

PRZYGOTOWANIE DO ZAMKNIĘCIA ROKU 2020 Z PODATKIEM VAT W JEDNOSTKACH BUDŻETOWYCH

 Fundacja Rozwoju
Demokracji Lokalnej
im. Jerzego Regulskiego

SZKOLENIA ON-LINE

CELE I KORZYŚCI:

- **Podniesienie kwalifikacji w zakresie przygotowania jednostek budżetowych i pozabudżetowych do bilansowego i budżetowego zamknięcia roku 2020 z podatkiem VAT, zasad sporządzania rocznej sprawozdawczości budżetowej typu "RB" z podatkiem VAT oraz zasad sporządzania sprawozdawczości finansowej według stanu na 31 grudnia 2020 roku z uwzględnieniem podatku VAT i obowiązujących na dzień bilansowy zasad wyceny aktywów i pasywów.**
- Omówienie typowych nieprawidłowości występujących w praktyce w zakresie prezentacji danych sprawozdawczych w poszczególnych rodzajach sprawozdań typu „RB” w zakresie podatku VAT, mających negatywny wpływ na rzetelność danych księgowych wykazywanych w rocznej sprawozdawczości budżetowej i finansowej.
- **Wskazanie zasad wykazywania danych na przetomie roku 2020/2021 wraz z ich omówieniem, w świetle nowych wytycznych Ministerstwa Finansów opublikowanych na stronie internetowej Ministerstwa Finansów.**

PROGRAM:

1. **Obowiązki i odpowiedzialność kierownika jednostki i głównego księgowego oraz kierownika centrum usług wspólnych za rzetelność danych wykazywanych w rocznej sprawozdawczości oraz typowe przypadki naruszeń dyscypliny finansów publicznych.**
2. Identyfikacja podmiotu sprawozdawczego w systemie REGON na sprawozdaniu typu „RB” i na sprawozdaniu finansowym, a zastosowanie numeru NIP na dokumentach źródłowych i jego związek z jednolitym plikiem kontrolnym i mikrorachunkiem podatkowym (IRP) – definicja podmiotu rachunkowości budżetowej i przypadki łamania zasady podmiotowości.
3. **Nadrzędne zasady rachunkowości budżetowej oraz zasady wyceny aktywów i pasywów obowiązujące w rachunkowości budżetowej i ich zastosowanie w praktyce w roku 2020 - wycena na dzień bilansowy a wycena na moment początkowy (powstania).**
4. **Typowe nieprawidłowości polityk rachunkowości na rok 2020 – omówienie ich na przykładzie błędnych interpretacji RIO i wzajemnie sprzecznych stanowisk MF.**
5. **Nowy obowiązujący od 1 października 2020 JPK - księgowość jednostek uznawanych i nie uznawanych za samodzielnych podatników VAT, objętych i nie objętych centralizacją rozliczeń VAT, stosujących i nie stosujących mechanizm podzielonej płatności i białą listę VAT.**
6. **Roczne księgowania i zasady prezentacji aktywów pieniężnych (dochodów i wydatków budżetowych) z podatkiem VAT w poszczególnych rodzajach sprawozdań za rok 2020:**
 - VAT a typowe nieprawidłowości w zakresie wykazywania dochodów budżetowych w kwotach netto i wydatków budżetowych bez podlegającego odliczeniu podatku VAT po refundacji VAT naliczony podlegający odliczeniu z konta dochodów na konto wydatków,

ADRESACI:

pracownicy państwowych i samorządowych jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych, gmin, powiatów, województw, urzędów pracy, ministerstw i urzędów centralnych, urzędów wojewódzkich i administracji zespolonej, inspekcji i inspektoratów, sądów i prokuratury, krajowej administracji skarbowej, wojska i służb mundurowych, dysponentów państwowych funduszy celowych i rachunków dochodów własnych oraz centrów usług wspólnych, a także organów kontroli państwowej.

PROWADZĄCY:

Wykładowca z wieloletnią praktyką, niezależny konsultant z dziedziny finansów publicznych oraz rachunkowości i sprawozdawczości budżetowej. Doświadczony szkoleniowiec. Autor kilkudziesięciu publikacji i setek materiałów szkoleniowych z tematyki dotyczącej finansów publicznych oraz rachunkowości i sprawozdawczości budżetowej, autor podręcznika „Podstawy rachunkowości budżetowej”. Píše dla Rzeczypospolitej i internetowego Biuletynu Finansów Publicznych. Jako konsultant i wykładowca pracował m.in. dla NIK, RIO, Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, Ministerstwa Finansów i innych, Urzędów Gmin i Miast, Starostw Powiatowych, Urzędów Marszałkowskich oraz podległych jednostek oświaty, pomocy społecznej, geodezji i innych.

- problem jednostek rozliczających VAT na kontaktach 271 i 272 organu finansowego (budżetowego).
- 7. Roczne księgowania i zasady prezentacji należności i zobowiązań oraz zaangażowania z podatkiem VAT w poszczególnych rodzajach sprawozdań za rok 2020:**
- pojęcie wartości nominalnej należności i zobowiązania, zaangażowanie czyli zobowiązania na moment początkowego ich ujęcia, należności i zobowiązania na dzień bilansowy,
 - stanowisko Komitetu Standardów Rachunkowości w sprawie rozrachunków z kontrahentami i zasady prawidłowej wyceny należności i zobowiązań a rażąco naruszające te zasady stanowisko KR RIO zaprezentowane dla ZMP.
- 8. Roczne księgowania i zasady prezentacji aktywów trwałych i aktywów obrotowych z podatkiem VAT w poszczególnych rodzajach sprawozdań za rok 2020:**
- typowe nieprawidłowości w zakresie inwestycji i środków trwałych w budowie oraz braku amortyzacji środków trwałych o wartości do 10 tys. zł w rachunku zysków i strat i w informacji dodatkowej,
 - zasady wykorzystania konta 300 Rozliczenie zakupu i ustalania ceny nabycia i kosztu wytworzenia.
- 9. Roczne księgowania i zasady prezentacji przychodów i kosztów oraz rozliczeń międzyokresowych i rezerw z podatkiem VAT w poszczególnych rodzajach sprawozdań za rok 2020:**
- zasady rozliczania przychodów przyszłych okresów i rezerw na koncie 840 oraz rozliczeń międzyokresowych czynnych i biernych kosztów na koncie 640,
 - pozabilansowe zobowiązania warunkowe a nowe stanowisko MF dotyczące zamknięcia roku 2020.
- 10. Obroty i salda poszczególnych kont jako dane księgowe, a zasady sporządzania sprawozdań typu „RB” oraz zasady sporządzania sprawozdania finansowego z podatkiem VAT – analiza instrukcji do poszczególnych sprawozdań w zakresie podatku VAT.**
- 11. Wymogi w zakresie zgodności danych pomiędzy poszczególnymi rodzajami sprawozdań typu „RB” a sprawozdaniem finansowym za rok 2020 z podatkiem VAT.**
- 12. Odpowiedzi na pytania i schematy księgowania.**

TERMIN SZKOLENIA:

1 grudnia 2020 r., godz. 10.00 – 14.00.

CENA:

355 zł netto/ os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. Cena zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe przekazane w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

ZGŁOSZENIA:

Wypełnioną **kartę zgłoszenia** należy przesłać mailem na adres: szkolenia@mistia.org.pl lub poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl **do 26 listopada 2020 r.**

UWAGA ILOŚĆ MIEJSC OGRANICZONA!

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego

NIP: 522-000-18-95

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji

ul. Floriańska, 31-019, Kraków

tel. +48 12 623 72 44

szkolenia@mistia.org.pl

Co to jest webinarium i jak będziemy je realizowali?

- Szkolenie to będzie realizowane w formie on-line. Udział pozwoli zapoznać się z tematem prezentowanym na żywo przez eksperta, zadać mu pytanie na czacie i porozmawiać z innymi uczestnikami.
- Nasze szkolenia on-line wyróżnia to, że prowadzone są z najlepszymi trenerami i ekspertami, praktykami w temacie szkolenia, których znają Państwo ze szkoleń stacjonarnych.
- Będą Państwo widzieli i słyszeli trenera oraz wyświetlane przez niego materiały, prezentacje, filmy instruktażowe, dokumenty.
- Zarówno przed spotkaniem, jak i w jego trakcie mogą Państwo zadawać pytania poprzez czat. Trener odpowiada na te pytania na bieżąco lub w drugiej części szkolenia w sesji pytań i odpowiedzi.
- Platforma, na której odbywa się webinarium, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową, np. Google Chrome lub inną. Potrzebny jest komputer z dostępem do Internetu. Przydatne mogą być również słuchawki z mikrofonem, jeżeli chcieliby Państwo zabierać głos a liczba uczestników na to pozwala. Kamera w komputerze nie jest konieczna.
- Po przesłaniu karty zgłoszenia otrzymają Państwo na wskazany adres e-mail unikalny link do webinarium (wirtualnej sali szkoleniowej). Wystarczy kliknąć w ten link w konkretnym terminie i godzinie w której planowane jest jego rozpoczęcie.
- Korzystanie z naszych webinarium jest bardzo proste. Jeżeli po raz pierwszy korzystają Państwo z naszego webinarium sugerujemy testowe połączenie we wskazanym przez nas terminie.
- Po spotkaniu otrzymają Państwo mailem elektroniczne materiały szkoleniowe a certyfikat ukończenia szkolenia zostanie przesłany, w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem. Płatność za szkolenie nastąpi na podstawie faktury przesłanej po szkoleniu mailem.

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNIKA:

Przygotowanie do zamknięcia roku 2020 z podatkiem VAT w jednostkach budżetowych

(zajęcia on-line)

1 grudnia 2020 r.

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej e mail.....

UWAGA Ilość miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia (mail lub formularz na www.mistia.org.pl). Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za to szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem przed lub po szkoleniu (na przelewie prosimy podać nazwę szkolenia).

Podpis osoby upoważnionej
