



SZKOLENIA ON-LINE

CELE I KORZYŚCI:

- Ugruntowanie wiedzy z zakresu realizacji ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
- Wykorzystanie zdobytej wiedzy w celu uniknięcia błędów skutkujących eliminacją decyzji przez organ odwoławczy.
- Uczestnik uporządkuje wiedzę z zakresu ustawy oraz nabędzie praktyczne umiejętności w podejmowaniu decyzji.

ADRESACI:

Szkolenie skierowane jest do pracowników urzędów miast i gmin oraz starostw, wydziałów planowania przestrzennego, geodezji, nieruchomości urbanistyki i architektury oraz budownictwa.

PROWADZĄCA:

Długoletni pracownik Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego, w zakresie planowania przestrzennego i procesu inwestycyjnego w postępowaniu administracyjnym, pozaetatowy członek Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Opolu oraz wieloletni wykładowca.

DECYZJE O WARUNKACH ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIU TERENU Z ELEMENTAMI KODEKSU POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNEGO

PROGRAM:**1. Kodeks postępowania administracyjnego:**

- Rozstrzygnięcia na korzyść strony.
- Utrwalona praktyka rozstrzygania.
- Terminy załatwiania spraw.
- Prawo strony do wniesienia ponaglenia (bezczytność, przewlekłość).
- Publiczne obwieszczenia decyzji i innych czynności organu.
- Poświadczenie zgodności odpisu dokumentu z oryginałem.
- Posiedzenie w trybie współdziałania.
- Zawartość decyzji.
- Skutki zrzeczenia się prawa do wniesienia odwołania.
- Postępowanie wyjaśniające przed organem odwoławczym.
- Powaga rzeczy osądzonej, res iudicata.

2. Decyzje o lokalizacji inwestycji celu publicznego/o ustaleniu warunków zabudowy:

- Inwestycje celu publicznego.
- Tryb nadzwyczajny w postępowaniu dot. Inwestycji celu publicznego.
- Analizy urbanistyczne, jako materiał dowodowy w sprawie i załącznik do decyzji.
- Wymogi w zakresie zawartości analiz.
- Kontynuacja funkcji.
- Linia zabudowy.
- Ocena w zakresie wystarczającego uzbrojenia.
- Ocena w zakresie dostępności do drogi publicznej (drogi nieurządzone, parametry dróg).
- Uzgodnienia (zwolnienia z obowiązku dokonania uzgodnień).
- Zawieszenie postępowania.
- Zgoda na przeznaczenie gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne.
- Lokalizacja szczegółowa (właściwość organów).
- Związanie organu administracji architektoniczno-budowlanej warunkami decyzji.
- Przeniesienie decyzji na rzecz innego podmiotu.
- Postępowanie w przypadku legalizacji samowoli budowlanej.
- Tryb nadzwyczajny (zmiana bądź uchylenie decyzji, wznowienie postępowania).

3. Rozwiązywanie bieżących problemów.

TERMIN SZKOLENIA:

8 grudnia 2020 r., godz. 10.00 – 14.00

CENA:

285 zł netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. Cena zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe przekazane w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

ZGŁOSZENIA:

Wypełnioną **kartę zgłoszenia** należy przesłać mailem na adres: szkolenia@mistia.org.pl lub poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl do 1 grudnia 2020 r.

UWAGA: LICZBA MIEJSC OGRANICZONA!

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego

NIP: 522-000-18-95

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska, 31-019, Kraków
tel. +48 12 623 72 44
szkolenia@mistia.org.pl

Co to jest webinarium i jak będziemy je realizowali?

- Szkolenie to będzie realizowane w formie on-line. Udział pozwoli zapoznać się z tematem prezentowanym na żywo przez eksperta, zadać mu pytanie na czacie i porozmawiać z innymi uczestnikami.
- Nasze szkolenia on-line wyróżnia to, że prowadzone są z najlepszymi trenerami i ekspertami, praktykami w temacie szkolenia, których znają Państwo ze szkoleń stacjonarnych.
- Będą Państwo widzieli i słyszeli trenera oraz wyświetlane przez niego materiały, prezentacje, filmy instruktażowe.
- Zarówno przed spotkaniem, jak i w jego trakcie mogą Państwo zadawać pytania poprzez czat. Trener odpowiada na te pytania na bieżąco lub w drugiej części szkolenia w sesji pytań i odpowiedzi.
- Platforma, na której odbywa się webinarium, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową, np. Google Chrome lub inną. Potrzebny jest komputer z dostępem do Internetu. Przydatne mogą być również słuchawki z mikrofonem, jeżeli chcieliby Państwo zabierać głos a liczba uczestników na to pozwala. Kamera w komputerze nie jest konieczna.
- Po przesłaniu karty zgłoszenia otrzymają Państwo na wskazany adres e-mail unikalny link do webinarium (wirtualnej sali szkoleniowej). Wystarczy kliknąć w ten link w konkretnym terminie i godzinie, w której planowane jest jego rozpoczęcie.
- Korzystanie z naszych webinarium jest bardzo proste. Jeżeli po raz pierwszy korzystają Państwo z naszego webinarium sugerujemy testowe połączenie we wskazanym przez nas terminie.
- Po spotkaniu otrzymają Państwo mailem elektroniczne materiały szkoleniowe a certyfikat ukończenia szkolenia zostanie przesłany, w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem. Płatność za szkolenie nastąpi na podstawie faktury przesłanej po szkoleniu mailem.

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNIKA:

Decyzje o warunkach zabudowy i zagospodarowaniu terenu z elementami Kodeksu Postępowania Administracyjnego
(zajęcia on-line)
8 grudnia 2020 r.

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL I TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL I TEL. DO KONTAKTU

3. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL I TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐ NIE ☐

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej ☐

Elektronicznej ☐ e mail.....

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia (mail lub formularz na www.mistia.org.pl). Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za to szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem przed lub po szkoleniu (na przelewie prosimy podać nazwę szkolenia).

Podpis osoby upoważnionej