



SZKOLENIA ON-LINE

CEL I KORZYŚCI:

Nowa ustawa Prawo zamówień publicznych wejdzie w życie 1 stycznia 2021 r. Celem wprowadzenia nowej regulacji jest m.in. uproszczenie zasad udzielania zamówień publicznych, a także poprawa pozycji wykonawców i podwykonawców jako partnerów w realizacji kontraktu. Ustawodawcy chodziło też o to, by zwiększyć efektywność, innowacyjność i przejrzystość zamówień oraz zmaksymalizować udział małych i średnich przedsiębiorstw w realizacji publicznych kontraktów. Ustawa wprowadza szereg nowych instytucji, które mają wpłynąć na realizację założonych celów.

Są to dla przykładu:

- Określenie progu zamówień bagatelnych na poziomie 130.000 PLN.
- Wprowadzenie zamówień bagatelnych od 50.000 PLN do 130.000 PLN.
- Etap wstępnych konsultacji rynkowych jako narzędzie pomocne zamawiającemu w zamówieniu optymalnego rozwiązania.
- Tryb podstawowy w postępowaniach krajowych oraz możliwość doprecyzowania oferty po jej otwarciu.
- Zniesienie jawnego otwarcia ofert.
- Elektroniczne składanie ofert.
- Katalog klauzul abuzywnych (niedozwolonych) w umowach ws. Zamówień publicznych, co jest ukłonem w stronę wykonawców.

NOWA USTAWA PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

PROGRAM:**Część 1 Przygotowanie postępowania.**

1. Zamówienia publiczne o wartości pomiędzy 50.000 a 130.000 zł.:
 - Obowiązek publikacji ogłoszeń o zamówieniach bagatelnych (wymagana zawartość, zasady publikacji).
 - Procedura udzielenia zamówienia bagatelnego.
2. Obowiązki związane z planowaniem postępowań o udzielenie zamówień polegające na wprowadzeniu:
 - Wymogu dokonywania analizy potrzeb przed wszczęciem postępowania o udzielenie Zamówienia.
 - Obowiązku aktualizacji rocznych planów postępowań.
 - Zwiększenia znaczenia wstępnych konsultacji rynkowych na etapie przygotowania postępowania.
 - Zasady efektywności.
3. Nowe zasady ustalania wartości zamówienia:
 - Podstawy szacowania wartości zamówień.
 - Udzielanie zamówień mieszanych w częściach.
 - Sumowanie wartości zamówień, w tym brak konieczności agregowania podobnych usług i robót budowlanych.
4. Dokumenty w postępowaniu wg. nowego Prawa zamówień publicznych: Opis potrzeb i wymagań Zamawiającego:
5. Ocena podmiotowa wykonawców:
 - Nowe warunki udziału w postępowaniu.
 - Zmienione obligatoryjne i fakultatywne przesłanki wykluczenia.
 - Zasady polegania na zasobach podmiotu trzeciego.
 - Nowe zasady wykazywania spełnienia kryteriów selekcji w procedurach wieloetapowych.

- Jeden wyspecjalizowany sąd do rozpatrywania skarg na orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, co pewnością wpłynie na ujednoczenie linii orzeczniczych w sprawach z zakresu zamówień publicznych.
- Udział w szkoleniu pozwoli Uczestnikom podjąć działania niezbędne do przygotowania kierowanych przez nich jednostek do nowych rozwiązań.

ADRESACI:

Osoby odpowiedzialne za udzielanie zamówień publicznych w jednostkach sektora finansów publicznych, osoby odpowiedzialne za przygotowanie opisu rzeczowego do postępowania i odpowiedzialne za rozliczenie umów zrealizowanych w ramach zamówień publicznych.

PROWADZĄCY:

Prawnik, właściciel firmy doradczej, wykładowca akademicki, specjalista z zakresu finansów publicznych, kontroli zarządczej, zamówień publicznych (w tym współfinansowanych z środków UE) oraz odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych. Były wieloletni pracownik Regionalnej Izby Obrachunkowej w Lublinie. Akredytowany Ekspert ©KFE (Akredytacja nr 0146/EKFE/12/2011). Autor kilkunastu publikacji książkowych dotyczących zamówień publicznych i finansów publicznych, artykułów w prasie fachowej oraz stały współpracownik miesięcznika „Przetargi publiczne” i „Finanse Publiczne”. Ceniony trener prowadzący ponad 1000 godzin szkoleniowych rocznie.

Część 2 przebieg postępowania.

- Wymagania proceduralne w postępowaniach według nowej ustawy PZP:
 - Powyżej progu:
 - a. Ważne zmiany w trybie przetargu nieograniczonego.
 - b. Uporządkowanie procedury odwróconej i dalsze odformalizowanie procedur.
 - c. Nowe zasady wnoszenia i zwrotu wadium.
 - d. Nowe terminy związania z ofertą.
 - Poniżej progu:
 - a. Zastąpienie trybów przetargowych i negocjacji z ogłoszeniem trybem podstawowym.
 - b. Możliwość negocjowania treści ofert w celu ich ulepszenia.
- Otwarcie ofert:
 - Brak obecności wykonawcy podczas otwarcia ofert.
 - Ograniczenie informacji publikowanych na stronie internetowej zamawiającego.
 - Nowe zasady postępowania w przypadku awarii system teleinformatycznego.
 - Otwarcie ofert po zmianach.
 - Nowa procedura wykazywania braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
- Badanie i ocena ofert z uwzględnieniem wymogów elektronicznej i form składanych dokumentów:
 - Przedmiotowe środki dowodowe.
 - Podmiotowe środki dowodowe.
 - Nowe przesłanki odrzucenia oferty.
 - Zmiany w zakresie uzupełniania dokumentów i oświadczeń.
- Zrównoważenie stron w umowach w sprawie zamówienia publicznego przez:
 - Określenie nowej zasady kształtowania umów.
 - Wprowadzenie katalogu klauzul abuzywnych.
 - Określenie obowiązkowych postanowień umownych.
 - Wprowadzenie nowych zasad waloryzacji wynagrodzenia..
 - Wymagane postanowienia umowy w przypadku korzystania z prawa opcji.
- Nowe zasady kontroli zamówień publicznych.



TERMIN SZKOLENIA:

12 listopada 2020 r., godz. 10.00 – 14.00.

CENA:

295 zł netto/os.

Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. Cena zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe przekazane w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

ZGŁOSZENIA:

Wypełnioną **kartę zgłoszenia** należy przesłać mailem na adres: szkolenia@mistia.org.pl lub **poprzez formularz zgłoszenia** na www.mistia.org.pl **do 9 listopada 2020 r.**

UWAGA LICZBA MIEJSC OGRANICZONA!

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego
NIP: 522-000-18-95

KONTAKT:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska, 31-019, Kraków
tel. +48 12 623 72 44
szkolenia@mistia.org.pl

Co to jest webinarium i jak będziemy je realizowali?

- Szkolenie to będzie realizowane w formie on-line. Udział pozwoli zapoznać się z tematem prezentowanym na żywo przez eksperta, zadać mu pytanie na czacie i porozmawiać z innymi uczestnikami.
- Nasze szkolenia on-line wyróżnia to, że prowadzone są z najlepszymi trenerami i ekspertami, praktykami w temacie szkolenia, których znają Państwo ze szkoleń stacjonarnych.
- Będą Państwo widzieli i słyszeli trenera oraz wyświetlane przez niego materiały, prezentacje, filmy instruktażowe, dokumenty.
- Zarówno przed spotkaniem, jak i w jego trakcie mogą Państwo zadawać pytania poprzez czat. Trener odpowiada na te pytania na bieżąco lub w drugiej części szkolenia w sesji pytań i odpowiedzi.
- Platforma, na której odbywa się webinarium, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową, np. Google Chrome lub inną. Potrzebny jest komputer z dostępem do Internetu. Przydatne mogą być również słuchawki z mikrofonem, jeżeli chciałby Państwo zabierać głos a liczba uczestników na to pozwala. Kamera w komputerze nie jest konieczna.
- Po przesłaniu karty zgłoszenia otrzymają Państwo na wskazany adres e-mail unikalny link do webinarium (wirtualnej sali szkoleniowej). Wystarczy kliknąć w ten link w konkretnym terminie i godzinie, w której planowane jest jego rozpoczęcie.
- Korzystanie z naszych webinarium jest bardzo proste. Jeżeli po raz pierwszy korzystają Państwo z naszego webinarium sugerujemy testowe połączenie we wskazanym przez nas terminie.
- Po spotkaniu otrzymają Państwo mailem elektroniczne materiały szkoleniowe a certyfikat ukończenia szkolenia zostanie przesłany, w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem. Płatność za szkolenie nastąpi na podstawie faktury przesłanej po szkoleniu mailem.

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNIKA:

Nowa Ustawa Prawo Zamówień Publicznych (zajęcia on-line) 12 listopada 2020 r.

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

3. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej e mail.....

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przestaniem do Ośrodka **karty zgłoszenia** (mail, fax lub formularz na www.mistia.org.pl). Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za to szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem przed lub po szkoleniu (na przelewie prosimy podać nazwę szkolenia).

Podpis osoby upoważnionej
