



SZKOLENIA ON-LINE

CELE KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

- **Podniesienie wiedzy z zakresu praktycznego stosowania przepisów dotyczących Karty Dużej Rodziny.**
- **Analiza zagadnień związanych z ustaleniem osób uprawnionych, stron postępowania, członków rodziny, prowadzenia postępowań na podstawie ustawy.**
- **Wskazanie zasad odpłatności i zwolnienia z opłaty za duplikat i dodatkową formę karty, postępowania w przypadku konieczności zmian danych zawartych w Karcie.**
- **Przedstawienie najnowszego orzecznictwa w zakresie dotyczącym prowadzenia postępowania w zakresie Karty Dużej Rodziny.**

ADRESACI:

pracownicy miejskich i gminnych ośrodków pomocy społecznej, urzędów miast, urzędów gmin zajmujący się wydawaniem Kart Dużej Rodziny.

PROWADZĄCA:

Radca prawny, absolwent Wydziału Prawa i Administracji UJ w Krakowie, studiów podyplomowych Wyższej Szkoły Marketingu i Zarządzania w Chrzanowie w zakresie Menadżer Ekonomii Społecznej, członek etatowy SKO, doświadczony szkoleniowiec, wykładowca uczelni wyższych.

KARTA DUŻEJ RODZINY W 2021 ROKU. ASPEKTY PRAWNE I PRAKTYCZNE

PROGRAM:

1. **Przepisy ustawy Kara Dużej Rodziny od 1 stycznia 2019 roku.**
2. Strona postępowania. Składanie wniosku przez osobę niebędącą członkiem rodziny.
3. PESEL - postępowanie w razie braku tego identyfikatora.
4. Zasady i podstawy zwolnienia z opłaty za duplikat i dodatkową formę karty. Odmowa zwolnienia z opłaty – decyzja administracyjna.
5. **Członkowie rodziny – opiekun prawny, jako osoba uprawniona do posiadania KDR.**
6. Zmarli członkowie rodziny wykazani w składzie rodziny w celu wykazania składu rodziny wielodzietnej.
7. Dziecko martwo urodzone - czy jest członkiem rodziny wielodzietnej dużej rodziny?
8. **Przesłanka posiadania na utrzymaniu dzieci – weryfikacja jako prawo i obowiązek.**
9. **Spełnianie pozostałych warunków uprawniających do przyznania Karty.**
10. **Karta Dużej Rodziny a rodziny adopcyjne.**
11. **Wydawanie decyzji administracyjnych w oparciu o przepisy ustawy KDR.**
12. **Procedura administracyjna w zakresie prowadzenia postępowań na podstawie ustawy KDR.**
13. Zmiana danych zawartych w Karcie.
14. **Orzecznictwo sądów administracyjnych w obszarze ustawy KDR.**
15. Dyskusja, odpowiedzi na pytania uczestników.

TERMIN SZKOLENIA:

15 grudnia 2020 r., godz. 10.00 – 14.00.

CENA:

285 zł netto. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. Cena zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe przekazane w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

ZGŁOSZENIA:

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać mailem na adres: szkolenia@mistia.org.pl lub poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl do **10 grudnia 2020 r.**

UWAGA: LICZBA MIEJSC OGRANICZONA!

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego
NIP: 522-000-18-95

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska, 31-019, Kraków
tel. +48 12 623 72 44
szkolenia@mistia.org.pl

Co to jest webinarium i jak będziemy je realizowali?

- Szkolenie to będzie realizowane w formie on-line. Udział pozwoli zapoznać się z tematem prezentowanym na żywo przez eksperta, zadać mu pytanie na czacie i porozmawiać z innymi uczestnikami.
- Nasze szkolenia on-line wyróżnia to, że prowadzone są z najlepszymi trenerami i ekspertami, praktykami w temacie szkolenia, których znają Państwo ze szkoleń stacjonarnych.
- Będą Państwo widzieli i słyszeli trenera oraz wyświetlane przez niego materiały, prezentacje, filmy instruktażowe, dokumenty.
- Zarówno przed spotkaniem, jak i w jego trakcie mogą Państwo zadawać pytania poprzez czat. Trener odpowiada na te pytania na bieżąco lub w drugiej części szkolenia w sesji pytań i odpowiedzi.
- Platforma, na której odbywa się webinarium, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową, np. Google Chrome lub inną. Potrzebny jest komputer z dostępem do Internetu. Przydatne mogą być również słuchawki z mikrofonem, jeżeli chcieliby Państwo zabierać głos a liczba uczestników na to pozwala. Kamera w komputerze nie jest konieczna.
- Po przesłaniu karty zgłoszenia otrzymają Państwo na wskazany adres e-mail unikalny link do webinarium (wirtualnej sali szkoleniowej). Wystarczy kliknąć w ten link w konkretnym terminie i godzinie w której planowane jest jego rozpoczęcie.
- Korzystanie z naszych webinarium jest bardzo proste. Jeżeli po raz pierwszy korzystają Państwo z naszego webinarium sugerujemy testowe połączenie we wskazanym przez nas terminie.
- Po spotkaniu otrzymają Państwo mailem elektroniczne materiały szkoleniowe a certyfikat ukończenia szkolenia zostanie przesłany, w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem. Płatność za szkolenie nastąpi na podstawie faktury przesłanej po szkoleniu mailem.

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNIKA:

**Karta Dużej Rodziny w 2021 roku. Aspekty prawne i praktyczne
(zajęcia on-line)**

15 grudnia 2020 r.

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

3. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej
Elektronicznej e mail.....

UWAGA Ilość miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przestaniem do Ośrodka karty zgłoszenia (mail, fax lub formularz na www.mistia.org.pl). Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za to szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem przed lub po szkoleniu (na przelewie prosimy podać nazwę szkolenia).

Podpis osoby upoważnionej