

ZAMÓWIENIA PUBLICZNE PONIŻEJ 50.000 ZŁOTYCH ORAZ ZAMÓWIENIA BAGATELNE OD 2021 ROKU



Fundacja Rozwoju
Demokracji Lokalnej
im. Jerzego Regulskiego

SZKOLENIA ON-LINE

CELE I KORZYŚCI SPOTKANIA:

Omówienie zasad udzielania zamówień do 130 000 zł zgodnie z Nową Ustawą Prawo Zamówień Publicznych oraz obowiązkowych zmian w regulaminie wewnętrznym jednostki. Przedstawienie zasad wydatkowania środków publicznych w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem konkurencyjności i równego traktowania wykonawców. Przedstawienie zakresu zmian regulaminu zamówień publicznych do kwoty 30 tys. euro na regulamin zamówień do 130 000 zł. Wymierną korzyścią będzie poznanie najczęściej występujących naruszeń przepisów prawa w zakresie zamówień publicznych w kontekście przeprowadzonych kontroli. Uczestnicy w ramach materiałów szkoleniowych otrzymają zbiór wzorów dokumentów – w tym przykład nowego regulaminu udzielania zamówień publicznych do 130 000 zł.

PROWADZĄCY:

Od 16 lat związany z administracją publiczną – obecnie pracownik jednostki kontrolującej zamówienia publiczne oraz doradca w firmach i JST; od 14 lat trener, ekspert, doradca i konsultant zamówień publicznych specjalizujący się w tematyce zamówień publicznych, kontroli administracyjnej projektów oraz funduszy unijnych. Wieloletni praktyk w przygotowaniu postępowań o udzielenie zamówień publicznych oraz kontroli w zakresie prawidłowości udzielania zamówień publicznych i zamówień współfinansowanych ze środków UE zgodnie z ustawą PZP i Wytycznymi. Ukończył Studia Podyplomowe - Prawo zamówień publicznych oraz szereg kursów i szkoleń specjalistycznych z zakresu problematyki zamówień publicznych, funduszy UE oraz realizacji i kontroli projektów z dofinansowaniem UE.

PROGRAM:

- I. Omówienie regulacji prawnych związanych z zamówieniami publicznymi do kwoty 130 000 zł oraz zamówieniami bagatelnymi, które zostaną wprowadzone Nową Ustawą prawo zamówień publicznych; nowa „definicja” zamówień bagatelnych.
- II. Omówienie zmian w zamówieniach publicznych do 30 tys. euro, wynikających z nowej ustawy Prawo zamówień publicznych.
- III. Co i w jaki sposób należy uaktualnić w wewnętrznym regulaminie udzielania zamówień publicznych?
- IV. Szacowanie wartości zamówienia publicznego do 130 000 złotych:
 1. planowanie zamówień publicznych,
 2. prawidłowe ustalenie szacunkowej wartości zamówienia
 3. wartość zamówienia na roboty budowlane,
 4. szacowanie wartości zamówienia w zakresie wydatków z budżetu jednostki a wydatków z budżetu projektów dofinansowanych ze środków UE,
 5. ustalanie wartości zamówień nieplanowanych.
- V. **Procedury udzielania zamówień publicznych:**
 1. omówienie przykładu regulaminu udzielania zamówień publicznych do kwoty 130 000 zł,
 2. zamówienia do 50.000 zł – przykładowe regulacje udzielania zamówień publicznych do 50.000 zł – negocjacje, rozeznanie cenowe, rozeznanie rynku, zapytanie cenowe, dokumentowanie postępowania,
 3. zamówienia bagatelne – procedura udzielania zamówień bagatelnych, obowiązek publikacji ogłoszeń o zamówieniu bagatelnym, dokumentowanie postępowania oraz sprawozdawczość,
 4. formy przesyłania ofert Wykonawców oraz komunikacja Zamawiający – Wykonawca w świetle zwiększającej się elektronizacji zamówień,
 5. umowy w zamówieniach bagatelnych i zamówieniach o mniejszej wartości – obowiązkowe elementy oraz dopuszczalne i wymagane przesłanki zmiany umowy.
- VI. **Ewidencjonowanie zamówień publicznych. Rejestr zamówień jako przydatne narzędzie usprawniające proces udzielania zamówień publicznych i ułatwiające sporządzenie obowiązkowego rocznego sprawozdania z udzielonych tzw. „małych” zamówień publicznych.**
- VII. **Kontrola tzw. „małych” zamówień.**
- VII. **Dyskusja i odpowiedzi na pytania.**

ADRESACI:

pracownicy jednostek sektora finansów publicznych realizujący procedury zamówień publicznych do 30 tys. euro, kierownicy jednostek, kontrolerzy i osoby nadzorujące „małe” zamówienia publiczne, jak również podmioty prywatne odpowiadające za potrzeby zakupowe jednostek budżetowych.

TERMIN SZKOLENIA:

9 grudnia 2020 r., godz. 10.00 – 14.00.

CENA:

299 zł netto/os.

Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. Cena zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe przekazane w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

ZGŁOSZENIA:

Wypełnioną **kartę zgłoszenia** należy przelać mailem na adres: szkolenia@mistia.org.pl lub poprzez formularz zgłoszenia na www.mista.org.pl **do 7 grudnia 2020 r.**

UWAGA ILOŚĆ MIEJSC OGRANICZONA!

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego
NIP: 522-000-18-95

KONTAKT:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska, 31-019, Kraków
tel. +48 12 623 72 44
szkolenia@mistia.org.pl

Co to jest webinarium i jak będziemy je realizowali?

- Szkolenie to będzie realizowane w formie on-line. Udział pozwoli zapoznać się z tematem prezentowanym na żywo przez eksperta, zadać mu pytanie na czacie i porozmawiać z innymi uczestnikami.
- Nasze szkolenia on-line wyróżnia to, że prowadzone są z najlepszymi trenerami i ekspertami, praktykami w temacie szkolenia, których znają Państwo ze szkoleń stacjonarnych.
- Będą Państwo widzieli i słyszeli trenera oraz wyświetlane przez niego materiały, prezentacje, filmy instruktażowe, dokumenty.
- Zarówno przed spotkaniem, jak i w jego trakcie mogą Państwo zadawać pytania poprzez czat. Trener odpowiada na te pytania na bieżąco lub w drugiej części szkolenia w sesji pytań i odpowiedzi.
- Platforma, na której odbywa się webinarium, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową, np. Google Chrome lub inną. Potrzebny jest komputer z dostępem do Internetu. Przydatne mogą być również słuchawki z mikrofonem, jeżeli chcieliby Państwo zabierać głos a liczba uczestników na to pozwala. Kamera w komputerze nie jest konieczna.
- Po przesłaniu karty zgłoszenia otrzymają Państwo na wskazany adres e-mail unikalny link do webinarium (wirtualnej sali szkoleniowej). Wystarczy kliknąć w ten link w konkretnym terminie i godzinie w której planowane jest jego rozpoczęcie.
- Korzystanie z naszych webinarium jest bardzo proste. Jeżeli po raz pierwszy korzystają Państwo z naszego webinarium sugerujemy testowe połączenie we wskazanym przez nas terminie.
- Po spotkaniu otrzymają Państwo mailem elektroniczne materiały szkoleniowe a certyfikat ukończenia szkolenia zostanie przesłany, w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem. Płatność za szkolenie nastąpi na podstawie faktury przesłanej po szkoleniu mailem.

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulamin szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNIKA:

**Zamówienia publiczne poniżej 50.000 oraz zamówienia bagatelne od 2021 roku
(zajęcia on-line)
9 grudnia 2020 r.**

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej e mail.....

UWAGA: Ilość miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia (mail, fax lub formularz na www.mistia.org.pl). Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za to szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem po szkoleniu.

Podpis osoby upoważnionej
