

## PRAKTYCZNE ASPEKTY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH W PROJEKTACH UNIJNYCH W ŚWIETLE NOWEGO PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH



SZKOLENIA ON-LINE

### CEL I KORZYŚCI:

- Zdefiniowanie wpływu nowej ustawy Prawo zamówień publicznych na zamówienia udzielane w projektach unijnych, ze szczególnym uwzględnieniem zamówień bagatelnych.
- Omówienie ścieżki postępowania dla zamówień realizowanych poprzez zasadę konkurencyjności.
- Omówienie obszarów szczególnego ryzyka w kontekście definicji nieprawidłowości oraz zasad kwalifikowalności wydatków.
- Omówienie zasad i możliwości w zakresie udzielania zamówień w związku z COVID-19.
- Przekazanie użytecznej wiedzy z zakresu zamówień publicznych, popartej praktycznymi przykładami i propozycjach rozwiązań ukierunkowanych na przeciwdziałanie możliwości wystąpienia nieprawidłowości w projekcie.

### ADRESACI:

Pracownicy zajmujący się realizacją projektów unijnych, przygotowaniem i przeprowadzaniem postępowań o udzielenie zamówień publicznych, jak również koordynatorzy projektów unijnych.

### PROGRAM:

1. Zasady udzielania zamówień publicznych w projektach unijnych.
2. Zasady szacowania wartości zamówienia publicznego w nowej ustawie Prawo zamówień publicznych:
  - Definiowanie tzw. „zamówień podobnych” na podstawie tożsamości przedmiotowej, czasowej oraz podmiotowej.
  - Nowe zasady dot. badania tożsamość przedmiotowej w zakresie dostaw i usług.
  - Tożsamość przedmiotowa w zakresie robót budowlanych w kontekście definicji obiektu budowlanego w świetle orzecznictwa TSUE, sądów administracyjnych oraz wyników kontroli.
  - Szacowanie zamówień nieprzewidzianych (czym jest obiektywna nieprzewidywalność, nowa okoliczność nieznaną w momencie wszczęcia postępowania, jak traktować zakupy planowane, ale których docelowego zakresu zamawiający nie może określić – mimo że są określone w projekcie).
  - Udzielania zamówienia publicznego w częściach w orzecznictwie i wynikach kontroli. Uprawniony oraz niedopuszczalny podział zamówienia na części.
  - Postępowanie z możliwością składania ofert częściowych.
  - Agregowanie (łączenie) przedmiotu zamówienia w kontekście ryzyka ograniczenia konkurencji.
  - Prawo opcji.
  - Szacowanie wartości a źródła finansowania wydatków.
3. Procedury udzielania zamówień w projektach unijnych:
  - „Nowa” baza konkurencyjności.
  - Zasada konkurencyjności a zamówienia bagatelne w nowej ustawie Pzp.
  - Zasada konkurencyjności - ścieżka postępowania.
  - Rozeznanie rynku.



### PROWADZĄCY:

Specjalista w tematyce zamówień publicznych. Przez 16 lat związany z administracją publiczną – doświadczenie na stanowisku audytora wewnętrznego. Ekspert w dziedzinie zamówień publicznych oraz kontroli.

Wykładowca w ramach studiów podyplomowych dla administracji publicznej w zakresie zamówień publicznych m.in. w Akademii im. Leona Koźmińskiego. Prowadził szkolenia m.in. dla pracowników Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, Kancelarii Prezydenta, Kancelarii Sejmu i Senatu. Obecnie prowadzi zajęcia z zakresu zamówień publicznych między innymi w KSAP. Stały współpracownik Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej.

- Najważniejsze aspekty nowego Prawa zamówień publicznych w zakresie zamówień udzielanych w projektach unijnych.
- 4. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacja zamówienia w dobie pandemii:**
- Zmiana zakresu zamówienia po wszczęciu postępowania.
  - Zmiana umowy o zamówienie publiczne – definicja zmiany istotnej i nieistotnej.
  - Zmiana umowy w zakresie przedmiotowym.
  - Zmiana terminu realizacji zamówienia publicznego.
  - Niewykonanie umowy, odstąpienie, wypowiedzenie umowy lub części umowy – skutki dla projektu.
- 5. Obszary szczególnego ryzyka w zamówieniach „projektowych”:**
- Termin i miejsce składania ofert - konsekwencje braku precyzji.
  - Otwarcie ofert, z uwzględnieniem problemów komunikacyjnych z wykonawcami.
  - Jak zapewnić jednoznaczny i wyczerpujący opis przedmiotu zamówienia – skutki zaniechań.
  - Jak uniknąć dyskryminującego opis przedmiotu zamówienia – kiedy użycie znaku towarowego jest dopuszczalne.
  - Zasady dotyczące „równoważności” przy opisie przedmiotu zamówienia.
  - Kryteria oceny ofert - związek kryteriów z przedmiotem zamówienia.
  - Oferta w zamówieniach publicznych - czy formularz ofertowy to oferta?
  - Unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – jak poprawnie interpretować przesłanki.
  - Kiedy dopuszczalna jest zmiana umowy i w jakim zakresie.
- 6. Skutki naruszenia przepisów i zasad dot. zamówień publicznych:**
- Definicja błędu i nieprawidłowości – w kontekście prawa unijnego.
  - Czy każdy błąd (niezgodność) w zamówieniu skutkuje korektą finansową.
  - Skutki w odniesieniu do zasad kwalifikowania wydatków.
  - Błędy i nieprawidłowości w zamówieniach publicznych a naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

**TERMIN SZKOLENIA:**

**21 grudnia 2020 r., godz. 10.00 – 14.00.**

**CENA:**

**295 zł netto/os.**

Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. Cena zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe przekazane w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

**ZGŁOSZENIA:**

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać mailem na adres: [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl) lub poprzez formularz zgłoszenia na [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) **16 grudnia 2020 r.**

**UWAGA: LICZBA MIEJSC OGRANICZONA!**

**DANE DO KONTAKTU:**

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego  
NIP: 522-000-18-95

**FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji**  
**ul. Floriańska, 31-019, Kraków**  
**tel. +48 12 623 72 44**  
**[szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl)**

**Co to jest webinarium i jak będziemy je realizowali?**

- Szkolenie to będzie realizowane w formie on-line. Udział pozwoli zapoznać się z tematem prezentowanym na żywo przez eksperta, zadać mu pytanie na czacie i porozmawiać z innymi uczestnikami.
- Nasze szkolenia on-line wyróżnia to, że prowadzone są z najlepszymi trenerami i ekspertami, praktykami w temacie szkolenia, których znają Państwo ze szkoleń stacjonarnych.
- Będą Państwo widzieli i słyszeli trenera oraz wyświetlane przez niego materiały, prezentacje, filmy instruktażowe, dokumenty.
- Zarówno przed spotkaniem, jak i w jego trakcie mogą Państwo zadawać pytania poprzez czat. Trener odpowiada na te pytania na bieżąco lub w drugiej części szkolenia w sesji pytań i odpowiedzi.
- Platforma, na której odbywa się webinarium, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową, np. Google Chrome lub inną. Potrzebny jest komputer z dostępem do Internetu. Przydatne mogą być również słuchawki z mikrofonem, jeżeli chcieliby Państwo zabierać głos a liczba uczestników na to pozwala. Kamera w komputerze nie jest konieczna.
- Po przesłaniu karty zgłoszenia otrzymają Państwo na wskazany adres e-mail unikalny link do webinarium (wirtualnej sali szkoleniowej). Wystarczy kliknąć w ten link w konkretnym terminie i godzinie, w której planowane jest jego rozpoczęcie.
- Korzystanie z naszych webinarium jest bardzo proste. Jeżeli po raz pierwszy korzystają Państwo z naszego webinarium sugerujemy testowe połączenie we wskazanym przez nas terminie.
- Po spotkaniu otrzymają Państwo mailem elektroniczne materiały szkoleniowe a certyfikat ukończenia szkolenia zostanie przesłany, w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem. Płatność za szkolenie nastąpi na podstawie faktury przesłanej po szkoleniu mailem.

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

## KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNIKA:

**Praktyczne aspekty udzielania zamówień publicznych w projektach unijnych w świetle nowego Prawa zamówień publicznych (zajęcia on-line)**  
**21 grudnia 2020 r.**

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

3. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK  NIE

**Proszę o certyfikat w formie:**

Papierowej

Elektronicznej  e mail.....

**UWAGA** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka **karty zgłoszenia** (mail lub formularz na [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl)). Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za to szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem przed lub po szkoleniu (na przelewie prosimy podać nazwę szkolenia).

**Podpis osoby upoważnionej**