualnej sali szkoleniowej). Wystarczy kliknąć w ten link w konkretnym terminie i godzinie w której planowane jest jego rozpoczęcie.
- Korzystanie z naszych webinarium jest bardzo proste. Jeżeli po raz pierwszy korzystają Państwo z naszego webinarium sugerujemy testowe połączenie we wskazanym przez nas terminie.
- Po spotkaniu otrzymają Państwo mailem elektroniczne materiały szkoleniowe a certyfikat ukończenia szkolenia zostanie przesłany, w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem. Płatność za szkolenie nastąpi na podstawie faktury przesłanej po szkoleniu mailem.

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNIKA:

Dotacje oświatowe w jst. Tworzenie uchwał dotacyjnych oraz zasady obliczania udzielania, rozliczania i kontroli (zajęcia on-line)

13 listopada 2020 r.

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

3. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐ NIE ☐

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej ☐

Elektronicznej ☐ e mail.....

UWAGA Ilość miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia (mail, fax lub formularz na www.mistia.org.pl). Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za to szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem po szkoleniu.

Podpis osoby upoważnionej