

## **CENTRALIZACJA PODATKU VAT W JST – KONCEPCJA, EWIDENCJA, NAJCZĘŚCIEJ POPEŁNIANE BŁĘDY**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

- Centralizacja podatku VAT stanowi cały czas spore wyzwanie dla zasadniczej części urzędów jednostek samorządu terytorialnego, również z uwagi na częste funkcjonowanie na styku dwóch ewidencji - organu i urzędu w tym zakresie. Brak jest jednolitej ustalonej ewidencji w obecnych przepisach prawa, co powoduje wiele błędów i nieprawidłowości w tym obszarze.
- Podczas proponowanego szkolenia, krok po kroku, przeanalizujemy zagadnienia z obszaru centralizacji podatku VAT w jst oraz jego funkcjonowanie w budżecie jst i jednostce urząd, jak również jednostkach podległych od strony księgowości i rozwiązań organizacyjnych w tym zakresie, ze szczególnym podkreśleniem aspektów praktycznych.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Zdobędziesz, uzupełnisz i uporządkujesz wiedzę z zakresu centralizacji VAT.
- Poznasz istotę oraz praktyczne aspekty efektywnego opracowania przepisów wewnętrznych dla uporządkowania procesu centralizacji VAT w jst, w tym szczególnie ewidencji księgowej w tym zakresie.
- Poznasz wady i zalety, ale też błędy i nieprawidłowości różnych koncepcji ewidencji podatku VAT w procesie centralizacji w jst i jej jednostkach podległych.
- Dowiesz się, czy prawidłowo sporządzasz sprawozdania finansowe i budżetowe z uwagi na ewidencję podatku VAT.
- Uzyskasz odpowiedzi między innymi na następujące pytania:
  - Na co zwrócić uwagę przy tworzeniu czy zmianach koncepcji centralizacji podatku VAT?
  - Czy możliwe są zwroty podatku VAT do jednostki budżetowej lub zakładu budżetowego?
  - Jak powinny być ujmowane dochody w sprawozdaniu Rb-27S netto czy brutto? A w Rb-N?
  - Jak powinien funkcjonować paragraf 453?
  - W jakiej ewidencji powinien być rozliczany podatek VAT w imieniu jst organu czy urzędu, a może innej jednostki?
  - Czy konto 300 jest niezbędne?
  - Jak powinno się ustalić funkcjonowanie w mechanizmie podzielonej płatności?
  - Co można na koncie VAT?

### **PROGRAM:**

1. Zasady obiegu dokumentów w zakresie rozliczania VAT w jst - zmiany w politykach rachunkowości i instrukcjach obiegu i kontroli dokumentów.
2. Różne koncepcje centralizacji podatku VAT w jst - zasady księgowania VAT krok po kroku po centralizacji – przykłady – w budżecie jst, urzędzie, jednostce budżetowej, czy zakładzie budżetowym, w tym m.in.:
  - Konto 300 czy/i 225? Może inne, nowe konta?
  - Rozliczenia VAT na ustalonym poziomie jst – organ czy urząd?
  - Warianty rozliczeń dochodów i wydatków budżetowych: netto – brutto.
  - Przykłady księgowości, gdy VAT należny jest wyższy od naliczonego, gdy VAT naliczony jest wyższy od należnego, gdy z podległych jednostek przekazywany jest cały VAT należny lub nadwyżka VAT należnego nad naliczonym.
  - Paragraf wydatkowy 453, również w zakresie m.in. zapłaty VAT należnego, mimo braku wpłaty – czy/kiedy?
  - Podzielona płatność w ewidencji.
  - Funkcjonowanie z rachunkiem bankowym do celów VAT.
  - Zwroty podatku VAT – dla kogo? Na jakich zasadach?
  - Korekta VAT w zakresie środków trwałych czy wartości niematerialnych i prawnych.
3. Podatek VAT, a sprawozdania budżetowe Rb-27S, Rb-28S oraz z operacji finansowych Rb-N, Rb-ZN.
4. Grupa VAT – istota, korzyści.
5. Podsumowanie. Pytania i odpowiedzi.

### **ADRESACI:**

Skarbnicy, główni księgowi, pracownicy działów księgowości w urzędach jst.

### **PROWADZĄCA:**

Praktyk, wieloletni skarbnik miasta i gminy. Doświadczony szkoleniowiec i doradca w zakresie finansów publicznych, rachunkowości budżetowej dla wielu ośrodków edukacyjnych oraz jednostek sektora finansów publicznych na terenie kraju - przeprowadziła ponad 2 700 szkoleń dla ponad 65 000 osób. Ekspert występujący na spotkaniach Forów Skarbników, działających przy FRDL. Autorka wielu artykułów w prasie specjalistycznej.

## Centralizacja podatku VAT w JST – koncepcja, ewidencja, najczęściej popełniane błędy



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



**7 października 2024 r.**

**Szkolenie w godzinach 10:00-14:00**



**Cena: 449 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do 23 września 2024 r. cena wynosi 409 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE

### DO

### KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji  
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków  
**Jolanta Przejczowska**, koordynator ds. szkoleń  
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przestać poprzez formularz zgłoszenia  
na [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) lub mailem na [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl) do 1 października 2024 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_