

POLITYKA RACHUNKOWOŚCI, FINANSE I MAJĄTEK INSTYTUCJI KULTURY W 2022 ROKU

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, podczas którego w praktyczny sposób przybliżymy uczestnikom zasady organizacji rachunkowości i polityki finansowej instytucji kultury. Wskażemy na zmiany w przepisach rachunkowych, podatkowych i finansowych wprowadzone przez ustawodawcę, mających wpływ na działalność instytucji kultury. Podczas szkolenia prowadząca omówi kwestie poprawnego wprowadzania do ksiąg rachunkowych operacji gospodarczych oraz przedstawi jak prowadzić ewidencję księgową materiałów, towarów i wydawnictw. Przekaze także istotne informacje dotyczące odpłatnej i nieodpłatnej działalności statutowej.

CELE I KORZYŚCI:

- Usystematyzowanie i pogłębienie wiedzy z zakresu zasad organizacji rachunkowości budżetowej w instytucjach kultury.
- Pozyskanie praktycznej wiedzy dotyczących polityki finansowej i źródeł finansowania instytucji kultury.
- Wyjaśnienie występujących problemów interpretacyjnych, które są przedmiotem kontroli organów oraz wskazanie odpowiedzialności w zakresie naruszenia dyscypliny finansów publicznych (*w 2021 r. w Warszawie na 10 kontrolowanych IK, NIK skierował: 8 - na dyscyplinę finansów publicznych, a 1- do prokuratora*).
- Pozyskanie cennych informacji dotyczących sporządzania planu finansowego instytucji kultury na 2023 rok.
- Możliwość konsultacji problematycznych zagadnień z wykładowcą.
- W materiałach znajdą Państwo wiele przydatnych, wzorcowych dokumentów **PROCEDURY, ZARZĄDZENIA, INSTRUKCJE** oraz **cenne wskazówki** związane z omawianym tematem.

PROGRAM:

1. Rola dyrektora, głównego księgowego w zakresie kontroli zarządczej – odpowiedzialność dyscyplinarna.

2. Działalność statutowa odpłatna i nieodpłatna oraz działalność gospodarcza w instytucjach kultury – problemy po kontrolach – wyjaśnienia:
 - Kiedy działalność statutowa staje się działalnością gospodarczą?
3. Zasady rachunkowości, gospodarka finansowa i zakładowy plan kont w instytucji kultury – w tym:
 - prezentacja uproszczeń w rachunkowości a zasada istotności – KSR- nr 7,
 - plany finansowe instytucji kultury.
4. Wprowadzenie do ksiąg rachunkowych wszystkich operacji gospodarczych i finansowych, w tym osiągniętych w roku przychodów i kosztów oraz ich rozliczenie:
 - Przychody (w tym: dotacje podmiotowe, celowe, inwestycyjne), koszty w instytucji kultury – schematy księgowania z wyjaśnieniami.
 - Kary, grzywny – ewidencja, księgowanie, dochodzenie, odpisy aktualizacyjne, ujęcie w Rb-N – problemy bibliotek po kontroli.
 - Fundusz Instytucji Kultury i Fundusz Rezerwowy.
 - Zasady wypełniania CIT-8 i CIT-8/0 – wyliczenie przykładowe – problemy.
5. Należności i zobowiązania oraz odsetki:
 - aktualizacja należności – zasady dokonywania odpisów aktualizujących należności i ich ewidencja w księgach,
 - naliczanie odsetek od należności, zobowiązań i transakcji (obowiązek ustawowy) i ich odpisy aktualizacyjne (powiązanie ze stopą referencyjną – zmiany).
6. Ewidencja księgowa materiałów, towarów, wydawnictw (konto 014, konto 016) – oraz ich odpisy aktualizacyjne.
7. Odpowiedzi na pytania, konsultacje.

ADRESACI:

Dyrektorzy, główni księgowi oraz pracownicy służb finansowo-księgowych instytucji kultury, CUW oraz pracownicy organów nadzorczych i kontrolnych.

PROWADZĄCY:

Wykładowca wyższych uczelni, wieloletni praktyk administracji skarbowej, w tym Naczelnik Urzędu Skarbowego, główna księgowa jednostek sektora finansów publicznych i spółek, autor i współautor pozycji książkowych, w tym: pn.: „Dokumentacja wewnętrzna w instytucjach kultury” (wydawnictwo C.H.BECK-2019) oraz publikacji o tematyce rachunkowej, podatkowej, finansów publicznych. Jest znanym i cenionym szkoleniowcem z zakresu tematyki podatkowej, finansów publicznych i rachunkowości, Nawiązuje doskonały kontakt z uczestnikami.



Polityka rachunkowości, finanse i majątek instytucji kultury w 2022 roku



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**12 października
2022 r.**

Szkolenie w godzinach 10:00-15:00



Cena: 369 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska, 31-019, Kraków
Jolanta Przejczowska, koordynator ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, +48 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl do 6 października 2022 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____