

## **OBOWIĄZKI PODATKOWE ORAZ SKŁADKI W WARUNKACH WSPÓLNOTY MIESZKANIOWEJ, Z UWZGLĘDNIENIEM ZMIAN Z 1 LIPCA 2022 R. PRAWO, ORZECZNICTWO, PRAKTYKA**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu dotyczącym zmian podatkowych oraz nowych obowiązków dla wspólnot mieszkaniowych związanych z zatrudnianiem osób fizycznych po zmianach od 1 lipca 2022 r. Podczas zajęć wskażemy i omówimy także nowe przepisy i warunki przy zatrudnianiu obywatela Ukrainy. Przeanalizujemy zobowiązania wspólnoty mieszkaniowej jako sprzedawcy towarów i usług. Omówimy zagadnienia podatku dochodowego od osób prawnych i obowiązki wspólnoty po zmianach przepisów w 2022 roku.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Zdobycie, uzupełnienie i uporządkowanie wiedzy w zakresie prawidłowego przystosowania ewidencji i sprawozdawczości wspólnoty do nowych przepisów podatkowych.
- Usystematyzowanie wiedzy w zakresie zmian podatkowych w ramach wspólnoty mieszkaniowej.
- Uzupełnienie wiedzy w zakresie zatrudniania osób fizycznych po zmianach od 1 lipca 2022 r.
- Poszerzenie wiedzy w zakresie opodatkowania podatkiem VAT w ramach odsprzedaży mediów do lokali oraz sprzedaży energii wytworzonej przez wspólnotę mieszkaniową.
- Poznanie odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania i pojawiające się wątpliwości z zakresu tematu szkolenia.

### **PROGRAM:**

1. **Obowiązki podatkowe wspólnoty mieszkaniowej. Jakie podatki powinna płacić wspólnota mieszkaniowa? Czy powinna płacić podatek od nieruchomości? Prawo, orzecznictwo.**
2. **Ewidencja rachunkowa jako księga podatkowa [art. 3 o.p.] Jak przystosować ewidencje i sprawozdawczość finansową wspólnoty do nowych przepisów podatkowych. Omówienie zmian, w tym od 1 lipca 2022 r.**
3. **Wspólnota jako podmiot zatrudniający osoby fizyczne i jej obowiązki. Omówienie zmian przepisów, w tym od 1 lipca 2022 r.:**
  - Obowiązki wspólnoty wobec organu podatkowego jako płatnika podatku PODOF.
  - Obowiązki wspólnoty wobec ZUS jako płatnika składek (składki na ubezpieczenie społeczne i składka zdrowotna).
  - Jak stosować oświadczenia; czy obowiązuje obecnie mechanizm tzw. rolowania?
  - Komentarz do nowych przepisów.
  - Warunki zatrudnienia przez wspólnotę obywatela z Ukrainy. Nowe przepisy i obowiązki podmiotu zatrudniającego. Komentarz do nowych przepisów.

4. **Przychody osób fizycznych w szczególnych przypadkach działania wspólnoty. Omówienie zmian przepisów i wyjaśnień oraz interpretacji ogólnej MF:**
  - Skutki podatkowe i oskładkowanie wynagrodzenia członka zarządu wspólnoty, który nie jest właścicielem lokalu. Czy z taką osobą powinna być zawarta umowa i jaka?
  - Przychód z tzw. innych źródeł osiągany przez członka zarządu, który jest właścicielem lokalu. Czy przychód podlega zaliczce na podatek PODOF i czy podlega oskładkowaniu?
  - Przychód osoby fizycznej – powstały w sytuacji umorzenia należności, w tym właścicielowi lokali.
  - Obowiązki wspólnoty.
5. **Czy wspólnota jako podmiot zatrudniający osobę fizyczną podlega również przepisom ustawy o pracowniczych planach kapitałowych? Komentarz do przepisów, w tym do art. 13 ustawy.**
6. **Biała lista i mechanizm MPP. Rygory i sankcje.**
7. **Wspólnota mieszkaniowa jako sprzedawca towarów i usług:**
  - Obowiązki wspólnoty będącej zwykłym podatnikiem.
  - Obowiązki wspólnoty będącej podatnikiem VAT czynnym.
8. **Specyfika dostawy mediów do lokali właścicieli w warunkach wspólnoty lokali mieszkalnych oraz w warunkach wspólnoty samych lokali użytkowych, w tym wspólnota garażowa. Omówienie orzecznictwa i interpretacji podatkowych:**
  - Dokumentowanie odsprzedaży mediów do lokali lub sprzedaży energii wytworzonej w kotłowni lokalnej do lokali lub odsprzedaży do innych wspólnot.
  - Rozliczanie opłat za media po roku do poziomu faktycznych kosztów zakupu mediów.
9. **Podatek dochodowy od osób prawnych i obowiązki wspólnoty. Omówienie zmian przepisów w 2022:**
  - Ewidencja podatkowa, przychody, KUP, dochód podatkowy i strata podatkowa.
  - Podatek dochodowy i zwolnienia przedmiotowe, w tym z tytułu GZM.
  - Pułapki podatkowe art. 17 u.p.d.o.p.
  - Rygory art. 25 ust. 4 u.p.d.o.p. a pozycja J zeznania podatkowego.
10. **Odpowiedzialność za zobowiązania podatkowe oraz za prowadzenie ewidencji podatkowych. Kto odpowiada – zarząd wspólnoty czy księgowy firmy usługowej? Warunki obsługi księgowo-podatkowej według PKWU. Nowe przepisy Ordynacji podatkowej i nowe rygory Kodeksu karnego skarbowego wobec podatnika i wobec księgowego. Omówienie zmian przepisów.**

#### **ADRESACI:**

Kadra zarządzająca, pracownicy działów finansowo-księgowych oraz kadrowych wspólnot mieszkaniowych a także inne osoby zainteresowane tematyką szkolenia.

#### **PROWADZĄCY:**

Specjalistka z zakresu problematyki gospodarowania i zarządzania nieruchomościami, w tym obsługi technicznej obiektów budowlanych; od kilkunastu lat prowadzi wykłady, seminaria i szkolenia na temat rynku nieruchomości; autorka wielu publikacji poświęconych wieloaspektowym zagadnieniom zarządu nieruchomościami.

## INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

### Obowiązki podatkowe oraz składki w warunkach wspólnoty mieszkaniowej, z uwzględnieniem zmian z 1 lipca 2022 r. Prawo, orzecznictwo, praktyka



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**28 października 2022 r.** Szkolenie w godzinach 09:00 – 14:30



**Cena: 339 PLN netto/os. przy zgłoszeniu do 28 września 2022 r., 379 PLN po 28 września.**

Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

#### DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji  
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków  
**Magdalena Stawiarska**, Kierownik zespołu ds. szkoleń  
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl)

### DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości TAK  NIE   
lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

Proszę o przesłanie faktury i certyfikatu na adres mailowy:

.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Zgłoszenia prosimy przesyłać do 21 października 2022 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_