



SZKOLENIA ON-LINE

CELE I KORZYŚCI:

- Zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do prawidłowej realizacji świadczenia w formie zasiłku stałego z pomocy społecznej.
- Podniesienie poziomu wiedzy i umiejętności w zakresie prowadzenia i dokumentowania spraw pomocy społecznej.
- Uzyskanie lub usystematyzowanie wiedzy niezbędnej do weryfikacji prawa do zasiłku stałego w związku ze zmianą sytuacji mającej wpływ na prawo i wysokość świadczenia.
- Wyjaśnienie możliwości działania w granicach uznania administracyjnego w sprawach o zasiłek stały i zasiłek okresowy.
- Podniesienie poziomu wiedzy i umiejętności w zakresie prowadzenia i dokumentowania postępowania w sprawach o przedmiotowe świadczenia.
- Poznanie orzecznictwa administracyjnego w sprawach zasiłku stałego i zasiłku okresowego.
- Poznanie aspektów udzielania ww. świadczeń w formie niepieniężnej.
- Nabycie umiejętności realizacji świadczeń w ramach Rządowego Programu „Posiłek w szkole i w domu”.
- Poznanie zasad postępowania w związku ze zmianą kryteriów dochodowych uprawniających do świadczeń z pomocy społecznej od 01.10.2018 r.
- Szkolenie z użyciem aktywizujących metod dydaktycznych w formie dyskusji, zadawania pytań, rozwiązywania trudnych przypadków.

ADRESACI:

Pracownicy socjalni, kierownicy jednostek organizacyjnych pomocy społecznej.

ZASIŁEK STAŁY Z POMOCY SPOŁECZNEJ

PROGRAM:

1. Podstawa prawna.
2. Tryb i zasady udzielania zasiłku stałego.
3. Procedura postępowania w sprawie o zasiłek stały.
4. Zasady rozpatrywania wniosku o zasiłek stały – okoliczności zawieszenia i podjęcia postępowania w sprawie o przyznanie zasiłku stałego.
5. Obowiązek przyznania zasiłku okresowego na czas trwania postępowania o przyznanie zasiłku stałego.
6. Praktyka udzielania świadczenia:
 - Dla osoby samotnie gospodarującej.
 - Zasiłek stały – praktyka rozliczania świadczenia na liczbę dni w miesiącu.
 - Kontynuacja prawa do zasiłku stałego.
 - Zasiłek stały dla osoby w rodzinie.
 - „Dwa” i więcej zasiłki stałe w rodzinie – ustalanie kwoty świadczenia.
 - Zasiłek stały a podjęcie zatrudnienia.
 - Zasiłek stały a pobieranie emerytury lub renty.
 - Zasiłek stały a zarejestrowanie w PUP.
 - Zasiłek stały a kontrakt socjalny.
 - Kwestia orzekania o ubezpieczeniu zdrowotnym w decyzjach dotyczących zasiłku stałego.
 - Postępowanie w sprawie o zasiłek stały w przypadku braku orzeczenia o stopniu niepełnosprawności - zawieszenie postępowania w związku z oczekiwaniem na uzyskanie orzeczenia.
 - Przyznanie zasiłku okresowego z urzędu na czas zawieszonego postępowania w sprawie o zasiłek stały do czasu.
 - Podjęcie postępowania w sprawie zasiłku stałego po dostarczeniu przez stronę orzeczenia o niepełnosprawności.
 - Ustalenie wysokości zasiłku stałego za czas zawieszonego postępowania.
 - Zasiłek stały a utrata ważności orzeczenia o stopniu niepełnosprawności w stanie epidemii COVID -19.
7. Zmiana sytuacji osobistej, rodzinnej, dochodowej a prawo i wysokość świadczenia.
8. Nienależnie pobrany zasiłek stały.

PROWADZĄCY:

Socjolog o wieloletnim doświadczeniu zawodowym w pomocy społecznej i administracji publicznej, ekspert w obszarze integracji społecznej, zatrudnienia, autor i koordynator projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych, wieloletni nauczyciel Kolegium Pracowników Służb Społecznych, wykładowca studiów podyplomowych w obszarze pomocy społecznej i pracy socjalnej. Autor publikacji z zakresu pomocy społecznej i zabezpieczenia społecznego. Doświadczony trener i współautor programów szkoleń i specjalizacji dla kadr pomocy społecznej. Konsultantka wybranych ośrodków pomocy społecznej.

TERMIN SZKOLENIA:

2 grudnia 2020 r., godz. 10.00 – 14.00.

CENA:

280 zł netto/os.

Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. Cena zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe przekazane w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

ZGŁOSZENIA:

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać mailem na adres: szkolenia@mistia.org.pl lub poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl do **27 listopada 2020 r.**

UWAGA: LICZBA MIEJSC OGRANICZONA!

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego
NIP: 522-000-18-95

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska, 31-019, Kraków
tel. +48 12 623 72 44
szkolenia@mistia.org.pl

Co to jest webinarium i jak będziemy je realizowali?

- Szkolenie to będzie realizowane w formie on-line. Udział pozwoli zapoznać się z tematem prezentowanym na żywo przez eksperta, zadać mu pytanie na czacie i porozmawiać z innymi uczestnikami.
- Nasze szkolenia on-line wyróżnia to, że prowadzone są z najlepszymi trenerami i ekspertami, praktykami w temacie szkolenia, których znają Państwo ze szkoleń stacjonarnych.
- Będą Państwo widzieli i słyszeli trenera oraz wyświetlane przez niego materiały, prezentacje, filmy instruktażowe, dokumenty.
- Zarówno przed spotkaniem, jak i w jego trakcie mogą Państwo zadawać pytania poprzez czat. Trener odpowiada na te pytania na bieżąco lub w drugiej części szkolenia w sesji pytań i odpowiedzi.
- Platforma, na której odbywa się webinarium, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową, np. Google Chrome lub inną. Potrzebny jest komputer z dostępem do Internetu. Przydatne mogą być również słuchawki z mikrofonem, jeżeli chcieliby Państwo zabierać głos a liczba uczestników na to pozwala. Kamera w komputerze nie jest konieczna.
- Po przesłaniu karty zgłoszenia otrzymają Państwo na wskazany adres e-mail unikalny link do webinarium (wirtualnej sali szkoleniowej). Wystarczy kliknąć w ten link w konkretnym terminie i godzinie, w której planowane jest jego rozpoczęcie.
- Korzystanie z naszych webinarium jest bardzo proste. Jeżeli po raz pierwszy korzystają Państwo z naszego webinarium sugerujemy testowe połączenie we wskazanym przez nas terminie.
- Po spotkaniu otrzymają Państwo mailem elektroniczne materiały szkoleniowe a certyfikat ukończenia szkolenia zostanie przesłany, w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem. Płatność za szkolenie nastąpi na podstawie faktury przesłanej po szkoleniu mailem.

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNIKA:

**Zasilek stały z pomocy społecznej (zajęcia on-line)
2 grudnia 2020 r.**

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

3. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐ NIE ☐

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej ☐

Elektronicznej ☐ e mail.....

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przestaniem do Ośrodka **karty zgłoszenia** (mail, fax lub formularz na www.mistia.org.pl). Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za to szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem przed lub po szkoleniu (na przelewie prosimy podać nazwę szkolenia).

Podpis osoby upoważnionej