

NOWELIZACJA USTAWY O POSTĘPOWANIU EGZEKUCYJNYM W ADMINISTRACJI I JEJ WPŁYW NA POSTĘPOWANIA EGZEKUCYJNE PROWADZONE W POMOCY SPOŁECZNEJ



Fundacja Rozwoju
Demokracji Lokalnej
im. Jerzego Regulskiego

SZKOLENIA ON-LINE

CELE I KORZYŚCI:

- **Omówienie zmian wprowadzonych nowelizacją ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji i wskazanie ich praktycznego znaczenia dla prowadzonych spraw z zakresu pomocy społecznej, pomocy osobom uprawnionym do alimentów, świadczeń rodzinnych, 500+, wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, dodatków mieszkaniowych.**
- Uzyskanie i usystematyzowanie wiedzy oraz podniesienie kwalifikacji zawodowych pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej w zakresie prawidłowego stosowania przepisów regulujących dochodzenie roszczeń i egzekucję, z uwzględnieniem ostatnich zmian w prawie.
- **Poznanie przykładowych procedur dochodzenia zwrotu nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych i świadczenia wychowawczego 500+.**
- **Szczegółowe omówienie kwestii dotyczących tytułów wykonawczych, dalszych tytułów wykonawczych, tytułów jednolitych, kolejnych tytułów wykonawczych, zmienionych**

Zapraszamy na szkolenie, podczas którego prowadząca omówi najważniejsze zmiany prawne w zakresie egzekucji administracyjnej oraz wskaże ich praktyczne znaczenie dla prowadzenia egzekucji w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej.

PROGRAM:

1. Zakres podmiotowy i przedmiotowy ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w jednostkach samorządu terytorialnego.
2. OPS jak wierzyciel - odstępstwo od zasady czynnego udziału wierzyciela w postępowaniu egzekucyjnym - art. 6 § 1 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji - możliwość delegowania uprawnień poza organ właściwy wierzyciela.
3. Rozporządzenie Ministra Finansów z 23 lipca 2020 r. w sprawie postępowania wierzycieli należności pieniężnych.
4. Zmiany w upomnieniach - obowiązujące od 30.07.2020 r. i od 20.02.2021 r.
5. Przedstawienie przykładowej procedury dochodzenia zwrotu nienależnie pobranego świadczenia rodzinnego.
6. Procedura dochodzenia zwrotu nienależnie pobranego świadczenia wychowawczego 500+.
7. Rodzaje decyzji zobowiązujących do zwrotu świadczeń/ wydatków na gruncie ustawy o świadczeniach rodzinnych, pomocy społecznej, pomocy osobom uprawnionym do alimentów (w tym postępowanie wobec dłużników alimentacyjnych), o wspieraniu rodziny i systemie

**tytułów wykonawczych
oraz wniosków egzekucyjnych.**

- Wskazanie nowych obowiązków informacyjnych, wynikających z art. 32aa ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
- **Praktyczne omówienie zasad prowadzenia egzekucji w stosunku do osób nieobecnych, nieznanych z miejsca pobytu i osadzonych w zakładach karnych.**
- Możliwość konsultacji kwestii problemowych.

ADRESACI:

kierownicy jednostek organizacyjnych pomocy społecznej (Miejskich i Gminnych Ośrodków Pomocy Społecznej, Ośrodków Pomocy Rodzinie, Powiatowych Centrów Pomocy Rodzinie), a także pracownicy tych jednostek zajmujący się egzekucją administracyjną i radcowie prawni.

PROWADZĄCA:

Radca prawny, absolwent Wydziału Prawa i Administracji UJ w Krakowie, studiów podyplomowych Wyższej Szkoły Marketingu i Zarządzania w Chrzanowie w zakresie Menadżer Ekonomii Społecznej, członek etatowy SKO, doświadczony szkoleniowiec, wykładowca uczelni wyższych.

8. Tytuł wykonawczy - możliwość doręczania odpisów tytułów wykonawczych i pozostałej korespondencji zobowiązanemu przez pracowników organu egzekucji.
9. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 24.07.2020 r. w sprawie przekazywania tytułu wykonawczego i innych dokumentów do organu egzekucyjnego, czyli w jaki sposób i w jakich terminach kierować tytuły wykonawcze do egzekucji.
10. Tytuły wykonawcze, dalsze tytuły wykonawcze, tytuły jednolite, kolejne tytuły wykonawcze, zmienione tytuły wykonawcze, wnioski egzekucyjne - wprowadzenie nowych elementów do treści tytułów, obowiązki wierzycieli w zakresie przekazywania informacji dotyczących majątku i innych danych zobowiązanego do organu egzekucji. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 25.05.2020 r. w sprawie wzorów tytułów wykonawczych stosowanych w egzekucji administracyjnej.
11. Możliwość ponownego wszczęcia egzekucji od 30 lipca 2020 r.
12. Nowe obowiązki informacyjne wierzycieli – art. 32aa ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
13. Egzekucja w stosunku do osób nieobecnych, nieznanych z miejsca pobytu i osadzonych w zakładach karnych.
14. Stosowanie przepisów Kpa w postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
15. Podsumowanie szkolenia, odpowiedzi na pytania, dyskusja.

TERMIN SZKOLENIA:

7 grudnia 2020 r., godz. 10.00 – 14.00.

CENA:

275 zł netto. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. Cena zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe przekazane w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

ZGŁOSZENIA:

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać mailem na adres: szkolenia@mistia.org.pl lub poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl do **3 grudnia 2020r.**

UWAGA: LICZBA MIEJSC OGRANICZONA!

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego
NIP: 522-000-18-95

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska, 31-019, Kraków
tel. +48 12 623 72 44
szkolenia@mistia.org.pl

Co to jest webinarium i jak będziemy je realizowali?

- Szkolenie to będzie realizowane w formie on-line. Udział pozwoli zapoznać się z tematem prezentowanym na żywo przez eksperta, zadać mu pytanie na czacie i porozmawiać z innymi uczestnikami.
- Nasze szkolenia on-line wyróżnia to, że prowadzone są z najlepszymi trenerami i ekspertami, praktykami w temacie szkolenia, których znają Państwo ze szkoleń stacjonarnych.
- Będą Państwo widzieli i słyszeli trenera oraz wyświetlane przez niego materiały, prezentacje, filmy instruktażowe, dokumenty.
- Zarówno przed spotkaniem, jak i w jego trakcie mogą Państwo zadawać pytania poprzez czat. Trener odpowiada na te pytania na bieżąco lub w drugiej części szkolenia w sesji pytań i odpowiedzi.
- Platforma, na której odbywa się webinarium, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową, np. Google Chrome lub inną. Potrzebny jest komputer z dostępem do Internetu. Przydatne mogą być również słuchawki z mikrofonem, jeżeli chcieliby Państwo zabierać głos a liczba uczestników na to pozwala. Kamera w komputerze nie jest konieczna.
- Po przesłaniu karty zgłoszenia otrzymają Państwo na wskazany adres e-mail unikalny link do webinarium (wirtualnej sali szkoleniowej). Wystarczy kliknąć w ten link w konkretnym terminie i godzinie w której planowane jest jego rozpoczęcie.
- Korzystanie z naszych webinarium jest bardzo proste. Jeżeli po raz pierwszy korzystają Państwo z naszego webinarium sugerujemy testowe połączenie we wskazanym przez nas terminie.
- Po spotkaniu otrzymają Państwo mailem elektroniczne materiały szkoleniowe a certyfikat ukończenia szkolenia zostanie przesłany, w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem. Płatność za szkolenie nastąpi na podstawie faktury przesłanej po szkoleniu mailem.

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNIKA:

Nowelizacja ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji i jej wpływ na postępowania egzekucyjne prowadzone w pomocy społecznej (zajęcia on-line)

7 grudnia 2020 r.

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

3. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej e mail.....

UWAGA Ilość miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia (mail lub formularz na www.mistia.org.pl). Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za to szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem przed lub po szkoleniu (na przelewie prosimy podać nazwę szkolenia).

Podpis osoby upoważnionej

