



SZKOLENIA ON-LINE

PRZYŚCI:

Wskazanie problemów dotyczących ochrony danych osobowych związanych z działalnością szkół i placówek oświatowych w czasie stanu epidemii podczas nauczania zdalnego.

Poznanie praktycznych aspektów realizacji zdalnego nauczania z uwzględnieniem ochrony danych.

Omówienie zadań i obowiązków związanych z przetwarzaniem danych osobowych w procesach zdalnego nauczania.

Przypomnienie kwestii związanych z ochroną danych osobowych z uwzględnieniem rozporządzenia ochrony danych osobowych RODO, z uwzględnieniem specyfiki jednostek oświatowych, w tym zakresu stosowania RODO oraz zasad przetwarzania danych osobowych.

Przedstawienie procedur i odpowiedzialności w zakresie ochrony danych osobowych w szkole/placówce oświatowej, które wynikają z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych

RODO W SZKOŁACH PODCZAS ZDALNEGO I HYBRYDOWEGO NAUCZANIA.

Przetwarzanie i ochrona danych osobowych w czasie zdalnego nauczania w szkołach i placówkach oświatowych z uwzględnieniem rozporządzenia o ochronie danych osobowych RODO

Zapraszamy Państwa na szkolenie, dotyczące praktyki stosowania przepisów o ochronie danych osobowych w szkołach i placówkach oświatowych w czasie zdalnego/ hybrydowego nauczania w okresie pandemii.

PROGRAM:

1. Wprowadzenie:

- dane i informacje jako aktywa,
- dane osobowe jako szczególny rodzaj danych,
- dane identyfikacyjne i dziedzinowe,
- dane wrażliwe,
- zasady przetwarzania danych osobowych,
- podstawowe pojęcia.

2. Podstawy prawne przetwarzania danych.

3. Zakres stosowania RODO.

4. Najważniejsze definicje. Znaczenie praktyczne w administracji:

- dane osobowe,
- przetwarzanie a w tym ograniczenie przetwarzania,
- profilowanie,
- zbiór danych, administrator,
- podmiot przetwarzający,
- odbiorca, zgoda,

oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z 27 kwietnia 2016 r.

Przegląd obowiązków jednostki oświatowej, dyrektora szkoły i nauczycieli dotyczących zdalnej edukacji.

Wskazanie jak przetwarzać dane osobowe i dokumentować pracę zdalną przez jednostki oświatowe.

Zdobycie porad i wskazówek dotyczących ochrony danych osobowych, wizerunku, haseł czy bezpieczeństwa w sieci podczas video spotkań/konferencji w czasie zdalnego/hybrydowego nauczania.

ADRESACI:

dyrektorzy szkół i innych placówek systemu oświaty, nauczyciele, inspektorzy ochrony danych osobowych w jednostkach oświatowych, pracownicy samorządowi odpowiedzialni za zadania związane oświatą, pracownicy ZEAS-ów, CUW-ów, kontrolerzy i audytorzy wewnętrzni.

PROWADZĄCY:

Prawnik, ekspert oświatowy z zakresu zarządzania edukacją, finansów publicznych, konsolidacji obsługi wspólnej w administracji publicznej, trener szkoleń z zakresu prawa oświatowego, zarządzania oświatą, ochrony danych osobowych, kontroli zarządczej, finansów publicznych, prawa pracy w oświacie. Ekspert i trener w projekcie Doskonalenie Strategii Zarządzania Oświatą na poziomie regionalnym i lokalnym, propagator nowoczesnych rozwiązań informatycznych dla edukacji z zakresu zarządzania. Autor książki Centra Usług Wspólnych w samorządach, współautor nowelizacji przepisów ustawy karta nauczyciela, wykładowca uczelni wyższej

- naruszenie ochrony danych osobowych,
 - dane biometryczne, dane dotyczące zdrowia,
 - organ nadzorczy.
5. **Podstawowe zasady przetwarzania danych osobowych:**
 - praworzędność,
 - celowość,
 - adekwatność,
 - aktualność,
 - ograniczenie czasowe,
 - integralność i poufność,
 - rozliczalność.
 6. **Legalność przetwarzania danych osobowych — przesłanki:**
 - zgoda osoby, której dane dotyczą, w tym wyrażenie zgody przez dziecko,
 - wykonanie umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą,
 - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
 7. **Dane osobowe podczas zdalnego nauczania.**
 8. **Obowiązki jednostki oświatowej jako administratora danych a edukacja zdalna.**
 9. **Obowiązki dyrektorów związane z edukacją zdalną.**
 10. **Obowiązki nauczycieli związane z edukacją zdalną.**
 11. **Praca zdalna a dokumentacja papierowa.**
 12. **Wykorzystywanie przez nauczycieli prywatnego sprzętu w pracy zdalnej.**
 13. **Bezpieczeństwo podczas wideokonferencji.**
 14. **Nagrywanie wizerunku.**
 15. **Jak zadbać o bezpieczeństwo haseł?**
 16. **Przykłady dobrych praktyk.**
 17. **Pytania i odpowiedzi.**

TERMIN SZKOLENIA:

4 grudnia 2020 r., godz. 10.00 – 13.30.

CENA:

285 zł netto/ os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. Cena zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe przekazane w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

ZGŁOSZENIA:

Wypełnioną **kartę zgłoszenia** należy przesłać mailem na adres: szkolenia@mistia.org.pl lub poprzez **formularz zgłoszenia** na www.mistia.org.pl **do 1 grudnia 2020 r.**

UWAGA ILOŚĆ MIEJSC OGRANICZONA!

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego

NIP: 522-000-18-95

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji

ul. Floriańska, 31-019, Kraków

tel. +48 12 623 72 44

szkolenia@mistia.org.pl

Co to jest webinarium i jak będziemy je realizowali?

- Szkolenie to będzie realizowane w formie on-line. Udział pozwoli zapoznać się z tematem prezentowanym na żywo przez eksperta, zadać mu pytanie na czacie i porozmawiać z innymi uczestnikami.
- Nasze szkolenia on-line wyróżnia to, że prowadzone są z najlepszymi trenerami i ekspertami, praktykami w temacie szkolenia, których znają Państwo ze szkoleń stacjonarnych.
- Będą Państwo widzieli i słyszeli trenera oraz wyświetlane przez niego materiały, prezentacje, filmy instruktażowe, dokumenty.
- Zarówno przed spotkaniem, jak i w jego trakcie mogą Państwo zadawać pytania poprzez czat. Trener odpowiada na te pytania na bieżąco lub w drugiej części szkolenia w sesji pytań i odpowiedzi.
- Platforma, na której odbywa się webinarium, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową, np. Google Chrome lub inną. Potrzebny jest komputer z dostępem do Internetu. Przydatne mogą być również słuchawki z mikrofonem, jeżeli chcieliby Państwo zabierać głos a liczba uczestników na to pozwala. Kamera w komputerze nie jest konieczna.
- Po przesłaniu karty zgłoszenia otrzymają Państwo na wskazany adres e-mail unikalny link do webinarium (wirtualnej sali szkoleniowej). Wystarczy kliknąć w ten link w konkretnym terminie i godzinie w której planowane jest jego rozpoczęcie.
- Korzystanie z naszych webinarium jest bardzo proste. Jeżeli po raz pierwszy korzystają Państwo z naszego webinarium sugerujemy testowe połączenie we wskazanym przez nas terminie.
- Po spotkaniu otrzymają Państwo mailem elektroniczne materiały szkoleniowe a certyfikat ukończenia szkolenia zostanie przesłany, w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem. Płatność za szkolenie nastąpi na podstawie faktury przesłanej po szkoleniu mailem.

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNIKA:

RODO w szkołach podczas zdalnego/hybrydowego nauczania. Przetwarzanie i ochrona danych osobowych w czasie zdalnego nauczania w szkołach i placówkach oświatowych z uwzględnieniem rozporządzenia ochrony danych osobowych RODO

(zajęcia on-line)

4 grudnia 2020 r.

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej e mail.....

UWAGA Ilość miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia (mail lub formularz na www.mistia.org.pl). Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za to szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem przed lub po szkoleniu (na przelewie prosimy podać nazwę szkolenia).

Podpis osoby upoważnionej