

KONTROLA PAŃSTWOWEJ INSPEKCJI PRACY. PRAWIDŁOWOŚĆ STOSOWANIA PRZEPISÓW



Fundacja Rozwoju
Demokracji Lokalnej
im. Jerzego Regulskiego

SZKOLENIA ON-LINE

CELE I KORZYŚCI:

W trakcie szkolenia omówiona zostanie lista kontrolna PIP, co umożliwi właściwe przygotowanie pracodawcy do ewentualnej kontroli Państwowej Inspekcji Pracy.

ADRESACI:

Szkolenie skierowane jest dla pracodawców oraz osób zajmujących się sprawami pracowniczymi w zakładach pracy zamierzających uniknąć konsekwencji prawnych związanych z nieprzebrzeganiem przepisów prawa, oraz osób pragnących doskonalić się w tym zakresie.

PROWADZĄCA:

Ekspert z zakresu prawa pracy i BHP, specjalista ds. poradnictwa prawnego z zakresu prawa pracy oraz bezpieczeństwa i higieny pracy. Wieloletni pracownik administracji publicznej. Doświadczony wykładowca.

PROGRAM:

1. **Zakres uprawnień PIP, podstawy prawne działalności inspektorów.**
2. **Prawa i obowiązki kontrolowanego podmiotu:**
 - Omówienie uprawnień inspektora w trakcie pracy,
 - Zakres tematyczny podczas kontroli,
 - Możliwość odwołania od decyzji inspektora pracy,
 - Postępowanie w przypadku niewłaściwego postępowania kontrolera Państwowej Inspekcji Pracy,
 - Skutki utrudniania prowadzenia czynności kontrolnych.
3. **Zakres tematyczny – co kontroluje inspektor pracy - omówienie listy kontrolnej:**
 - zagadnienia związane ze stosunkiem pracy,
 - prawidłowość nawiązywania stosunku pracy z uwzględnieniem przepisów RODO, zmiany warunków zatrudnienia i rozwiązania stosunku pracy,
 - prawidłowość i terminowość wydania świadectwa pracy,
 - kontrola prawidłowości prowadzenia dokumentacji związanej ze stosunkiem pracy, dokumentacji związanej z wykonywaniem pracy przez osoby zatrudnione na innej podstawie niż stosunek pracy
 - nowe okresy przechowywania, zabezpieczenie dokumentów, regulacje dot. ochrony danych osobowych, przestrzegania zasad poufności, integralności, dostępności i kompletności danych
 - kontrola legalności zatrudnienia – kontrola umów o pracę i umów cywilnoprawnych, terminowość zgłoszenia do ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego, odprowadzanie składek na fundusz pracy, stosunku pracy,
 - kontrola w zakresie realizacji przepisów dotyczących równouprawnienia w zatrudnieniu, dyskryminacji i przeciwdziałaniu mobbingowi,
 - kontrola systemów czasu pracy, zgodności zastosowania właściwego systemu czasu, uregulowania obwieszczeń o systemach i rozkładach czasu pracy i regulaminów pracy,
 - udzielanie urlopów wypoczynkowych – zgodności z planem urlopowym, obowiązki w zakresie udzielania tzw. urlopów zaległych na zasadach ogólnych oraz zmian wprowadzonych po zmianach wprowadzonych w wersji 4.0 tarczy antykrzysowej, urlop wypoczynkowy przy obniżonym wymiarze czasu pracy,
 - zasady wypłaty wynagrodzenia – w szczególności w zakresie możliwości ich obniżenia ze względu na przepisy antykrzysowe,
 - uprawnienia związane z rodzicielstwem,
 - kontrola warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - możliwości zastosowania tzw. przestoju ekonomicznego i kodeksowego,
 - kontrola wykonywania badań profilaktycznych i realizacji szkoleń BHP na podstawie przepisów antykrzysowych – omówienie zasad opisanych w art. 12a oraz 31m w/w ustawy,
 - kontrola ewidencji przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej, kontrola podstawowych obowiązków pracodawcy w zakresie BHP art. 207 kodeksu pracy,
 - działalność socjalna prowadzona przez pracodawcę.
4. **Odpowiedzialność wykroczeniowa pracodawcy oraz osób kierujących pracownikami wg katalogu wykroczeń zawartych w art. 281, 282, 283 Kodeksu pracy.**

TERMIN SZKOLENIA:

10 grudnia 2020 r., godz. 10.00 – 14.00

CENA:

285 zł netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. Cena zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe przekazane w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

ZGŁOSZENIA:

Wypełnioną **kartę zgłoszenia** należy przesać mailem na adres: szkolenia@mistia.org.pl lub poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl do **8 grudnia 2020 r.**

UWAGA: LICZBA MIEJSC OGRANICZONA!

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego
NIP: 522-000-18-95

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska, 31-019, Kraków
tel. +48 12 623 72 44
szkolenia@mistia.org.pl

Co to jest webinarium i jak będziemy je realizowali?

- Szkolenie to będzie realizowane w formie on-line. Udział pozwoli zapoznać się z tematem prezentowanym na żywo przez eksperta, zadać mu pytanie na czacie i porozmawiać z innymi uczestnikami.
- Nasze szkolenia on-line wyróżnia to, że prowadzone są z najlepszymi trenerami i ekspertami, praktykami w temacie szkolenia, których znają Państwo ze szkoleń stacjonarnych.
- Będą Państwo widzieli i słyszeli trenera oraz wyświetlane przez niego materiały, prezentacje, filmy instruktażowe.
- Zarówno przed spotkaniem, jak i w jego trakcie mogą Państwo zadawać pytania poprzez czat. Trener odpowiada na te pytania na bieżąco lub w drugiej części szkolenia w sesji pytań i odpowiedzi.
- Platforma, na której odbywa się webinarium, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową, np. Google Chrome lub inną. Potrzebny jest komputer z dostępem do Internetu. Przydatne mogą być również słuchawki z mikrofonem, jeżeli chcieliby Państwo zabierać głos a liczba uczestników na to pozwala. Kamera w komputerze nie jest konieczna.
- Po przesłaniu karty zgłoszenia otrzymają Państwo na wskazany adres e-mail unikalny link do webinarium (wirtualnej sali szkoleniowej). Wystarczy kliknąć w ten link w konkretnym terminie i godzinie w której planowane jest jego rozpoczęcie.
- Korzystanie z naszych webinarium jest bardzo proste. Jeżeli po raz pierwszy korzystają Państwo z naszego webinarium sugerujemy testowe połączenie we wskazanym przez nas terminie.
- Po spotkaniu otrzymają Państwo mailem elektroniczne materiały szkoleniowe a certyfikat ukończenia szkolenia zostanie przesłany, w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem. Płatność za szkolenie nastąpi na podstawie faktury przesłanej po szkoleniu mailem.



Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNIKA:

Kontrola Państwowej Inspekcji Pracy. Prawidłowość stosowania przepisów (zajęcia on-line)

10 grudnia 2020 r.

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL I TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL I TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej e mail.....

UWAGA Ilość miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia (mail lub formularz na www.mistia.org.pl). Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za to szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem przed lub po szkoleniu (na przelewie prosimy podać nazwę szkolenia).

Podpis osoby upoważnionej

