

**SPECJALNE POTRZEBY EDUKACYJNE –
ORGANIZACJA I FINANSOWANIE.
POMOC PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA, KSZTAŁCENIE
SPECJALNE, NAUCZANIE INDYWIDUALNE I WWR**

WAŻNE INFORMACJE:

W subwencji oświatowej przewidziano środki finansowe na zapewnienie kształcenia specjalnego uczniom, posiadającym orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej. Jednocześnie **organizacja i finansowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, kształcenia specjalnego, nauczania indywidualnego i wczesnego wspomaganie rozwoju budzi wiele wątpliwości prawnych i praktycznych.** Dyrektorzy szkół i placówek, jak i ich organy prowadzące, niejednokrotnie stają przed dylematem zrealizowania w jak najlepszy sposób zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznych i dbałości o kondycję finansów szkoły/placówki oraz jednostki samorządu terytorialnego.

Podczas zajęć prowadzący w praktyczny sposób m. in.:

- wskaże **jak spełnić wymagania ustawowe w tym zakresie,**
- **udzieli wskazówek, które pozwolą pogodzić dobro dziecka/ucznia z kwestiami optymalizacji finansowej oświaty oraz wskazaniem poradni psychologiczno-pedagogicznej.**

Szkolenie poprowadzi były pracownik MEN, odpowiedzialny za subwencję oświatową i SIO, współautor ustawy o finansowaniu zadań oświatowych oraz komentarza do ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, a także wielu publikacji dotyczących finansowania oświaty.

CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

- Kompleksowy przegląd zagadnień związanych z organizacją i finansowaniem specjalnych potrzeb edukacyjnych uczniów.
- **Omówione zostaną kwestie związane z organizacją zajęć i zatrudnianiem nauczycieli w zakresie kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej (w tym zatrudniania specjalistów), nauczania indywidualnego oraz wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.**
- W każdym z bloków tematycznych poruszony zostanie również problem prawidłowego wypełniania Systemu Informacji Oświatowej, tak aby nie zwracać subwencji w przyszłości, ale też otrzymać wszystko to, co jest należne.
- Wytłumaczony zostanie również zrozumiałym, przystępnym językiem **system finansowania specjalnych potrzeb edukacyjnych, tak aby prosto przełożyć go na godziny przyznane nauczycielom.**
- Podczas szkolenia będzie możliwość konsultacji kwestii problemowych z ekspertem-praktykiem w celu uniknięcia błędów i nieprawidłowości przy wydatkowaniu środków na kształcenie specjalne.

PROGRAM:

I. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna.

1. Specjaliści w szkołach i przedszkolach ogólnodostępnych:
 - minimalny wymiar zatrudnienia od września 2024 r.
 - zadania nauczycieli specjalistów, w tym realizowane w ramach pensum,
 - kwalifikacje nauczycieli specjalistów,
 - pedagog specjalny – nowe stanowisko nauczycielskie,
 - sposób liczenia etatów nauczycieli specjalistów.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna realizowana przez innych nauczycieli:
 - rodzaje zajęć i maksymalna wielkość grup,
 - czy określono minimalny wymiar godzinowy? Kto i na jakich zasadach określa wymiar zajęć?
 - kiedy opinia poradni jest koniecznie potrzebna, a kiedy nie?
 - zindywidualizowana ścieżka kształcenia.
3. Prawidłowe wpisanie danych do SIO:
 - obowiązki nauczyciela w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - obowiązki nauczyciela specjalisty. Kiedy obowiązki nauczyciela nieprzedmiotowca, a kiedy inne? Raport MEiN w SIO,
 - dane o zajęciach z punktu widzenia ucznia.
4. Finansowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej:
 - wagi subwencji na pomoc. Na co wystarczą?
 - czy jest subwencja na zindywidualizowaną ścieżkę kształcenia?
 - wagi na nauczycieli specjalistów. Przedszkole ogólnodostępne, a przedszkole w zespole. Duża szkoła, a mała szkoła. Czy subwencja na specjalistów zależy od wymiaru zatrudnienia?

II. Kształcenie specjalne.

1. Obowiązek zatrudniania nauczyciela współorganizującego lub pomocy nauczyciela w szkole i przedszkolu ogólnodostępnym:
 - kiedy nauczyciel, a kiedy pomoc?
 - określenie wymiaru etatu,
 - czy można nie zatrudnić?
 - kwalifikacje nauczyciela współorganizującego. Pedagog specjalny jako nauczyciel współorganizujący.
2. Zajęcia rewalidacyjne:
 - wymiar zajęć rewalidacyjnych w szkole ogólnodostępnej,
 - wymiar zajęć rewalidacyjnych w przedszkolu ogólnodostępnym,
 - wymiar zajęć rewalidacyjnych w szkole i przedszkolu specjalnym,
 - czy uczeń może zrezygnować z rewalidacji? Konsekwencje braku zajęć rewalidacyjnych,
 - kwalifikacje nauczyciela prowadzącego zajęcia rewalidacyjne.
3. Zajęcia resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne.
4. Prawidłowe wpisanie danych z orzeczeń do SIO:
 - daty obowiązywania, weryfikacja z poradnią,
 - zajęcia w ramach orzeczeń,
 - konsekwencje błędów i możliwość ich poprawy.
5. Finansowanie kształcenia specjalnego:

- kwoty w zależności od rodzaju orzeczenia,
- czy nauczyciel współorganizujący jest finansowany?
- przeliczenie kwot subwencyjnych na wymiar etatu nauczyciela i liczbę godzin zajęć. Na co wystarczy subwencja, a co musi dołożyć organ prowadzący?
- rozliczenie wydatków na kształcenie specjalne. Wydatki w rozdziałach 80149, 80150 i 80152. Realizacja zaleceń zawartych w orzeczeniach i IPET.

III. Nauczanie indywidualne.

1. Minimalny i maksymalny wymiar godzin w zależności od typu szkoły i klasy. Kto decyduje?
2. Prawidłowe wpisanie danych do SIO:
 - daty obowiązywania i dlaczego nie wprowadzamy orzeczenia?
 - konsekwencje błędów i możliwość ich poprawy.
3. Finansowanie nauczania indywidualnego:
 - kiedy samorząd otrzyma subwencję na nauczanie indywidualne?
 - przeliczenie kwot subwencyjnych na wymiar etatu nauczyciela i liczbę godzin zajęć. Na co wystarczy subwencja, a co musi dołożyć organ prowadzący?

IV. Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka.

1. Minimalny i maksymalny wymiar godzin miesięcznie. Kto decyduje?
2. Konsekwencje braku realizacji minimalnego wymiaru.
3. Prawidłowe wpisanie danych do SIO:
 - daty obowiązywania,
 - weryfikacja opinii z poradnią,
 - konsekwencje błędów i możliwość ich poprawy,
 - kiedy przypisać do oddziału podstawowego, kiedy do podstawowego i dodatkowego, a kiedy nie przypisywać?
4. Finansowanie nauczania indywidualnego:
 - kiedy samorząd otrzyma subwencję na WWR?
 - przeliczenie kwot subwencyjnych na liczbę godzin zajęć w miesiącu. Przy jakiej liczbie godzin subwencja wystarczy?
 - czy WWR można rozliczyć w ramach kształcenia specjalnego?

V. Odpowiedzi na pytania, konsultacje kwestii problemowych.

ADRESACI:

dyrektorzy szkół i przedszkoli, jak również pracownicy zatrudnieni w samorządach oraz CUW-ach, odpowiedzialni za oświatę.

PROWADZĄCY:

przez 6 lat był pracownikiem Ministerstwa Finansów, następnie przez 9 lat pracownikiem Ministerstwa Edukacji Narodowej. W MEN na początku Naczelnik Wydziału Analiz w Departamencie Ekonomicznym, a potem przez 6 lat pełnił funkcję Dyrektora Departamentu, odpowiedzialnego za SIO oraz finansowanie zadań oświatowych, w tym za opracowanie corocznego algorytmu podziału części oświatowej subwencji ogólnej. Autor m. in. ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, nowelizacji ustawy o SIO, wcześniej przepisów w zakresie tzw. dotacji przedszkolnej, dotacji podręcznikowej oraz dotacji dla szkół i placówek niesamorządowych.

Specjalne potrzeby edukacyjne – organizacja i finansowanie. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna, kształcenie specjalne, nauczanie indywidualne i WWR



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



4 października 2024 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-13:00



Cena: 399 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków
Jolanta Przejczowska, koordynator ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia
na www.mistia.org.pl lub mailem na szkolenia@mistia.org.pl do **1 października 2024 r.****

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____