

## **PROBLEMATYKA WYDAWANIA DOWODÓW OSOBISTYCH ORAZ UDOSTĘPNIANIA DANYCH Z RDO, DOKUMENTACJI ZWIĄZANEJ Z DOWODAMI OSOBISTYMI ORAZ WYDAWANIA ZAŚWIADCZEŃ Z RDO**

### **INFORMACJE O SZKOLENIU:**

W trakcie spotkania prowadząca – ekspert z wieloletnim doświadczeniem, przedstawi Państwu zasady i obowiązki gmin, wynikające ze stosowania przepisów dotyczących wydawania dowodów osobistych z uwzględnieniem zmian, które weszły w życie w celu dostosowania polskich przepisów do unijnego rozporządzenia w sprawie poprawy zabezpieczeń dowodów osobistych. Ponadto na spotkaniu zostaną omówione najczęstsze nieprawidłowości i problemy pojawiające się podczas stosowania procedury wydawania dowodów osobistych. Trener omówi najnowsze orzecznictwo sądów administracyjnych, a uczestnicy biorący udział w spotkaniu otrzymają niezbędne wzory dokumentów.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Wskazanie dobrych praktyk z zakresu udostępniania: danych z RDO, dokumentacji związanej z dowodami osobistymi oraz wydawania zaświadczeń.
- Przedstawienie propozycji kolejnych zmian w zakresie dowodów osobistych.
- Wskazanie najczęstszych nieprawidłowości i kwestii problemowych w celu uniknięcia błędów, zarówno w bieżącej pracy, jak i w przypadku kontroli.
- Omówienie aktualnego orzecznictwa sądów administracyjnych w zakresie problematyki szkolenia.
- Możliwość konsultacji z ekspertem problemów i niejasności dotyczących omawianych zagadnień w trakcie zajęć.

### **PROGRAM:**

#### **1. Zasady wydawania dowodów osobistych:**

- funkcje dowodu osobistego;
- zakres danych, okres ważności;
- właściwość organów;
- wniosek o wydanie dowodu osobistego, obecność przy składaniu wniosku, formularze, fotografia;
- wymiana i unieważnianie dowodu osobistego, utrata lub uszkodzenie dokumentu;
- nieuprawnione wykorzystanie danych osobowych;
- odmowa wydania dowodu osobistego;
- stwierdzenie nieważności dowodu osobistego;
- Rejestr Dowodów Osobistych;
- dokumentacja związana z dowodami osobistymi.

## **2. Udostępnianie danych z RDO, dokumentacji związanej z dowodami osobistymi oraz wydawanie zaświadczeń:**

- podstawy prawne udostępniania danych z RDO i dokumentacji związanej z dowodami osobistymi;
- podstawy prawne wydawania zaświadczeń;
- udostępnianie danych z Rejestru Dowodów Osobistych; dokumentacji z kopert dowodowych;
- wydawanie zaświadczeń z Rejestru Dowodów Osobistych;
- legitymacja procesowa wnioskodawcy – różnice w udostępnianiu danych czy udostępnianiu dokumentacji związanej z dowodami osobistymi, a w przypadku wydawania zaświadczenia;
- działanie przez pełnomocnika: procedura, opłaty, zwolnienia;
- złożenie wniosku, weryfikacja kompletności wniosku – braki formalne a braki fiskalne;
- odmowa udostępnienia danych i odmowa wydania zaświadczenia – omówienie różnic;
- stosowanie k.p.a. w sprawach z zakresu udostępniania danych, dokumentacji i wydawania zaświadczeń.

## **3. Propozycje zmian w ustawie o dowodach osobistych:**

- przekazywanie wizerunku twarzy (fotografii) z Rejestru Dowodów Osobistych do systemu teleinformatycznego, o którym mowa w ustawie z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia, tj. do Elektronicznej Platformy Gromadzenia, Analizy i Udostępnienia Zasobów Cyfrowych o Zdarzeniach Medycznych;
- wprowadzenie zmiany w art. 66 ust. 3 ustawy o dowodach osobistych, mającej na celu uzupełnienie o ministra właściwego do spraw zdrowia katalogu podmiotów, które są uprawnione do korzystania z danych udostępnianych w trybie pełnej teletransmisji danych, w zakresie niezbędnym do realizacji zadań.

## **4. Najczęstsze nieprawidłowości i problemy.**

## **5. Orzecznictwo sądów administracyjnych.**

## **6. Wzory dokumentów.**

## **7. Dyskusja.**

### **ADRESACI:**

pracownicy gmin/miast, realizujący zadania zlecone z zakresu ewidencji ludności i dowodów osobistych, wszyscy zainteresowani tematyką szkolenia.

### **PROWADZĄCY:**

Absolwentka Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii na Uniwersytecie Wrocławskim. Posiada pięcioletnią praktykę w kancelarii prawnej, jest wieloletnim pracownikiem administracji samorządowej, obecnie pracownikiem w Urzędzie Wojewódzkim na stanowisku kierowniczym z zakresu spraw obywatelskich (tj. z zadań zleconych jst z zakresu ustaw o ewidencji ludności, dowodów osobistych, prawa o aktach stanu cywilnego, zmiany imion i nazwisk, rejestracji i kwalifikacji wojskowej). Prowadzi zajęcia dla pracowników jst z zakresu spraw obywatelskich, które dostosowane są do praktycznych problemów pracowników urzędów samorządowych. Wykłady są wysoko oceniane przez uczestników. Nadal podwyższa swoje kwalifikacje na kursach, warsztatach.

## Problematyka wydawania dowodów osobistych oraz udostępniania danych z rejestru dowodów osobistych, dokumentacji związanej z dowodami osobistymi oraz wydawania zaświadczeń z RDO



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**28 października 2022 r.** Szkolenie w godzinach 9:00-14:30



**Cena: 359 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

### DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji  
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków  
**Jolanta Przejczowska**, koordynator ds. szkoleń  
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej   
Elektronicznej  e mail.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać do 24 października 2022 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_