

KURS: PRZEPROWADZANIE INWESTYCJI BUDOWLANYCH



CELE I KORZYŚCI

- Kompleksowe omówienie podstawowych przepisów dotyczących przygotowania i przeprowadzenia inwestycji budowlanych.
- Zdobyć, uzupełnić i uporządkować wiedzę na temat poszczególnych etapów prowadzenia inwestycji.
- Wskazanie mechanizmów postępowania przy realizacji inwestycji budowlanej co wpłynie na sprawniejszy przebieg prac.
- Omówienie katalogu podejmowania działań budowlanych mających na celu zapewnienie właściwego stanu technicznego nieruchomości i położonych na nich obiektów budowlanych.
- Wskazanie najczęściej popełnianych błędów i nieprawidłowości podczas przygotowywania i przeprowadzenia inwestycji.
- Omówienie odpowiedzialności za prowadzony proces inwestycyjny i kompetencji kontrolnych organów administracji architektoniczno-budowlanej i nadzoru budowlanego.
- Uzyskanie odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania i pojawiające się wątpliwości.



PROGRAM SZKOLENIA

WAŻNE INFORMACJE O KURSIE:

Proponujemy Państwu udział w trzydniowym kursie z zakresu prowadzenia inwestycji budowlanych.

Uczestnicy poznają **aktualne, permanentnie** zmieniane w ostatnich latach regulacje dotyczące kwestii budowlanego procesu inwestycyjnego, regulowanego nie tylko procedurami Prawa budowlanego, ale także całym szeregiem ustaw związanych, jak o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, zamówieniami publicznymi, ochroną konserwatorską, itd.

Dowiedzą się, jak sobie radzić z tymi ciągle modyfikowanymi przepisami, tak aby uniknąć naruszenia dyscypliny budżetowej, czy odpowiedzialności karnej, która może być związana z tzw. samowolą budowlaną i innymi działaniami, niezgodnymi z coraz bardziej złożonymi przepisami.

Dzień 1

1. Etap wstępny procesu budowlanego – zagospodarowanie przestrzenne:

- Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, procedura jego uchwalania i ewentualnych zmian, wypis i wyrys z planu miejscowego.
- Decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.
- Decyzja o lokalizacji celu publicznego.
- Decyzja o warunkach zabudowy, warunki i procedury ich wydawania.
- Okres ważności decyzji.

2. Krótki przegląd innych decyzji administracyjnych, mogących poprzedzać złożenie wniosku o pozwolenie na budowę lub dokonanie zgłoszenia.

3. Podstawowe definicje Prawa budowlanego i przepisów wykonawczych tej ustawy, definicje Prawa zamówień publicznych i Prawa geodezyjnego i kartograficznego oraz konsekwencje ich niejednoznaczności i wzajemnej niekompatybilności, korelacje z definicjami innych ustaw, m.in.

- Obiekt budowlany i urządzenia budowlane.
 - Budowa a roboty budowlane.
 - Przebudowa, remont czy bieżąca konserwacja.
 - Zmiana definicji obszaru oddziaływania obiektu budowlanego.
- 4. Konieczność uzyskania decyzji administracyjnej o pozwoleniu na budowę. Realizacje zwolnione z tego obowiązku, nowy układ artykułu 29 ustawy:**
- Roboty budowlane wymagające zgłoszenia, procedury administracyjne, załączniki do formularza zgłoszeniowego.
 - Roboty budowlane zwolnione z obowiązku zgłoszenia.
- 5. Przebieg procedury uzyskiwania pozwolenia na budowę, proces „cyfryzacji” procedur trwa dalej.**
- 6. Decyzja wykonalna, ostateczna i prawomocna. Wzmocnienie trwałości decyzji o pozwoleniu na budowę i o pozwoleniu na użytkowanie poprzez wprowadzenie cezury czasowej 5 lat. Zmiany w zakresie regulacji dotyczących przenoszenia pozwoleń na budowę, możliwość przeniesienia zgłoszenia.**
- 7. Zmiany dotyczące projektu budowlanego (trzy części projektu, nowe rozporządzenie wykonawcze), jego skład, zakres i forma, w tym dopuszczenie formy elektronicznej, zatwierdzanie projektu w pozwoleniu na budowę lub ostemplowanie przy zgłoszeniu.**
- 8. Możliwości odstępstw od przepisów techniczno-budowlanych.**
- 9. Problematyka ochrony konserwatorskiej przy uzyskiwaniu pozwolenia na budowę.**

Dzień 2

- 10. Zamówienie publiczne na roboty budowlane. Omówienie powiązań i niespójności z regulacjami Prawa budowlanego.**
- 11. Zaprojektuj i zbuduj, czy jednak w dwóch etapach – najpierw projekty, potem realizacja?**
- 12. Dokumentacja projektowa wymagania przepisami Prawa Zamówień Publicznych. Nowe rozporządzenia wykonawcze:**
- O dokumentacji projektowej, specyfikacjach technicznych i programie funkcjonalno-użytkowym.
 - O kosztorysie inwestorskim i wycenie programu funkcjonalno-użytkowego.
- 13. Umowa o roboty budowlane w świetle Kodeksu cywilnego i Prawa zamówień publicznych, problem podwykonawstwa w umowie o roboty budowlane i solidarnej odpowiedzialności inwestora za wynagrodzenia podwykonawców.**
- 14. Formuły wynagrodzenia wykonawcy w umowie o roboty budowlane, ryczałt, wynagrodzenie kosztorysowe lub określenie podstaw przyszłej wyceny. Wady i zalety tych systemów przy końcowym rozliczeniu.**
- 15. Obowiązki inwestora budowlanego poprzedzające rozpoczęcie robót budowlanych, przygotowanie projektu technicznego, nowe zasady informowania służb nadzoru budowlanego.**

Dzień 3

- 16. Etap realizacji budowy i robót:**
- Prace przygotowawcze, ocena stanu otoczenia budowy.
 - Nadzór inwestorski i autorski.
 - Prowadzenie dokumentacji budowy, dziennik budowy i zasady jego prowadzenia wg obu wersji przepisów wykonawczych, tablica informacyjna budowy, roboty ulegające zakryciu i zanikające, zasady ich dokumentowania.
- 17. Podstawowe informacje o zasadach stosowania wyrobów budowlanych, ustawa o wyrobach budowlanych i jej akty wykonawcze, przepisy dotyczące oceny systemów zgodności, dokumenty niezbędne do procedur odbiorowych.**
- 18. Obowiązki uczestników procesu budowlanego:**
- Podstawowe obowiązki projektanta.
 - Podstawowe obowiązki kierownika budowy i kierownika robót budowlanych.
 - Podstawowe obowiązki inspektora nadzoru inwestorskiego.
- 19. Istotne i nieistotne odstępstwa od projektu budowlanego i pozwolenia na budowę lub zgłoszenia, procedury obowiązujące inwestora, kolejne, ciągle zmieniane regulacje wprowadzane w 2017, 2018 i 2020 roku, zamienna dokumentacja projektowa i zamienna decyzja o pozwoleniu na budowę.**

- 20. Nowe zasady regulujące geodezyjne wyznaczanie obiektów budowlanych w terenie oraz ich geodezyjną inwentaryzację powykonawczą, geodezyjne rozporządzenie o „standardach” z sierpnia 2020 roku.**
- 21. Samowola budowlana. Pojęcie, okoliczności postępowania urzędowego, uchylenie pozwolenia na budowę, pozwolenie na wznowienie robót:**
- Zasadnicze zmiany w zakresie możliwości legalizacji samowoli budowlanych.
 - Uproszczona procedura dla obiektów wzniesionych przed 20 laty.
 - Problem wykazania terminu zakończenia budowy.
 - Konsekwencje karne dla uczestników procesu budowlanego.
- 22. Odbiory robót budowlanych. Prawo cywilne i prawo budowlane, wymogi przepisów techniczno-budowlanych, norm i specyfikacji technicznych.**
- 23. Zmienione procedury administracyjne związane z kończeniem budowy – pozwolenie na użytkowanie lub zawiadomienie o zakończeniu robót, terminy i wymagane dokumenty.**
- 24. Kompetencje kontrolne organów administracji architektoniczno-budowlanej i nadzoru budowlanego, na co inwestor powinien być przygotowany?**
- 25. Dyskusja podsumowująca, pytania uczestników.**



ADRESACI >

Pracownicy jednostek administracji publicznej, pracownicy wydziałów budownictwa i inwestycji, osoby odpowiedzialne w jednostkach za przygotowywanie, realizację i nadzór inwestycji budowlanych, projektanci, osoby projektujące, prowadzące i nadzorujące roboty budowlane, inwestorzy.



PROWADZĄCY >

Ukończył studia na Wydziale Inżynierii Lądowej Politechniki Warszawskiej i uzyskał dyplom magistra inżyniera budownictwa o specjalności "Technologia i organizacja budownictwa" a w 1982 roku obronił pracę doktorską. Doświadczenie zawodowe zdobywał w firmie „Beton-Stal”, Biurze Projektów „Elpro” oraz na budowach eksportowych GD Energopol. Był (przez 26 lat) pracownik naukowo –dydaktyczny Politechniki Warszawskiej, obecnie prowadzi w ramach tej uczelni wykłady na studiach podyplomowych, analogiczne wykłady prowadzi też w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie i na Uniwersytecie Warmińsko –Mazurskim w Olsztynie. Przez 18 lat (do 2020 roku) był także pracownikiem Sądu Najwyższego, gdzie zajmował stanowisko głównego specjalisty do spraw zamówień publicznych. Jest także konsultantem technicznym w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej. Ponadto uczestniczy w pracach Polskiego Związku Inżynierów i Techników Budownictwa. Ma tytuł rzeczoznawcy PZITB. Wykładowca, trener prowadzący zajęcia z zakresu różnych zagadnień dotyczących procesu inwestycyjnego w budownictwie, zamówień publicznych. Jest członkiem zarządu Fundacji Edukacji Menedżerskiej Budowlanych, pełni nadzory inwestorskie. Od 1995 do 2004 roku był również arbitrem z listy Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych. Od 1988 r. posiada uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie w branży konstrukcyjno-budowlanej, a w 1998 r. uzyskał tytuł rzeczoznawcy budowlanego z listy Wojewody Warszawskiego (obecnie centralny rejestr rzeczoznawców prowadzony jest przez Izbę Inżynierów Budownictwa). Jest autorem lub współautorem ok. 1300 projektów, ekspertyz i opinii technicznych i techniczno-prawnych. Posiada również zaświadczenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków uprawniające do prowadzenia robót budowlanych przy obiektach zabytkowych.

Kurs: Przeprowadzanie inwestycji budowlanych



Kurs będziemy realizowali w formie webinarium on line.



3, 4, 7 października 2022 r.

Kurs każdego dnia w godzinach 9:30-14:30



Cena: 899 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków
Magdalena Stawiarska, Kierownik zespołu ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia na szkolenie przyjmujemy poprzez stronę www.mistia.org.pl do 27 września 2022 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____