

KONTROLA PROJEKTÓW WSPÓŁFINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW UNIJNYCH, W TYM UŁATWIENIA W OKRESIE PANDEMII



SZKOLENIA ON-LINE

CELE I KORZYŚCI:

Nabycie i uzupełnienie wiedzy z zakresu przygotowania projektu do kontroli, w tym rozwiązywania problemów w okresie pandemii.

Omówienie najczęściej występujących nieprawidłowości w dokumentacji projektowej.

Uczestnicy otrzymają praktyczne wskazówki jak przygotować się do kontroli, jakie są ulgi w okresie pandemii.

PROWADZĄCA:

Przeprowadziła ponad 400 szkoleń z perspektywy finansowej UE 2014-2020 skierowanych do jednostek sektora finansów publicznych, organizacji pozarządowych i przedsiębiorców; otrzymała złoty certyfikat trenera EFS oraz wpis na listę ekspertów MiIR m.in. z zakresu administracji rządowej i samorządowej, systemów służby zdrowia oraz włączenia społecznego, napisała ponad 40 projektów do nowych programów operacyjnych krajowych i regionalnych; posiada 25 lat doświadczenia w przygotowaniu i realizacji projektów we wszystkich trzech sektorach, w tym we współpracy partnerskiej międzysektorowej, ocenia projekty w PO WER i RPO, 8 lat w samorządach, które reprezentowała w Kongresie Władz Lokalnych i Regionalnych Europy (5 lat), działa w 3 organizacjach pozarządowych, z ramienia Krajowej Rady Działalności Pożytku Publicznego uczestniczyła w pracach Komitetu Monitorującego Zintegrowany Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego, wieloletni wykładowca na studiach podyplomowych z zakresu projektów UE, lubiana za komunikatywność i wszechstronną wiedzę.

PROGRAM:

1. Rodzaje kontroli projektów.
2. Weryfikacja wniosku o płatność, w tym końcową.
3. Kontrola na miejscu realizacji i wizyta monitoringowa.
4. Kontrole doraźne.
5. Podmioty uprawnione do kontroli projektów.
6. Kontrola dokumentów finansowych, w tym: dowodów księgowych i polityki rachunkowości; z uwzględnieniem przygotowania dokumentacji finansowo-księgowej (m.in. zasad dokumentowania kosztów kwalifikowanych projektu, rozliczania kosztów osobowych, w tym personelu i rzeczowych).
7. Omówienie kontroli dokumentów potwierdzające zgodność zrealizowanych działań z Ustawą Prawo zamówień publicznych, zasadą konkurencyjności i/lub rozeznaniem rynku, w tym sposób szacowania wartości zamówienia; upublicznienie treści ogłoszenia o zamówieniu, potwierdzenie przesłania zapytań ofertowych do potencjalnych dostawców, uzasadnienie wyboru najkorzystniejszej oferty; treść umowy podpisanej z wyłonionym wykonawcą lub dostawcą.
8. Omówienie kontroli dokumentów potwierdzających osiągnięcie założonych wskaźników produktów/rezultatów.
9. Kontrola projektów rozliczanych metodami uproszczonymi: stawki ryczałtowe, kwoty ryczałtowe, stawki jednostkowe.
10. Kontrole na zamknięcie projektu i w okresie trwałości, w tym kontrola trwałości z art. 71 Rozporządzenia Ogólnego oraz kontrola trwałości rezultatów.
11. Zawieszane zapisy Wytycznych w zakresie kontroli na okres pandemii COVID-19.
12. Ułatwienia w okresie pandemii.
13. Najczęściej występujące nieprawidłowości w dokumentacji projektowej. Skutki i konsekwencje nieprawidłowości dokumentacyjnej w projekcie
14. Inne tematy zgłaszane przez uczestników a związane z projektem z kwotami ryczałtowymi.
15. Sesja: Pytania i odpowiedzi.

ZAJĘCIA SKIEROWANE DO:

pracowników beneficjentów programów POWER, RPO, POLiŚ, pracowników Instytucji Pośredniczących i Zarządzających rozliczających i kontrolujących projekty współfinansowane ze środków UE.

TERMIN SZKOLENIA:

14 grudnia 2020 r., godz. 10.00 – 14.00.

CENA:

280 zł netto. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. Cena zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe przekazane w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

ZGŁOSZENIA:

Wypełnioną **kartę zgłoszenia** należy przesłać mailem na adres: szkolenia@mistia.org.pl lub poprzez **formularz zgłoszenia** na www.mistia.org.pl **do 9 grudnia 2020 r.**

UWAGA ILOŚĆ MIEJSC OGRANICZONA!

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego

NIP: 522-000-18-95

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji

ul. Floriańska, 31-019, Kraków

tel. +48 12 623 72 44

szkolenia@mistia.org.pl

Co to jest webinarium i jak będziemy je realizowali?

- Szkolenie to będzie realizowane w formie on-line. Udział pozwoli zapoznać się z tematem prezentowanym na żywo przez eksperta, zadać mu pytanie na czacie i porozmawiać z innymi uczestnikami.
- Nasze szkolenia on-line wyróżnia to, że prowadzone są z najlepszymi trenerami i ekspertami, praktykami w temacie szkolenia, których znają Państwo ze szkoleń stacjonarnych.
- Będą Państwo widzieli i słyszeli trenera oraz wyświetlane przez niego materiały, prezentacje, filmy instruktażowe, dokumenty.
- Zarówno przed spotkaniem, jak i w jego trakcie mogą Państwo zadawać pytania poprzez czat. Trener odpowiada na te pytania na bieżąco lub w drugiej części szkolenia w sesji pytań i odpowiedzi.
- Platforma, na której odbywa się webinarium, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową, np. Google Chrome lub inną. Potrzebny jest komputer z dostępem do Internetu. Przydatne mogą być również słuchawki z mikrofonem, jeżeli chcieliby Państwo zabierać głos a liczba uczestników na to pozwala. Kamera w komputerze nie jest konieczna.
- Po przesłaniu karty zgłoszenia otrzymają Państwo na wskazany adres e-mail unikalny link do webinarium (wirtualnej sali szkoleniowej). Wystarczy kliknąć w ten link w konkretnym terminie i godzinie, w której planowane jest jego rozpoczęcie.
- Korzystanie z naszych webinarium jest bardzo proste. Jeżeli po raz pierwszy korzystają Państwo z naszego webinarium sugerujemy testowe połączenie we wskazanym przez nas terminie.
- Po spotkaniu otrzymają Państwo mailem elektroniczne materiały szkoleniowe a certyfikat ukończenia szkolenia zostanie przesłany, w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem. Płatność za szkolenie nastąpi na podstawie faktury przesłanej po szkoleniu mailem.

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNIKA:

Kontrola projektów współfinansowanych ze środków unijnych, w tym ułatwienia w okresie pandemii
(szkolenie on-line)
14 grudnia 2020 r.

Nazwa i adres nabywcy
 (dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
 stanowisko,
 E-MAIL DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
 stanowisko,
 E-MAIL DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej e mail.....

UWAGA Ilość miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia (mail lub formularz na www.mistia.org.pl). Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za to szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem przed lub po szkoleniu (na przelewie prosimy podać nazwę szkolenia lub jego kod).

Podpis osoby upoważnionej
