



SZKOLENIA ON-LINE

CELE I KORZYŚCI

Przedstawienie wybranych zagadnień z projektu ustawy o zmianie niektórych ustaw wspierających rozwój mieszkalnictwa.

Ze względu na terminy oznaczone w projekcie, ustawa o zmianie niektórych ustaw wspierających rozwój mieszkalnictwa może być opublikowana w Dzienniku Ustaw pod koniec 2020 roku. Uczestnicy szkolenia zapoznani zostaną z planowanymi zmianami ustawy o ochronie praw lokatorów, ustawy o dodatkach mieszkaniowych oraz zasad przyznawania dodatków mieszkaniowych powiększonych o dopłatę z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19.

Podczas szkolenia uczestnicy uzyskają odpowiedzi między innymi na pytania:

Na czym polega zmiana procedury weryfikacji dochodów najemcy, który po 21 kwietnia 2019 roku zawarł umowę najmu na czas nieoznaczony?

- Jakie jest nowe kryterium dochodowe oraz nowa definicja gospodarstwa domowego w ustawie o dodatkach mieszkaniowych? Dlaczego wypłacone dodatki mieszkaniowe nie podlegają egzekucji na podstawie ustawy o podstępowaniu egzekucyjnym w administracji?
- Jakie są zasady przyznawania dodatków mieszkaniowych powiększonych o dopłatę z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19? Jakie są nowe uprawnienia rady gminy w zakresie dodatków mieszkaniowych?

PROWADZĄCY:

Absolwent Centrum Studiów Samorządu Terytorialnego i Rozwoju Lokalnego Uniwersytetu Warszawskiego oraz studiów podyplomowych na Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w zakresie szacowania nieruchomości, a także studiów podyplomowych w zakresie zarządzania nieruchomościami. Od 1991 roku zatrudniony w urzędach gmin, zawodowo odpowiedzialny za zarządzanie mieniem komunalnym (placówki oświatowe oraz komunalne budynki mieszkalne)

WYBRANE ZAGADNIENIA Z USTAWY WSPIERAJĄCEJ ROZWÓJ MIESZKALNICTWA

PROGRAM:**1. Uwarunkowania prawne.**

- Cele ustawy o zmianie niektórych ustaw wspierających rozwój mieszkalnictwa. Terminy wejścia w życie nowelizacji:
- Ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.
- Ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego.
- Ustawy o dodatkach mieszkaniowych.

2. Zmiana ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.

1. Osoby uprawnione do otrzymania dodatku mieszkaniowego z dopłatą z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19.
2. Terminy składania wniosków o dodatek mieszkaniowy z dopłatą.
3. Dokumenty niezbędne do otrzymania dopłaty do dodatku mieszkaniowego.
4. Rozliczenia dopłat z Wojewodą i comiesięcznego finansowania dopłat.

3. Zmiana ustawy o dodatkach mieszkaniowych.

- Zmiana osób uprawnionych do otrzymania dodatku mieszkaniowego.
- Nowe kryteria dochodowe uprawniające do otrzymania dodatku mieszkaniowego.
- Zmiana ustalania dochodu z gospodarstwa rolnego.
- Zmiana zasad ustalania powierzchni normatywnej mieszkania zajmowanego przez osobę niepełnosprawną.
- Nowe zasady ustalania ryczałtów dla lokali o obniżonym standardzie.
- Uprawnienie rady gminy do określenia wzoru wniosku o przyznanie dodatków mieszkaniowych i wzoru deklaracji o dochodach gospodarstwa domowego.
- Dodatkowe uprawnienia do weryfikacji informacji i danych zawartych we wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego oraz w deklaracji dochodów gospodarstwa domowego.
- Ograniczenia w egzekucji wypłaconych dodatków mieszkaniowych.

4. Nowelizacja ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego.

- Zmiana kryterium dochodowego przy udzielaniu obniżek czynszu.
- Nowe zasady wynajmowania lokali mieszkalnych od innych właścicieli.
- Dodatkowe uprawnienia gminy w zakresie weryfikacji dochodów najemcy, który po 21 kwietnia 2019 roku zawarł umowę najmu na czas nieoznaczony.
- Nowy wzór deklaracji dochodów gospodarstwa najemcy.

5. Dyskusja.**ADRESACI:**

Zajęcia przeznaczone są w szczególności dla pracowników urzędów miast i gmin oraz jednostek zarządzających mieniem komunalnym lub prowadzących gospodarkę mieszkaniową, posiadających upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w sprawach dodatku mieszkaniowego.

TERMIN SZKOLENIA:

2 grudnia 2020 r., godz. 10.00 – 14.00.

CENA:

275 zł netto/os.

Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. Cena zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe przekazane w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

ZGŁOSZENIA:

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać mailem na adres: szkolenia@mistia.org.pl lub poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl do **27 listopada 2020 r.**

UWAGA: LICZBA MIEJSC OGRANICZONA!

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego
NIP: 522-000-18-95

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska, 31-019, Kraków
tel. +48 12 623 72 44
szkolenia@mistia.org.pl

Co to jest webinarium i jak będziemy je realizowali?

- Szkolenie to będzie realizowane w formie on-line. Udział pozwoli zapoznać się z tematem prezentowanym na żywo przez eksperta, zadać mu pytanie na czacie i porozmawiać z innymi uczestnikami.
- Nasze szkolenia on-line wyróżnia to, że prowadzone są z najlepszymi trenerami i ekspertami, praktykami w temacie szkolenia, których znają Państwo ze szkoleń stacjonarnych.
- Będą Państwo widzieli i słyszeli trenera oraz wyświetlane przez niego materiały, prezentacje, filmy instruktażowe, dokumenty.
- Zarówno przed spotkaniem, jak i w jego trakcie mogą Państwo zadawać pytania poprzez czat. Trener odpowiada na te pytania na bieżąco lub w drugiej części szkolenia w sesji pytań i odpowiedzi.
- Platforma, na której odbywa się webinarium, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową, np. Google Chrome lub inną. Potrzebny jest komputer z dostępem do Internetu. Przydatne mogą być również słuchawki z mikrofonem, jeżeli chcieliby Państwo zabierać głos a liczba uczestników na to pozwala. Kamera w komputerze nie jest konieczna.
- Po przesłaniu karty zgłoszenia otrzymają Państwo na wskazany adres e-mail unikalny link do webinarium (wirtualnej sali szkoleniowej). Wystarczy kliknąć w ten link w konkretnym terminie i godzinie, w której planowane jest jego rozpoczęcie.
- Korzystanie z naszych webinarium jest bardzo proste. Jeżeli po raz pierwszy korzystają Państwo z naszego webinarium sugerujemy testowe połączenie we wskazanym przez nas terminie.
- Po spotkaniu otrzymają Państwo mailem elektroniczne materiały szkoleniowe a certyfikat ukończenia szkolenia zostanie przesłany, w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem. Płatność za szkolenie nastąpi na podstawie faktury przesłanej po szkoleniu mailem.

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNIKA:

**Wybrane zagadnienia z ustawy wspierającej rozwój mieszkalnictwa
(zajęcia on-line)
2 grudnia 2020 r.**

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

3. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐ NIE ☐

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej ☐

Elektronicznej ☐ e mail.....

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przestaniem do Ośrodka **karty zgłoszenia** (mail, fax lub formularz na www.mistia.org.pl). Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za to szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem przed lub po szkoleniu (na przelewie prosimy podać nazwę szkolenia).

Podpis osoby upoważnionej