

KOMPENDIUM WIEDZY Z ZAKRESU WYDAWANIA UPRAWNIENÍ TRANSPORTOWYCH. NAJNOWSZE REGULACJE W USTAWIE O TRANSPORCIE DROGOWYM. LICENCJE NA TAKSÓWKI

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Przygotowaliśmy ofertę webinarium podczas którego przez dwa dni omówimy kompleksowo zagadnienia z zakresu wydawania zezwoleń na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego oraz licencji na wykonywanie krajowego przewozu osób i rzeczy. Przeanalizujemy przepisy oraz wskażemy praktyczny sposób rozwiązywania problemów związanych z wydawaniem uprawnień transportowych. Omówione zostaną konkretne przypadki i problemy napotymane podczas prowadzenia spraw z zakresu wydawania zezwoleń na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego oraz wszelkiego rodzaju licencji na taksówkach począwszy, a skończywszy na pośrednictwie przy przewozie rzeczy i przewozach na potrzeby własne. Nasze zajęcia to kompendium wiedzy, które pomoże w prawidłowym przeprowadzeniu procedury związanej z rozpatrywaniem wniosków o wydanie uprawnień, dokonywaniem wszelkiego rodzaju zmian w posiadanych uprawnieniach oraz prowadzeniem kontroli i cofaniem uprawnień.

CELE I KORZYŚCI:

- Zdobycie przez uczestników wiedzy i umiejętności niezbędnych dla sprawnego i prawidłowego prowadzenia spraw w zakresie wydawania i zmiany uprawnień transportowych.
- Wskazanie rozwiązań do zastosowania w trudnych sytuacjach, z którymi stykamy się podczas prowadzenia spraw dotyczących uprawnień transportowych.
- Omówienie jak prawidłowo powinny być prowadzone sprawy związane z wydawaniem, dokonywaniem zmian, cofaniem i zawieszaniem uprawnień w zakresie krajowego transportu drogowego osób i rzeczy – zezwoleń na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego i licencji.
- Doradzimy między innymi jak rozwiązywać sprawy potwierdzania zdolności finansowej i wydawania wypisów.
- Podpowiemy jakie należy pobierać opłaty oraz jak przechodzić ze starego na nowy rodzaj licencji taksówkowych.
- Zapewniamy konsultacje w zakresie problematycznych zagadnień.

PROGRAM:

Dzień 1

- 1. Najnowsze przepisy dotyczące pojazdów pow. 2,5 t. dmc.** Problemy dotyczące uprawnień, wypisów, zgłaszania pojazdów, potwierdzania zdolności finansowej, właściwości organów.
- 2. Rodzaje uprawnień do wykonywania przewozów drogowych** oraz warunki ich wydania, odmowy wydania, zmiany, cofnięcia, zawieszenia, wygaszenia, przeniesienia na inny podmiot.
- 3. Zmiana właściwości organów wydających uprawnienia transportowe.** Niejasności ustawowe w przypadku wygaśnięcia licencji międzynarodowej – obecny stan prawny a rzeczywistość.
- 4. Jak weryfikować:**
 - a. Rzeczywistą i stałą siedzibę.
 - b. Posiadanie dobrej reputacji.
 - c. Sytuację finansową.
 - d. Kompetencje zawodowe.

- e. Wymagania dla kierowców wykonujących przewozy drogowe i pojazdów.
- 5. **Weryfikacja spełnienia przez przedsiębiorcę wymogów ustawy** – kiedy i czego mamy prawo żądać, jak dokumentować spełnienie przez przedsiębiorcę warunków i jak je weryfikować - kiedy zaświadczenie, kiedy oświadczenie, podstawy prawne.
- 6. **Ocena ryzyka w KREPT** – kto i od kiedy ma taki obowiązek? **Kontrola spełnienia przez przedsiębiorcę wymagań** - zakres i tryb kontroli prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego w stosunku do przedsiębiorców wykonujących przewozy drogowe:
 - a. Warunki wykonywania kontroli wynikające z ustawy o transporcie drogowym oraz z ustawy Prawo Przedsiębiorców.
 - b. Wzory druków stosowanych podczas kontroli.
 - c. Praktyczne wskazówki dotyczące problematycznych sytuacji.
 - d. Skutki kontroli zależnie od stwierdzonych nieprawidłowości.
- 7. **Kompetencje odpowiednich organów samorządowych do wykonywania poszczególnych rodzajów kontroli.**
- 8. **Procedura zawieszania i cofania uprawnień.**
- 9. **Stwierdzenie niezdolności** zarządzającego transportem do kierowania operacjami transportowymi.

Dzień 2

- 1. **Zasady udzielania licencji w świetle KPA, wzór licencji, wypisy z licencji na taksówkę, wnioski i opłaty:**
 - a. Wydawanie nowych licencji dla nowych przedsiębiorców oraz dla przedsiębiorców posiadających tzw. „stare” licencje.
 - b. Przyjmowanie wniosku, weryfikacja spełnienia wymogów ustawy o transporcie drogowym, **najnowsze rozporządzenie w sprawie wymogów dla aplikacji internetowej.**
 - c. Dokonywanie zmian w dotychczasowych licencjach - niejasności i wątpliwości interpretacyjne wynikające ze zmian w przepisach, okresy przejściowe.
 - d. Przewozy osób na podstawie aplikacji w telefonie – nowe regulacje prawne, sposoby weryfikacji spełnienia wymogów przez aplikacje.
 - e. Odmowa wydania, zawieszanie i cofanie licencji.
 - f. Zawieszanie działalności w zakresie przewozu taksówką - czy jest dopuszczalne, na jaki okres, na jakich warunkach?
- 2. **Inne ważne kwestie uregulowane w ustawie o transporcie drogowym:**
 - a. Zniesienie obowiązku gminy dotyczącego szkolenia i egzaminowania w zakresie transportu drogowego taksówką.
 - b. **Sankcje i kary** – komu zagrożą, kto może je stosować.
- 3. **Nadzór i kontrola nad działalnością w zakresie przewozów osób taksówką** – uprawnienia kontrolne organu wydającego licencję, procedury kontrolne, zakres kontroli, konsekwencje stwierdzenia nieprawidłowości.

ADRESACI:

Pracownicy starostw powiatowych oraz urzędów miast na prawach powiatu, prowadzący sprawy związane z zezwoleniami na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego i licencjami na transport drogowy, a także pracownicy urzędów miast i gmin, odpowiedzialni za wydawanie licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką.

PROWADZĄCA:

Wieloletni trener i szkoleniowiec pracowników organu samorządu terytorialnego oraz służb kontrolnych – Policji i ITD, kierownik organu administracji rządowej zajmującego się kontrolą przedsiębiorców. Ekspert z długoletnim doświadczeniem, specjalizujący się w prawie transportowym oraz przepisach ustawy o kierujących pojazdami oraz Kodeksu drogowego a także w przepisach i zasadach stosowania kodeksu postępowania administracyjnego przez pracowników jednostek samorządu terytorialnego.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Kompendium wiedzy z zakresu wydawania uprawnień transportowych. Najnowsze regulacje w ustawie o transporcie drogowym. Licencje na taksówki



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



**13-14 października
2022 r.**

Szkolenie w godzinach 9:30-13:30 – każdego dnia



Cena kursu: 660 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. **Istnieje możliwość wykupienia pojedynczego dnia szkolenia.**

Dwa dni 660 zł

Jeden dzień 359 zł - proszę wpisać wybrany dzień:

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków
Magdalena Stawiarska, Kierownik zespołu ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej e mail.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia
na www.mistia.org.pl 10 października 2022 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____