

Umarzanie, odroczenie, rozkładanie na raty podatków i opłat lokalnych

Obowiązek informowania podatnika o podaniu do wiadomości publicznej o uldze. Obowiązek podawania identyfikatora we wnioskach i podaniach. Tryb postępowania; wyjaśnienia ministerstwa finansów; wyroki NSA i WSA

Program:

I. Zasady obowiązujące przy wydawaniu decyzji w sprawach umorzeń, odroczeń i rozkładania na raty podatków i opłat lokalnych, w tym m.in.:

- W stosunku do jakich podmiotów prowadzić postępowanie w sprawach ulg w spłacie podatków (umorzeń, odroczeń, rozkładania na raty), jeżeli występuje z podaniem tylko jeden ze współwłaścicieli – czy zawiadamiać pozostałych współwłaścicieli.
- W stosunku do jakich podmiotów wydawać i doręczać decyzję w sprawach ulg w spłacie podatków (umorzeń, odroczeń, rozkładania na raty), jeżeli występuje z podaniem tylko jeden z współwłaścicieli.
- Czy wszyscy współwłaściciele mają prawo wglądu do akt sprawy, jeżeli wystąpił z podaniem o umorzenie (odroczenie, rozłożenie na raty) podatków tylko jeden ze współwłaścicieli – zasady zachowywania tajemnicy skarbowej?
- Czy umorzenie wywołuje skutki (powoduje wygaśnięcie zobowiązania) tylko w stosunku do jednego ze współwłaścicieli, któremu umorzono zaległość, czy w stosunku do wszystkich?
- Przy współwłaścicielach w stosunku do kogo powstaje skutek prawny przy odroczeniu i rozłożeniu na raty.
- Komu należy „odpisać” z planu kont umorzoną zaległość podatkową, jeżeli ulgę zastosowano tylko jednemu ze współwłaścicieli (wnioskodawcy czy wszystkim współwłaścicielom) - wyroki NSA, WSA oraz stanowisko Ministerstwa Finansów?
- Jak prowadzić zapis w saldzie kont księgowych przy umarzaniu zaległości jednemu ze współwłaścicieli?
- Jak prowadzić postępowanie o umorzenie zaległości podatkowych, jeżeli występuje tylko jeden z małżonków (współwłaścicieli) pozostających we wspólności majątkowej małżeńskiej?
- Jak prowadzić postępowanie o umorzenie zaległości podatkowych, jeżeli występuje tylko jeden z małżonków (współwłaścicieli) pozostających w rozdzielnosci majątkowej małżeńskiej?
- Jak prowadzić postępowanie o umorzenie zaległości podatkowych, jeżeli występuje tylko jeden z małżonków (współwłaścicieli) pozostających w separacji (separacja prawna oraz faktyczna)?
- Jak zachowywać zasady tajemnicy skarbowej przy umarzaniu zaległości (podatnik, osoby trzecie – komisje rady gminy – miasta)?
- Obowiązek podawania identyfikatora we wnioskach i podaniach (tryb postępowania organu podatkowego).
- Które osoby podajemy do wiadomości publicznej z ustawy o finansach publicznych?
- Rozporządzenie Komisji Europejskiej w sprawie pomocy publicznej de minimis.
- Nowy wzory przeliczania pomocy publicznej przy rozkładaniu na raty, odroczeniach - od 1 stycznia 2017 r.
- Doprecyzowanie pojęcia pomocy publicznej.
- Dwa tryby postępowania przy pomocy publicznej (najnowsze orzecznictwo NSA).



Fundacja Rozwoju
Demokracji Lokalnej
im. Jerzego Regulskiego

SZKOLENIA ON-LINE

Cele i korzyści ze spotkań:

- Uwaga! Każdy z uczestników szkolenia otrzyma w ramach materiałów szkoleniowych w wersji elektronicznej, między innymi:
- najnowsze wzory PROTOKOŁÓW, DECYZJI, POSTANOWIEŃ, WEZWAŃ ORAZ INNYCH PISM (wersja elektroniczna),
 - nowe orzeczenia wojewódzkich sądów administracyjnych oraz Naczelnego Sądu Administracyjnego w sprawach podatków i opłat lokalnych,
 - wyjaśnienia Ministerstwa Finansów w sprawie stosowania ulg w spłacie zobowiązań podatkowych.

Wymienione wyżej materiały nie są dostępne w wolnej sprzedaży, lecz wyłącznie w ramach wykładów prowadzonych przez ich autora!

Adresaci:

Skarbnicy, pracownicy księgowości, pracownicy wydziałów finansowo-księgowych zajmujący się wymiarem podatków i opłat lokalnych oraz monitorowaniem zaległości podatkowych, wszystkie osoby zainteresowane powyższym tematem.

Przewodzący:

Profesor Uniwersytetu w Białymstoku, autor i współautor kilkudziesięciu prac z zakresu prawa podatkowego, w tym „Komentarza do podatków i opłat samorządowych”, „Komentarza do podatku rolnego i podatku leśnego”, Podatków i opłat samorządowych w pytaniach i odpowiedziach”, „Polityki podatkowej gminy”, „Komentarza do podatku od środków transportowych”, „Bonów paliwowych dla rolników. Komentarza”, „Postępowania podatkowego w systemie polskiego prawa podatkowego”, „Ulg i zwolnień uznaniowych stosowanych przez wójtów, burmistrzów, prezydentów. Pomocy publicznej dla przedsiębiorców”, „Wzorów decyzji, postanowień i innych pism podatkowych dla wójtów, burmistrzów (prezydentów)”, „Komentarza do ordynacji podatkowej”, „Procedur zwrotu podatku akcyzowego producentom rolnym” oraz „Zaskarżania decyzji podatkowych w Polsce”.

- Limity przy udzielaniu pomocy publicznej de minimis.
- Zmienione pojęcie podmiotu zagrożonego (wyłączenia z pomocy),
- Zmieniona kwota stopy referencyjnej do obliczania odroczeń i rozkładania na raty.
- Wyjaśnienie pojęcia „rolnika” przy pomocy publicznej (sprzedaż produktów przetworzonych a status beneficjenta pomocy publicznej).
- Nowe wzory decyzji w sprawie umorzeń, odroczeń i rozkładania na raty należności podatkowych (identyfikator podatkowy).

II. Nowe niepublikowane orzeczenia wojewódzkich sądów administracyjnych oraz Naczelnego Sądu Administracyjnego w sprawach ulg w sfpacie zobowiązań podatkowych, w tym m.in.:

- Nowe rozumienie pojęcia klauzul generalnych („ważny interes podatnika”, „interes publiczny”).
- Obowiązek odnoszenia klauzul generalnych („ważny interes podatnika”, „interes publiczny” do pojęć zawartych w Konstytucji RP).
- Obowiązek wyczerpującego uzasadnienia decyzji przy wystąpieniu przesłanek „ważnego interesu podatnika”, lub „interesu publicznego”.

III. Nowe niepublikowane orzeczenia Trybunału Konstytucyjnego, wojewódzkich sądów administracyjnych oraz Naczelnego Sądu Administracyjnego w sprawach podatków i opłat lokalnych, w tym m.in.:

- Wyrok Trybunału Konstytucyjnego z dnia 22 lipca 2020 r. (K 4/19) odnoszący się do zmian zasad opodatkowania elektrowni wiatrowych.
- Zwolnienie w uchwale a zaległości podatkowe (wyrok NSA z 11.08.2020 r., sygn. II FSK 646/20).
- Przepierzenia w budynku – kiedy mamy do czynienia ze ścianą (zasady opodatkowania).
- Opodatkowanie parkingu w galerii handlowej.
- Opodatkowanie Wojewódzkich Ośrodków Ruchu drogowego.
- Charakter opinii konserwatora zabytków przy zwolnieniu w podatku od nieruchomości.
- Opodatkowanie gruntów pod liniami energetycznymi.
- Opodatkowanie gruntów objętych rekultywacją (wyrok WSA w Lublinie z 24.07.2020 r., sygn.. I SA/Lu 8/20).
- Opodatkowanie kontenerów.
- Zasady ustalania powierzchni budynków.
- Opodatkowanie budynku stanowiącego współwłasność osoby fizycznej i osoby prawnej.
- Czy można wydać decyzję dla tylko niektórych podatników (pozostali nieustaleni).
- Opodatkowanie wiat przystankowych.
- Opodatkowanie samowoli budowlanej.
- Podatek od nieruchomości a zawieszenie działalności gospodarczej.
- Podatek od nieruchomości a zawieszenie działalności gospodarczej.
- Opodatkowanie bufetu, punktu ksero uczelni wyższej.
- Opodatkowanie „baraku”.

IV. Pytania, dyskusja, podsumowanie.

Termin szkolenia:

1 grudnia 2020 r., godz. 10.00 – 15.00.

Cena:

349 zł netto/os.

Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. Cena zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe przekazane w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

Zgłoszenia:

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przestać mailem na adres: szkolenia@mistia.org.pl lub poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl do **27 listopada 2020 r.**

UWAGA: LICZBA MIEJSC OGRANICZONA!

Dane do kontaktu:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego
NIP: 522-000-18-95

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska, 31-019, Kraków
tel. +48 12 623 72 44
szkolenia@mistia.org.pl

Co to jest webinarium i jak będziemy je realizowali?

- Szkolenie to będzie realizowane w formie on-line. Udział pozwoli zapoznać się z tematem prezentowanym na żywo przez eksperta, zadać mu pytanie na czacie i porozmawiać z innymi uczestnikami.
- Nasze szkolenia on-line wyróżnia to, że prowadzone są z najlepszymi trenerami i ekspertami, praktykami w temacie szkolenia, których znają Państwo ze szkoleń stacjonarnych.
- Będą Państwo widzieli i słyszeli trenera oraz wyświetlane przez niego materiały, prezentacje, filmy instruktażowe, dokumenty.
- Zarówno przed spotkaniem, jak i w jego trakcie mogą Państwo zadawać pytania poprzez czat. Trener odpowiada na te pytania na bieżąco lub w drugiej części szkolenia w sesji pytań i odpowiedzi.
- Platforma, na której odbywa się webinarium, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową, np. Google Chrome lub inną. Potrzebny jest komputer z dostępem do Internetu. Przydatne mogą być również słuchawki z mikrofonem, jeżeli chcieliby Państwo zabierać głos a liczba uczestników na to pozwala. Kamera w komputerze nie jest konieczna.
- Po przesłaniu karty zgłoszenia otrzymają Państwo na wskazany adres e-mail unikalny link do webinarium (wirtualnej sali szkoleniowej). Wystarczy kliknąć w ten link w konkretnym terminie i godzinie, w której planowane jest jego rozpoczęcie.
- Korzystanie z naszych webinarium jest bardzo proste. Jeżeli po raz pierwszy korzystają Państwo z naszego webinarium sugerujemy testowe połączenie we wskazanym przez nas terminie.
- Po spotkaniu otrzymają Państwo mailem elektroniczne materiały szkoleniowe a certyfikat ukończenia szkolenia zostanie przesłany, w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem. Płatność za szkolenie nastąpi na podstawie faktury przesłanej po szkoleniu mailem.

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulamin szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNIKA:

Umarzanie, odroczenie, rozkładanie na raty podatków i opłat lokalnych (zajęcia on-line)

1 grudnia 2020 r.

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej
Elektronicznej e mail.....

UWAGA: liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia (mail lub formularz na www.mistia.org.pl). Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za to szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem przed lub po szkoleniu (na przelewie prosimy podać nazwę szkolenia).

Podpis osoby upoważnionej
