

NIETYPOWE I TRUDNE SYTUACJE W ZAMÓWIENIACH PUBLICZNYCH. ANALIZA PRZYPADKÓW WRAZ Z OMÓWIENIEM ROZWIĄZAŃ

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Realizowanie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych jest wyzwaniem zarówno dla osób zaangażowanych już w udzielanie zamówień, jak i osób początkujących w tym obszarze. Proponowane przez nas szkolenie uporządkuje wiedzę w zakresie pzp i pomoże rozwiązać trudne przypadki z codziennej działalności udzielania zamówień w oparciu o ich orzecznictwo. **Biorąc udział w szkoleniu uczestnik:**

- zdobędzie wiedzę i umiejętności niezbędne do dalszego rozwoju kompetencji w zakresie realizacji zamówień publicznych;
- zdobędzie umiejętności sprawnego poruszania się w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych i rozporządzeń, właściwych dla danego zamówienia.

Szkolenie zostanie poprowadzone przez eksperta – praktyka, a prezentowane zagadnienia będą omawiane w oparciu o obowiązujące regulacje prawne i orzecznictwo oraz na podstawie wieloletniego doświadczenia trenera w zakresie zamówień publicznych.

CELE I KORZYŚCI:

- Pogłębisz wiedzę na temat uzasadnionych potrzeb zamawiającego przy tworzeniu opisu przedmiotu zamówienia (OPZ) w świetle orzecznictwa.
- Zrozumiesz różnicę między przedmiotowymi a podmiotowymi środkami dowodowymi oraz poznanie właściwych sposobów postępowania z każdym z nich.
- Nabędziesz umiejętności prawidłowego reagowania na wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) oraz modyfikacje SWZ, z uwzględnieniem obowiązków zamawiającego i konsekwencji z tym związanych.
- Przykładowe pytania, na które uzyskasz odpowiedź podczas szkolenia:
 - Jakie są najczęstsze błędy popełniane przez zamawiających przy opisie przedmiotu zamówienia i jak ich unikać?
 - Kiedy zamawiający może żądać od wykonawców podmiotowych środków dowodowych, a kiedy przedmiotowych? Jakie konsekwencje niesie za sobą nieprawidłowe żądanie?
 - Jakie są obowiązki zamawiającego związane z wyjaśnianiem treści SWZ i modyfikacją SWZ? Jakie mogą być konsekwencje nieprawidłowego postępowania w tym zakresie?
 - Jak prawidłowo oceniać oferty, w szczególności w zakresie wyjaśnień ofert oraz przedmiotowych i podmiotowych środków dowodowych?
 - Jakie są różnice między omyłkami a błędami w obliczeniu ceny? Jak poprawić omyłki w ofercie?
 - Kiedy zamawiający może zwrócić się do wykonawcy o wyjaśnienie rażąco niskiej ceny? Czy zawsze musi to zrobić?
 - Jak oceniać doświadczenie wykonawcy? Kiedy można uznać, że wykonawca wykonał należycie zamówienie, a kiedy nie? Jak odróżnić fałsz intelektualny od prawidłowego działania?
 - Jakie są wymagania dotyczące podpisu w postępowaniach krajowych i unijnych? Jak prawidłowo zweryfikować podpis pod ofertą?

- Kiedy zamawiający może unieważnić postępowanie z powodu rozbieżności między SWZ, a formularzami? Jakie są konsekwencje takiego unieważnienia?
- Czy i w jaki sposób sztuczna inteligencja może wspomóc zamawiającego w prowadzeniu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego?

PROGRAM:

- 1. Uzasadnione potrzeby Zamawiającego przy tworzeniu OPZ – orzecznictwo:**
 - a. Opis przedmiotu a potrzeby zamawiającego.
 - b. Błąd w opisie przedmiotu zamówienia np. błędny CPV.
- 2. Przedmiotowe a podmiotowe środki dowodowe:**
 - a. Jakie czynności należy wykonać z podmiotowymi a jakie z przedmiotowymi środkami dowodowymi?
 - b. Czy ulotka może być przedmiotowym środkiem dowodowym?
- 3. Wyjaśnienie treści SWZ czy modyfikacja SWZ - obowiązki i konsekwencje dla Zamawiającego:**
 - a. Co jest wyjaśnieniem a co modyfikacją?
- 4. Sprawy proceduralne postępowania:**
 - a. JEDZ, procedura odwrócona, termin związania ofertą.
 - b. Warianty procedury odwróconej a żądanie złożenia JEDZA.
 - c. Grupa kapitałowa a podmiot trzeci,
 - d. Samodzielne uzupełnianie dokumentów przez Wykonawcę.
- 5. Ocena ofert - wyjaśniania ofert, przedmiotowych/podmiotowych środków:**
 - a. Prawidłowe wezwanie Wykonawcy.
 - b. Relacje rodzinne wykonawców, a grupa kapitałowa.
- 6. Omyłki a błędy w obliczeniu ceny:**
 - a. Poprawianie omyłek.
 - b. Granica dokonywania zmian w wyniku poprawiania omyłek.
- 7. Rażąco niska cena.** Czy mogę dopytać i czy w ogóle pytać? Co i jak powinien wyjaśnić Wykonawca?
- 8. Jak to jest z doświadczeniem Wykonawcy.** Kiedy wykonał należycie zamówienie, a kiedy nie? A może mamy do czynienia z fałszem intelektualnym?
- 9. Co z tym podpisem?** Podpis w postępowaniach krajowych i unijnych – co musi być podpisane i jego walidacja.
- 10. Unieważnienie postępowania** - np. rozbieżność SWZ i formularzy, a unieważnienie postępowania.
- 11. Czy sztuczna inteligencja** może się przydać podczas przygotowania postępowania, a może sama przeprowadzi postępowanie? W jakich obszarach może być przydatna?
- 12. Co słyszeć w orzecznictwie** – omówienie ciekawych przypadków.
- 13. Podsumowanie.**

ADRESACI:

Szkolenie skierowane jest do pracowników wydziałów zamówień publicznych oraz osób odpowiedzialnych za zamówienia publiczne w jst oraz innych jednostkach takich jak np. pup, instytucje kultury, ośrodki pomocy społecznej, samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej.

PROWADZĄCA:

Pracownik samorządowy od 1995 roku, wieloletni praktyk zajmujący się zamówieniami publicznymi, pracujący w różnych instytucjach kultury i urzędach, realizowała duże projekty współfinansowane przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju, jak i w projektach współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007 – 2013, 2014-2020, oraz projektach w ramach Programu Rozwój infrastruktury. Członek Polskiego Stowarzyszenia zamówień Publicznych. Na stałe związana z jedną z największych instytucji kultury na Śląsku.

Nietypowe i trudne sytuacje w zamówieniach publicznych. Analiza przypadków wraz z omówieniem rozwiązań



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



28 października 2024 r.

Szkolenie w godzinach 09:00-14:30



Cena: 429 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. Przy zgłoszeniu do **14 października br.** promocyjna cena wynosi **399 zł netto/os.**

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU: FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków
Magdalena Stawiarska, Kierownik zespołu ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia
na www.mistia.org.pl lub mailem na szkolenia@mistia.org.pl do **23 października 2024 r.****

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____