

## ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI ZGODNIE Z OFICJALNĄ METODYKĄ PM<sup>2</sup> KOMISJI EUROPEJSKIEJ. POZIOM PODSTAWOWY



### CELE I KORZYŚCI

Zapraszamy na kolejną edycję kursu Zarządzanie Projektami zgodnie z Metodą PM<sup>2</sup> Komisji Europejskiej. **Dowiedzą się Państwo, jak skutecznie przygotować się do zarządzania projektem i jak projekt prowadzić.** Dotychczas dostęp do tej metodyki mieli wyłącznie pracownicy Komisji Europejskiej i innych instytucji unijnych. Obecnie we współpracy z PM<sup>2</sup>Polska.org **oferujemy możliwość przeszkolenia się i certyfikacji w Zarządzaniu Projektami zgodnie z PM<sup>2</sup>.**



**PM<sup>2</sup> (Project Management Square)**



### Efekty kursu:

- Zrozumiesz, jak ważne jest dopasowanie Projektu do instytucji w której pracujesz.
- Nauczysz się, jak zaplanować Projekt, jak przygotować harmonogramy, co mieści się w zakresie Projektu.
- Będziesz wiedział czego w Projekcie oczekują od ciebie przełożeni i/lub podwładni.
- Dowiesz się na co zwracać uwagę przygotowując dokumenty projektowe, jak je wykorzystywać i jak nimi zarządzać.
- Poznasz role projektowe, ich uprawnienia i odpowiedzialności (obowiązki).
- Zobaczysz, jak w uporządkowany sposób prowadzić Projekt,
- Dowiesz się, jak zarządzać ryzykiem i jakością,
- Opanujesz terminologię i poznasz podstawowe reguły realizacji Projektu,
- Zdobędziesz podstawową wiedzę, niezbędną do efektywnego wykorzystania Metodologii Zarządzania Projektami PM<sup>2</sup>.
- Będziesz potrafił dostosować metodykę PM<sup>2</sup> do Projektu.
- Uświadomisz sobie jak ważna jest skuteczna komunikacja w Projekcie oraz proste sposoby raportowania.



### ADRESACI

#### To szkolenie jest dla Ciebie jeżeli jesteś lub będziesz:

- zobowiązany do przygotowania Projektu (dokumentacji projektowej),
- kierownikiem Projektu lub koordynatorem Projektu,
- członkiem zespołu projektowego lub osobą współpracującą (w dowolnej roli) przy Projekcie,
- osobą nadzorującą lub kontrolującą Projekty,
- decydem (osobą oceniającą lub podejmującą decyzje o uruchomieniu Projektu),
- członkiem komisji wybierającej Projekty (udzielającej granty),
- reprezentantem instytucji, która stara się o dofinansowanie dla swojego Projektu.

**Kurs jest szczególnie polecany osobom i instytucjom korzystającym ze środków UE** lub innych środków zewnętrznych, z uwagi na to, że PM<sup>2</sup> stanowi oficjalną metodykę zarządzania projektami Komisji Europejskiej.

### WAŻNE INFORMACJE O KURSIE:

Jest to dziesiąta edycja kursu z Zarządzania Projektami zgodnie z Metodą PM<sup>2</sup>, do udziału w którym serdecznie Państwa zapraszamy!

Zapraszamy też na **bezpłatne webinarium** informacyjne dotyczące Zarządzania Projektem zgodnie z metodyką PM<sup>2</sup> **1 października 2024 r. (wtorek) od 08:00 do 8:45.**

**Weź udział w inspiracyjnym spotkaniu** i dowiedz się dlaczego warto skorzystać z naszej propozycji Kursu!

Podczas kursu **omówimy Metodę Zarządzania Projektami PM<sup>2</sup> Komisji Europejskiej.** Porozmawiamy o organizacji projektu, o fazie inicjowania, planowania, realizacji, zamykania i monitoringu projektu. **Poruszymy kwestię planów, rejestrów i sposobów zarządzania** w projekcie. Omówimy m.in. zarządzanie zmianą, jakością, ryzykiem czy komunikacją.

**Przedstawione zostaną także narzędzia i techniki** projektowe ułatwiające prawidłową realizację projektu. Odbędą się także **ćwiczenia utrwalające zdobytą wiedzę i uczące praktycznego jej wykorzystania.** Uczestnicy usłyszą też o zwinnym zarządzaniu projektem. Ostatniego dnia w ramach kursu **zapewniamy możliwość odbycia egzaminu i uzyskania certyfikatu** z zakresu Zarządzania Projektem zgodnie z Metodą PM<sup>2</sup> Komisji Europejskiej



- I. Wprowadzenie do PM<sup>2</sup>:**
1. Cele Szkolenia.
  2. Grupa Docelowa - dla kogo jest PM<sup>2</sup>.
  3. Informacja o Metodocyce.
  4. Dostępne Publikacje PM<sup>2</sup>.
- II. Zarządzanie projektami:**
1. Projekty:
    - Czym jest Projekt i dlaczego go realizujemy?
    - Wyniki, Rezultaty i Korzyści Projektowe.
  2. O zarządzaniu Projektami:
    - Dokumentacja Projektowa.
    - Biuro Wsparcia Projektów.
    - Zarządzanie Programem.
    - Zarządzanie Portfelem Projektów.
    - Projekty vs Działania operacyjne.
  3. Etyka i postępowanie
  4. Środowisko Projektu:
    - Organizacja Projektowa.
    - Kompetencje do Zarządzania Projektami.
- III. Przegląd metodyki PM<sup>2</sup>:**
1. Świątynia PM<sup>2</sup>.
  2. PM<sup>2</sup> Cykl Życia Projektu.
  3. Rozpoczynanie Faz i kluczowe Artefakty.
  4. Jaki jest PM<sup>2</sup> Projekt.
  5. Sposób myślenia PM<sup>2</sup>.
  6. Dostosowanie PM<sup>2</sup>.
  7. PM<sup>2</sup> i Zarządzanie Programem
  8. PM<sup>2</sup> i Zarządzanie Portfelem
  9. PM<sup>2</sup> i Zwinne Zarządzanie.
- IV. Organizacja projektu i role:**
1. Interesariusze Projektu.
  2. Organizacja Projektowa.
  3. Dokumentowanie Przypisania Odpowiedzialności.
- V. Faza – Inicjowanie Projektu:**
1. Wniosek o Rozpoczęcie Projektu.
  2. Uzasadnienie Biznesowe.
  3. Karta Projektu.
- VI. Faza – Planowanie Projektu:**
1. Podręcznik Projektu.
  2. Matryca Interesariuszy Projektu.
  3. Plan Prac w Projekcie.
  4. Plan Transformacji.
  5. Plan Wdrożenia Biznesowego.
- VII. Faza – Realizacja Projektu:**
1. Koordynacja Projektu.
  2. Zapewnienie Jakości.
  3. Raportowanie w Projekcie.
- VIII. Faza – Zamykanie Projektu:**
1. Raport Końcowy Projektu.
  2. Doświadczenia.
  3. Administracyjne Zamknięcie.
- IX. Monitorowanie i sterowanie:**
1. Monitorowanie Wydajności.
  2. Kontrola Harmonogramu.
  3. Kontrola Kosztów.
  4. Zarządzanie Wymaganiami.
  5. Zarządzanie Interesariuszami.
  6. Zarządzanie Jakością.
- X. Plany i Rejestry w Projekcie (m.in.):**
1. Plan Zarządzania Zmianami w Projekcie.
  2. Plan Zarządzania Jakością, Ryzykiem, Zagadnieniami, Komunikacją.
  3. Rejestry: Zagadnień, Ryzyk, Zmian, Decyzji.
- XI. Narzędzi i Techniki Projektowe (m.in.):**
1. Analiza PESTLE.
  2. Matryca Interesariuszy.
  3. Matryca Ryzyka.
  4. Wykres Ganta.
  5. Analiza Pareto.
  6. Szacowanie Wysiłku i Kosztu.
  7. Struktura Podziału Prac w Projekcie.
  8. Harmonogram Projektu.
- XII. Pierwsze kroki z PM<sup>2</sup> – Szybki start Projektu:**
1. Niezbędne minimum aby szybko rozpocząć Projekt.
- 
- EGZAMIN dla uczestników odbędzie się w trakcie III dnia kursu, ok. godz. 14:00**



Trener i konsultant z ponad 25 letnim doświadczeniem w projektach i programach w administracji rządowej i samorządowej (Gmina, Powiat, Województwo). Od 1998 roku zajmuje się projektami i programami (z Unii Europejskiej, krajowymi i międzynarodowymi). Posiada doświadczenie z zakresu współpracy przygranicznej, międzyregionalnej i międzynarodowej. Członek i uczestnik wielu grup roboczych, zespołów, komisji oceniających projekty, podkomitetów, komitetów sterujących i monitorujących. Ponad 13 lat doświadczenia biznesowego i 15 lat pracy w organach spółek kapitałowych. Kilkanaście lat pracy na stanowiskach kierowniczych (m.in. przez ponad 5 lat zarządzał zespołem ponad 700 pracowników). Z wykształcenia ekonomista (Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie). Ukończył również studia podyplomowe w Krakowskiej Szkole Biznesu. Posiada liczne certyfikaty i uprawnienia (m.in. MoR<sup>®</sup> Certificate in Risk Management, MoP<sup>®</sup> Certificate in Portfolio Management, MSP<sup>®</sup> Certificate in Programme Management, ITIL<sup>®</sup> Certificate in IT Service Management, Scrum Master Certified (SMC<sup>®</sup>). Przez wiele lat akredytowany trener metodyki PRINCE2<sup>®</sup>, PRINCE2Agile<sup>®</sup>, AgilePM<sup>®</sup> (Agile Project Management) oraz AgileBA<sup>®</sup> (Agile Business Analysis). Od lat zajmuje się oficjalnymi metodykami do zarządzania Komisji Europejskiej: PM<sup>2</sup> Project Management Methodology, PM<sup>2</sup>-PgM - Programme Management, PM<sup>2</sup>-PPM - Portfolio Management, PM<sup>2</sup>-Agile Project Management i wprowadza je do Polski.

## Zarządzanie projektami zgodnie z oficjalną metodyką PM<sup>2</sup> Komisji Europejskiej. Poziom podstawowy



Kurs (trzy dni) będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**15,16,17 października 2024 r.**

**Kurs każdego dnia w godzinach 8:30 - 15:30**



**Cena podstawowa 2400 PLN netto/os. Cena promocyjna dla jednostek sektora finansów publicznych i ngo 1.900 PLN netto/os; Cena przy zgłoszeniu do 5 października 2024 r. 1.500 PLN netto/os. W cenie uwzględniony jest koszt certyfikacji (egzaminu).**

Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**Bezpłatne webinarium** informacyjne dotyczące Zarządzania Projektem zgodnie z metodyką PM<sup>2</sup>, odbędzie się **1 października 2024 r. (wtorek) od 8:00 do 8:45.**

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym kursie on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej (ponad 700 wysokiej jakości slajdów),  
możliwość konsultacji z trenerem do 30 dni, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia,  
certyfikat po zdanym egzaminie,

### DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji  
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków

**Magdalena Stawiarska**, Kierownik zespołu ds. szkoleń

tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia na [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) lub mailem na [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl) do 8 października 2024 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_