

## **PRAWO PRACY DLA PRACOWNIKÓW UCZELNI W ŚWIETLE NAJNOWSZYCH UREGULOWAŃ PRAWNYCH I ZMIAN**

### **INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Uczestnicy podczas proponowanego Webinarium poznają szereg zmian prawnych i zapowiedzi dalszych nowelizacji z różnych wątków prawa pracy, niezbędnych w codziennej pracy na uczelniach. Szkolenie będzie okazją do spotkania z ekspertem, który posiada wieloletnie doświadczenie w realizacji szkoleń dla szkół wyższych. To również dobra okazja, aby poznać nie tylko nowe regulacje, ale również uporządkować swoją wiedzę w czasach intensywnych i dużych nowelizacji.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Zaznajomienie uczestników z aktualnym stanem prawnym pod kątem różnych aspektów prawa pracy pracowników uczelni.
- Przedstawienie zapowiedzi dalszych nowelizacji prawa pracy, w tym omówienie, na czym polegają i kogo dotyczą.
- Zdobycie praktycznych porad i wskazówek w celu prawidłowego wykonywania swojej pracy.
- Możliwość konsultacji kwestii problemowych, wymiany doświadczeń z trenerem i innymi uczestnikami szkolenia.

### **PROGRAM:**

1. Przepisy prawa pracy dotyczące pracowników uczelni wyższej - odrębności od ogólnych zasad prawa pracy.
2. Procedura zatrudniania nauczycieli akademickich (w tym postępowanie konkursowe).
3. Zmiany w prawie pracy wywołane przez epidemię Covid-19.
4. Zatrudnianie naukowców - obywateli Ukrainy w świetle przepisów specustawy.
5. Uprawnienia pracowników związane z rodzicielstwem i zapowiadana nowelizacja Kodeksu pracy w celu wdrożenia unijnych dyrektyw.
6. Zatrudnianie doktorantów ze szkół doktorskich – nowy wyjątek w zasadach stypendiów od 2021 r. i jego skutki.
7. Zasady powierzania i rozliczania pracy zdalnej – aktualne zasady i projekt zmian.
8. Prowadzenie akt osobowych pracowników z uwzględnieniem specyfiki uczelni.
9. Centralny Rejestr Umów od 2024 r.? Na co się przygotować?
10. Sygnaliści na uczelni – jak postępować bez przepisów ustawy o sygnalistach.
11. Koordynator ds. dostępności na uczelni – najważniejsze zasady zatrudnienia i pracy.
12. Dyskusja, sesja pytań i odpowiedzi.

### **ADRESACI:**

Szkolenie dedykowane jest pracownikom szkół wyższych w szczególności osobom odpowiedzialnym za kwestie pracownicze.

### **PROWADZĄCY:**

Prawnik, publicysta, trener nauki, legislator, społecznik. Absolwent Uniwersytetu Jagiellońskiego i były pracownik administracji UJ. Stale szkoli samorządy, ludzi nauki i kultury oraz działaczy NGO. Z jego szkoleń skorzystały dotąd m.in.: Uniwersytet Jagielloński, Szkoła Główna Handlowa, Śląski Uniwersytet Medyczny, Politechnika Śląska w Gliwicach, Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu, UWM, Starostwo Powiatu Krakowskiego i Związek Pracodawców Pomorza Zachodniego. Prowadzi swoją kancelarię prawną i wspiera prawnie samorządy, naukowców, organizacje społeczne oraz przedsiębiorców.

### Prawo pracy dla pracowników uczelni w świetle najnowszych uregulowań prawnych i zmian



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on-line.



**24 października 2022 r.** Szkolenie w godzinach 09:00-13:00



**Cena: 369 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

#### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

#### DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji  
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków  
**Jolanta Przejczowska**, koordynator ds. szkoleń  
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl)

### DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika,**  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o przesłanie faktury i certyfikatu na adres mailowy:

.....  
Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Zgłoszenia prosimy przesyłać do 19 października 2022 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_