

PRZYGOTOWANIE DO ZAMKNIĘCIA KSIĄG RACHUNKOWYCH ZA 2020 ROK ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM ZMIAN WYNIKAJĄCYCH Z COVID 19 ORAZ INNYCH AKTÓW PRAWNYCH



SZKOLENIA ON-LINE

CELE I KORZYŚCI:

Prezentacja zagadnień związanych z przygotowaniem się do zamknięcia ksiąg rachunkowych za 2020 rok.

Zapoznanie się z wieloma praktycznymi aspektami związanymi z przedmiotem szkolenia.

ZAJĘCIA SKIEROWANE DO:

Głównych księgowych, pracowników pionów finansowo-księgowych odpowiedzialnych za rozliczenie roku 2020 w księgach rachunkowych oraz sprawozdaniach sporządzanych przez jednostkę.

PROWADZĄCY:

Specjalista w zakresie finansów publicznych. Współpracownik jednostek samorządu terytorialnego w zakresie kontroli finansowej i wewnętrznej. Były inspektor kontroli w Regionalnej Izbie Obrachunkowej. Właściciel kancelarii specjalizującej się w zagadnieniach prawno - finansowych jednostek sektora finansów publicznych. Prowadził zajęcia m.in. dla: Ministerstw, Urzędów Marszałkowskich oraz innych państwowych i samorządowych jednostek budżetowych. Stały współpracownik FRDL.

PROGRAM:

1. Wycena należności na dzień bilansowy wraz z ustaleniem wszelkich świadczeń ubocznych – ustalenie sald oraz ich korekta.
2. Wycena należności na dzień bilansowy nie objętych sprawozdaniem Rb27s – dochody na rzecz BP nie objęte RB27zz.
3. Wycena należności, gdzie wpływ jest traktowany jako zwrot wydatków – wpływ nie objęte Rb27s.
4. Należności objęte Rb27zz- rozliczenie i wycena – przepisy epizodyczne z Tarcz Antykryzysowych.
5. Należności – rozliczenie ulg z tytułu COVID 19 – prezentacja skutków.
6. Odpisy aktualizujące na koncie 290 – ujęcie odpisów ze szczególnym uwzględnieniem ulg.
7. Zobowiązania – tytuły objęte planem finansowym oraz nieobjęte planem finansowym – rozliczenie.
8. Zobowiązania – wycena oraz zastosowanie uchwały nr 9/2019 Komitetu Standardów Rachunkowości z 9 lipca 2019 r. w sprawie przyjęcia stanowiska Komitetu Standardów Rachunkowości w sprawie rozrachunków z kontrahentami – prezentacja.
9. Rozliczenie VAT na dzień bilansowy ze szczególnym uwzględnieniem MPP Rachunek VAT.
10. Wydatki inwestycyjne i ich rozliczenie na dzień bilansowy – nieprawidłowości.
11. Wartości niematerialne i prawne na dzień bilansowy – rozliczenie oraz nieprawidłowości.
12. Niskocenne środki trwałe a wyposażenie – rozliczenie oraz nieprawidłowości.
13. Inwentaryzacja – poprawność rozwiązań oraz zastosowanie uchwały Nr 5/2016 Komitetu Standardów Rachunkowości w sprawie przyjęcia stanowiska Komitetu w sprawie inwentaryzacji drogą spisu z natury zapasów materiałów, towarów, wyrobów gotowych i półproduktów.
14. Polityka rachunkowości oraz zastosowanie uchwały Nr 1/2018 Komitetu Standardów Rachunkowości z 9 stycznia 2018 r. w sprawie przyjęcia Stanowiska Komitetu Standardów Rachunkowości w sprawie zasady rzetelnego i jasnego obrazu w realizacji przepisów art. 4 ust. 1 oraz ust. 1a i 1b ustawy o rachunkowości.
15. Gospodarka materiałowa – rozliczenie oraz nieprawidłowości;
16. Uzgadnianie sprawozdań – różnice w danych i zasady prezentacji.
17. Zdarzenia następujące po dniu bilansowym – ujęcie i prezentacja.
18. Podsumowanie szkolenia.



TERMIN SZKOLENIA:

15 grudnia 2020 r., godz. 10.00 – 14.00.

CENA:

285 zł netto/os.

Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. Cena zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe przekazane w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

ZGŁOSZENIA:

Wypełnioną **kartę zgłoszenia** należy przesać mailem na adres: szkolenia@mistia.org.pl lub poprzez formularz [zgłoszenia na www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) do **10 grudnia 2020 r.**

UWAGA LICZBA MIEJSC OGRANICZONA!

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego

NIP: 522-000-18-95

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji

ul. Floriańska, 31-019, Kraków

tel. +48 12 623 72 44

szkolenia@mistia.org.pl

Co to jest webinarium i jak będziemy je realizowali?

- Szkolenie to będzie realizowane w formie on-line. Udział pozwoli zapoznać się z tematem prezentowanym na żywo przez eksperta, zadać mu pytanie na czacie i porozmawiać z innymi uczestnikami.
- Nasze szkolenia on-line wyróżnia to, że prowadzone są z najlepszymi trenerami i ekspertami, praktykami w temacie szkolenia, których znają Państwo ze szkoleń stacjonarnych.
- Będą Państwo widzieli i słyszeli trenera oraz wyświetlane przez niego materiały, prezentacje, filmy instruktażowe, dokumenty.
- Zarówno przed spotkaniem, jak i w jego trakcie mogą Państwo zadawać pytania poprzez czat. Trener odpowiada na te pytania na bieżąco lub w drugiej części szkolenia w sesji pytań i odpowiedzi.
- Platforma, na której odbywa się webinarium, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową, np. Google Chrome lub inną. Potrzebny jest komputer z dostępem do Internetu. Przydatne mogą być również słuchawki z mikrofonem, jeżeli chcieliby Państwo zabierać głos a liczba uczestników na to pozwala. Kamera w komputerze nie jest konieczna.
- Po przesłaniu karty zgłoszenia otrzymają Państwo na wskazany adres e-mail unikalny link do webinarium (wirtualnej sali szkoleniowej). Wystarczy kliknąć w ten link w konkretnym terminie i godzinie w której planowane jest jego rozpoczęcie.
- Korzystanie z naszych webinarium jest bardzo proste. Jeżeli po raz pierwszy korzystają Państwo z naszego webinarium sugerujemy testowe połączenie we wskazanym przez nas terminie.
- Po spotkaniu otrzymają Państwo mailem elektroniczne materiały szkoleniowe a certyfikat ukończenia szkolenia zostanie przesłany, w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem. Płatność za szkolenie nastąpi na podstawie faktury przesłanej po szkoleniu mailem.

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNIKA:

Przygotowanie do zamknięcia ksiąg rachunkowych za 2020 rok ze szczególnym uwzględnieniem zmian wynikających z Covid 19 oraz innych aktów prawnych (zajęcia on-line)
15 grudnia 2020 r.

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU
2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU
3. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej e mail.....

UWAGA Ilość miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia (mail lub formularz na www.mistia.org.pl). Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za to szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem przed lub po szkoleniu (na przelewie prosimy podać nazwę szkolenia).

Podpis osoby upoważnionej
