

OBSŁUGA TECHNICZNA OBIEKTÓW PLACÓWEK OŚWIATOWYCH. PRAWO, ORZECZNICTWO, PRAKTYKA

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponowane szkolenie stanowi kompendium wiedzy w zakresie prawidłowego realizowania w zgodzie z aktualnym stanem prawnym przeglądów technicznych obiektów budowlanych. Podczas zajęć omówimy jak i kiedy przeprowadzić kontrole okresowe oraz przeglądy i konserwacje instalacji i urządzeń. Przeanalizujemy również jak spełnić warunki bezpieczeństwa pożarowego budynku oraz kto ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo pożarowe w przypadku przekazania budynku w tzw. „trwały zarząd”.

CELE I KORZYŚCI:

- Usystematyzowanie wiedzy w zakresie przeglądów technicznych obiektów budowlanych.
- Poznanie możliwości w jaki sposób spełnić warunki bezpieczeństwa pożarowego budynku.
- Zwiększenie wiedzy dyrektorów placówek oświatowych w zakresie odpowiedzialności za kwestie przeciwpożarowe w obiekcie.

PROGRAM:

- 1. Odpowiedzialność dyrektora za obiekt (lub jego część) będący siedzibą placówki:**
 - Pozycja placówki oświatowej, gdy przekazano jej nieruchomości w zarząd trwały.
 - Pozycja placówki oświatowej, gdy przekazano jej nieruchomości w administrowanie.
 - Pozycja placówki oświatowej, gdy przekazano jej część nieruchomości do użytkowania, np. w wynajętym lokalu.
- 2. Bezpieczeństwo użytkowania obiektów budowlanych, budynków, budowli, małej architektury, według Prawa budowlanego:**
 - Studium przypadków.
 - Przeglądy niezawodności według instrukcji producenta.
- 3. Warunki bezpieczeństwa, w tym BHP, według Prawa oświatowego:**
 - Studium przypadków.
 - Obowiązki i odpowiedzialność.
- 4. Ochrona przeciwpożarowa obiektu, w tym po zmianie przeznaczenia części obiektu:**
 - Plany i organizacja ewakuacji, ich aktualizacja, próbne ewakuacje . Studium przypadków.
 - Strefy pożarowe w budynku. Czy przedszkole lub poradnia wychowawcza może mieć siedzibę w budynku mieszkalnym?
 - Legalne warunki zmiany przeznaczenia pomieszczeń socjalnych na cele dydaktyczne.
- 5. Zasady przeprowadzania kontroli okresowych obiektów placówek oświatowych. Zakres, metodyka, dokumenty, zalecenia pokontrolne:**
 - Studium przypadków - wyniki kontroli PINB-u i PSP.
 - Kontrola okresowa roczna.
 - Kontrola okresowa pięcioletnia.
 - Kontrola okresowa bezpiecznego użytkowania.
 - Kontrola okresowa obiektów wielkopowierzchniowych, dwa razy w roku [co to jest obiekt wielkopowierzchniowy].
 - Kontrola okresowa nielegalnych przeróbek i zmian a działanie PINB-u.
 - Kontrola okresowa systemu ogrzewania i klimatyzacji.
 - Kontrola okresowa urządzeń i instalacji szkodliwych dla środowiska, w tym według ustawy F- gazowej.
- 6. Obsługa urządzeń technicznych podlegających dozorowi technicznemu, obowiązki, odpowiedzialność, dokumenty.**
- 7. Prowadzenie i przechowywanie dokumentacji techniczno-budowlanej oraz KOB (książki obiektu budowlanego - krok po kroku:**
 - Stan obecny.
 - Stan po zmianie Prawa budowlanego.
- 8. Metodyka przeglądów technicznych oraz tworzenia planów konserwacji, napraw i remontów.**
- 9. Odpowiedzialność z mocy prawa (różne przepisy). Rygory i sankcje karne.**
- 10. Zmiany Prawa budowlanego (obecne) oraz ich wpływ na nowe obowiązki przy prowadzeniu KOB i dokumentacji techniczno-budowlanej.**

ADRESACI: Dyrektorzy oraz kadra kierownicza placówek oświatowych, pracownicy służb technicznych placówek oświatowych oraz inne osoby zainteresowane tematyką szkolenia.

PROWADZĄCY: Specjalistka z zakresu problematyki gospodarowania i zarządzania nieruchomościami, w tym obsługi technicznej obiektów budowlanych; od kilkunastu lat prowadzi wykłady, seminaria i szkolenia na temat rynku nieruchomości; autorka wielu publikacji poświęconych wieloaspektowym zagadnieniom zarządu nieruchomościami.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Obsługa techniczna obiektów placówek oświatowych. Prawo, orzecznictwo, praktyka



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



11-12 października 2022 r. Szkolenie w godzinach 09:00 – 14:30



Cena: 769 PLN netto/os. przy zgłoszeniu do 10 września 2022 r., 799 PLN po 10 września.
Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków
Jolanta Przejczowska, koordynator ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o przesłanie faktury i certyfikatu na adres mailowy:
.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy przysłać do 4 października 2022 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____

