



SZKOLENIA ON-LINE

CEL I KORZYŚCI:

poznanie procesowych przepisów prawa pracy, w tym po nowelizacji kodeksu cywilnego, także od strony praktycznej, dotyczących procesowego prawa pracy, zapoznanie się z wybranym orzecznictwem sądowym dotyczącym tego zagadnienia, przygotowanie się na ewentualne spory ze stosunku pracy i zminimalizowanie ryzyka przegranej.

ADRESACI:

pracodawcy, pracownicy działów kadr i płac, radcy prawni obsługujący pracodawców w zakresie spraw pracowniczych, referenci prawni oraz wszyscy zainteresowani tą tematyką

PROWADZĄCA:

Radca prawny, właściciel Kancelarii Radcy Prawnego w Poznaniu od ponad kilkunastu lat, mediator, wykładowca prawa w szkole wyższej, trener w tym prawa pracy z uprawnieniami pedagogicznymi.

PRACODAWCA PRZED SĄDEM PRACY. PROCESOWE PRAWO PRACY, W TYM PO NOWELIZACJI KODEKSU POSTĘPOWANIA CYWILNEGO

PROGRAM:

1. Jakie sprawy mogą być przedmiotem sporu przed sądem pracy?
2. Jaka jest właściwość sądu pracy?
3. Więcej przywilejów dla pracownika.
4. Reprezentacja przed sądem pracy: kto może reprezentować pracodawcę przed sądem pracy, a kto pracownika?
5. Doręczenia: zasady doręczeń przed sądem pracy
6. Pisma procesowe. Wymogi dotyczące pism procesowych.
7. Dowody:
 - a. Jakie dowody może przeprowadzić sąd przed sądem pracy?
 - b. Jakie dowody może przedstawić pracownik, a jakie pracodawca przed sądem pracy?
8. Postępowanie przygotowawcze:
 - a. Jaki jest cel posiedzenia przygotowawczego?
 - b. Jakie są obowiązki stron?
 - c. Jakie występują dodatkowe trudności?
 - d. Kiedy sąd może umorzyć postępowanie?
9. Uгода i mediacja:
 - a. Jakie są zasady zawierania ugód przed sądem pracy?
 - b. Kiedy sąd pracy może skierować sprawę do mediacji?
10. Rozprawa:
 - a. Jak przebiega rozprawa sądowa przed sądem pracy i jak się od niej przygotować?
 - b. Kto kim jest w procesie?
11. Natychmiastowe przywrócenie do pracy.
12. Wykonalność wyroków w prawie pracy. Jakie są zasady wykonalności wyroków w prawie pracy
13. Koszty postępowania przed sądem pracy:
 - a. Kto ponosi koszty postępowania przed sądem pracy?
 - b. Jak są zasady zasądzania kosztów postępowania przed sądem pracy?
14. Wybrane orzecznictwo.

TERMIN SZKOLENIA:

11 grudnia 2020 r., godz. 10.00 – 14.00

CENA:

295 zł netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. Cena zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe przekazane w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

ZGŁOSZENIA:

Wypełnioną **kartę zgłoszenia** należy przesłać mailem na adres: szkolenia@mistia.org.pl lub poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl do **4 grudnia 2020 r.**

UWAGA: LICZBA MIEJSC OGRANICZONA!

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego

NIP: 522-000-18-95

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska, 31-019, Kraków
tel. +48 12 623 72 44
szkolenia@mistia.org.pl

Co to jest webinarium i jak będziemy je realizowali?

- Szkolenie to będzie realizowane w formie on-line. Udział pozwoli zapoznać się z tematem prezentowanym na żywo przez eksperta, zadać mu pytanie na czacie i porozmawiać z innymi uczestnikami.
- Nasze szkolenia on-line wyróżnia to, że prowadzone są z najlepszymi trenerami i ekspertami, praktykami w temacie szkolenia, których znają Państwo ze szkoleń stacjonarnych.
- Będą Państwo widzieli i słyszeli trenera oraz wyświetlane przez niego materiały, prezentacje, filmy instruktażowe.
- Zarówno przed spotkaniem, jak i w jego trakcie mogą Państwo zadawać pytania poprzez czat. Trener odpowiada na te pytania na bieżąco lub w drugiej części szkolenia w sesji pytań i odpowiedzi.
- Platforma, na której odbywa się webinarium, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową, np. Google Chrome lub inną. Potrzebny jest komputer z dostępem do Internetu. Przydatne mogą być również słuchawki z mikrofonem, jeżeli chcieliby Państwo zabierać głos a liczba uczestników na to pozwala. Kamera w komputerze nie jest konieczna.
- Po przesłaniu karty zgłoszenia otrzymają Państwo na wskazany adres e-mail unikalny link do webinarium (wirtualnej sali szkoleniowej). Wystarczy kliknąć w ten link w konkretnym terminie i godzinie, w której planowane jest jego rozpoczęcie.
- Korzystanie z naszych webinarium jest bardzo proste. Jeżeli po raz pierwszy korzystają Państwo z naszego webinarium sugerujemy testowe połączenie we wskazanym przez nas terminie.
- Po spotkaniu otrzymają Państwo mailem elektroniczne materiały szkoleniowe a certyfikat ukończenia szkolenia zostanie przesłany, w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem. Płatność za szkolenie nastąpi na podstawie faktury przesłanej po szkoleniu mailem.

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNIKA:

Pracodawca przed sądem pracy. Procesowe prawo pracy, w tym po nowelizacji kodeksu postępowania cywilnego. (zajęcia on-line)
11 grudnia 2020 r.

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL I TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL I TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐ NIE ☐

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej ☐

Elektronicznej ☐ e mail.....

UWAGA Ilość miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia (mail lub formularz na www.mistia.org.pl). Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za to szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem przed lub po szkoleniu (na przelewie prosimy podać nazwę szkolenia).

Podpis osoby upoważnionej