

DZIAŁALNOŚĆ SAMORZĄDOWYCH INSTYTUCJI KULTURY PODCZAS STANU EPIDEMII



Fundacja Rozwoju
Demokracji Lokalnej
im. Jerzego Regulskiego

SZKOLENIA ON-LINE

Przedstawienie w jaki sposób należy stosować przepisy prawa pracy i regulacje dotyczące ochrony danych osobowych w IK w czasach epidemii.

Przegląd aktualnych wytycznych dotyczących ograniczeń w prowadzeniu działalności instytucji kultury.

Wskazanie, co powinno zawierać zarządzenie dyrektora instytucji kultury dotyczące postępowania w związku ze stanem epidemii.

Analiza regulacji prawnych i dokumentów dotyczących prawidłowego funkcjonowania instytucji kultury w dobie koronawirusa.

Zapoznanie uczestników z kwestiami dotyczącymi nowej organizacji pracy w instytucji, w szczególności z zasadami związanymi z bezpieczeństwem i higieną pracy, pracą zdalną.

Możliwość weryfikacji wiedzy dotyczącej praktycznego stosowania przepisów w zakresie prowadzenia IK, wymiany doświadczeń, zdobycia odpowiedzi na problematyczne pytania, dotyczące funkcjonowania i pracy IK w dobie epidemii.

Zdobycie umiejętności praktycznego stosowania przepisów dotyczących pracy zdalnej, czasu pracy w instytucjach kultury, kwestii wynagrodzeń pracowników w kontekście przestoju, czy wypłaty zasiłków.

SZKOLENIE SKIEROWANE DO:

dyrektorów, pracowników działów kadr samorządowych instytucji kultury, bibliotek, centrów kultury, dyrektorów i kierowników wydziałów kultury w jst.

Zapraszamy Państwa na szkolenie, podczas którego zostaną omówione problemy związane z działalnością samorządowych instytucji kultury w czasie epidemii, z uwzględnieniem kwestii dotyczących bezpieczeństwa pracowników i klientów, pracy zdalnej czy ochrony danych.

PROGRAM:

1. **Jak organizować działalność w samorządowych instytucjach kultury?** Aktualne ograniczenia w prowadzeniu działalności samorządowych instytucji kultury.
2. **Procedura konsultacji z powiatowym inspektorem sanitarnym.**
3. **Omówienie aktualnych wytycznych dotyczących samorządowych instytucji kultury, ze wskazaniem w jakim zakresie i do jakich aspektów działalności instytucji kultury będą miały zastosowanie.**
4. **Organizacja działania instytucji kultury a bezpieczeństwo klientów i pracowników.**
5. **Zalecenia dla zakładów pracy w związku z rozprzestrzenianiem się koronawirusa – GIS.**
6. **Prawa i obowiązki pracownika podczas epidemii – zalecenia Ministerstwa Pracy oraz zalecenia Państwowej Inspekcji Pracy.**
7. **Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy a przeciwdziałanie Covid- 19.**
8. **Zarządzenie Dyrektora IK w przedmiocie postępowania w związku ze stanem pandemii.**
9. Wprowadzenie odpowiedniej organizacji pracy.
10. **Praca zdalna – zasady, regulaminy, bezpieczeństwo.**
11. Czas pracy w instytucji kultury.
12. Wynagrodzenie pracowników instytucji kultury.
13. Badania lekarskie pracowników, szkolenia bhp.
14. Urlopy.
15. **Ochrona danych osobowych podczas epidemii.**
16. Dyskusja, kwestie problemowe.

PROWADZĄCY:

Radca prawny, ekspert z zakresu prawa administracyjnego, prawa pracy oraz przepisów prawnych dotyczących ochrony danych osobowych czy instytucji kultury. Autorka komentarzy i opinii prawnych.

TERMIN SZKOLENIA:

1 grudnia 2020 r., godz. 10.00 – 14.00.

CENA:

290 zł netto/ os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. Cena zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe przekazane w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

ZGŁOSZENIA:

Wypełnioną **kartę zgłoszenia** należy przesać mailem na adres: szkolenia@mistia.org.pl lub poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl do **27 listopada 2020 r.**

UWAGA LICZBA MIEJSC OGRANICZONA!

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego
NIP: 522-000-18-95

KONTAKT:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska, 31-019, Kraków
tel. +48 12 623 72 44
szkolenia@mistia.org.pl

Co to jest webinarium i jak będziemy je realizowali?

- Szkolenie to będzie realizowane w formie on-line. Udział pozwoli zapoznać się z tematem prezentowanym na żywo przez eksperta, zadać mu pytanie na czacie i porozmawiać z innymi uczestnikami.
- Nasze szkolenia on-line wyróżnia to, że prowadzone są z najlepszymi trenerami i ekspertami, praktykami w temacie szkolenia, których znają Państwo ze szkoleń stacjonarnych.
- Będą Państwo widzieli i słyszeli trenera oraz wyświetlane przez niego materiały, prezentacje, filmy instruktażowe, dokumenty.
- Zarówno przed spotkaniem, jak i w jego trakcie mogą Państwo zadawać pytania poprzez czat. Trener odpowiada na te pytania na bieżąco lub w drugiej części szkolenia w sesji pytań i odpowiedzi.
- Platforma, na której odbywa się webinarium, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową, np. Google Chrome lub inną. Potrzebny jest komputer z dostępem do Internetu. Przydatne mogą być również słuchawki z mikrofonem, jeżeli chcieliby Państwo zabierać głos a liczba uczestników na to pozwala. Kamera w komputerze nie jest konieczna.
- Po przesłaniu karty zgłoszenia otrzymają Państwo na wskazany adres e-mail unikalny link do webinarium (wirtualnej sali szkoleniowej). Wystarczy kliknąć w ten link w konkretnym terminie i godzinie w której planowane jest jego rozpoczęcie.
- Korzystanie z naszych webinarium jest bardzo proste. Jeżeli po raz pierwszy korzystają Państwo z naszego webinarium sugerujemy testowe połączenie we wskazanym przez nas terminie.
- Po spotkaniu otrzymają Państwo mailem elektroniczne materiały szkoleniowe a certyfikat ukończenia szkolenia zostanie przesłany, w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem. Płatność za szkolenie nastąpi na podstawie faktury przesłanej po szkoleniu mailem.

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNIKA:

Działalność samorządowych instytucji kultury podczas stanu epidemii (zajęcia on-line) 1 grudnia 2020 r.

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej e mail.....

UWAGA Ilość miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia (mai lub formularz na www.mistia.org.pl). Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za to szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem przed lub po szkoleniu (na przelewie prosimy podać nazwę szkolenia).

Podpis osoby upoważnionej
