

## **ZAMÓWIENIA PUBLICZNE W 2021 ROKU. REGULACJE WEWNĘTRZNE W PROCEDURACH PONIŻEJ I POWYŻEJ 130 000 ZŁ. CO ZMIENIĆ I DLACZEGO?**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Przygotowanie i prowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wg nowego stanu prawnego w 2021 roku wiąże się z koniecznością weryfikacji i zmiany regulacji wewnętrznych. Utrwalone i sprawdzone w poprzednich latach rozwiązania organizacyjne nie zawsze spełniają wymogi nowych standardów. Zmiana w przepisach prawa od 1 stycznia 2021 roku wymusza wprowadzenie nowych obowiązków dla osób odpowiedzialnych za „zamówienia publiczne”. Na szkoleniu, do udziału w którym Państwa zapraszamy, prowadzący przedstawi kluczowe elementy budowania lub weryfikacji regulacji wewnętrznych w jednostce zobowiązanej stosować przepisy ustawy PZP. Omówione zostaną elementy tych regulacji pod kątem pracownika zamawiającego, kierownika zamawiającego i kontrolującego zamówienia publiczne. Doświadczenie zdobyte przez prowadzącego w ciągu 27 lat konsultacji, doradztwa i szkoleń gwarantuje bardzo praktyczne podejście do materii zamówień publicznych i ogromny zasób wiedzy, z której warto skorzystać. Końcowa część szkolenia to panel dyskusyjny, podczas którego uczestnicy szkolenia będą mogli skonsultować interesujące ich zagadnienia w formie pytań czy analizy wybranych elementów regulacji wewnętrznych udostępnionych wcześniej prowadzącemu.

### **CELE I KORZYŚCI:**

Zapoznanie uczestników z wymaganymi przepisami Prawa zamówień publicznych obowiązkami i ograniczeniami w przygotowaniu regulacji wewnętrznych. Wskazanie i omówienie przykładowych fragmentów regulacji wewnętrznych: poprawnych praktyk i zapisów wynikających z aktualnych przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz tych, których należy unikać. Zaproponowanie gotowych rozwiązań możliwych do wprowadzenia w obecnym stanie prawnym.

#### **Dzięki udziałowi w szkoleniu uczestnicy pozyskają:**

- Praktyczną wiedzę pozwalającą dokonać weryfikacji regulacji wewnętrznych przygotowywanych przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- Przykładowe rozwiązania do praktycznego wykorzystania.
- Przykłady nieprawidłowych oraz polecanych rozwiązań zaczerpniętych z prowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w 2021 roku.
- Zestawienie aktów prawnych potrzebnych do przygotowania i prowadzenia postępowania (format pliku: pdf lub docx).

### **PROGRAM:**

1. Wprowadzenie. Analiza aktualnego stanu prawnego – rok 2021.
2. Wymagania ustawy PZP, aktów wykonawczych czy innych regulacji prawnych w zakresie regulacji wewnętrznych w zamówieniach publicznych.
  - Zamawiający publiczny.
  - Zamawiający sektorowy.
  - Zamawiający subsydiowany.

- Czynniki wpływające na obowiązek/możliwość wprowadzenia regulacji wewnętrznej w rozwiązaniach organizacyjnych zamawiającego.
3. Wymagania i obowiązki dotyczące budowania regulacji wewnętrznej w procedurach zamówień publicznych **o wartości zamówienia poniżej 130 000 zł.**
    - Ustawa PZP i akty wykonawcze.
    - Kodeks cywilny – stosowanie wymagań i obowiązków.
    - Źródło finansowania – środki unijne („wytyczne”), umowy o dofinansowanie.
    - Inne źródła wymagań i obowiązków.
    - **Przykładowe rozwiązania – omówienie.**
  4. Wymagania i obowiązki dotyczące budowania regulacji wewnętrznej w procedurach zamówień publicznych **o wartości zamówienia równej lub powyżej 130 000 zł.**
    - Akty prawne/umowy/wytyczne mające wpływ na budowanie regulacji wewnętrznych.
    - Regulacja wewnętrzna w zakresie czynności dotyczących przygotowania do postępowania o udzielenie zamówienia.
    - Czynności w postępowaniu – budowa regulacji wewnętrznej.
    - Regulacja wewnętrzna w trakcie realizacji umowy – czy jest konieczna?
    - **Przykładowe rozwiązania – omówienie.**
  5. Punkty kluczowe, na które należy zwrócić uwagę.
    - Audyt/kontrola regulacji wewnętrznych.
    - Charakterystyczne i często powtarzające się błędy i nieprawidłowości.
    - Wadliwość regulacji wewnętrznej na przygotowanie, prowadzenie postępowania czy realizację umowy.
    - **Punkty kontrole – schemat kontroli/audytu.**
  6. Punkty kluczowe, na które należy zwrócić uwagę w regulacjach wewnętrznych.
    - Kierownik zamawiającego.
    - Pracownik zajmujący się tematyką zamówień publicznych.
    - Kontrolujący zamówienia publiczne.
  7. Panel dyskusyjny – pytania i odpowiedzi dotyczące zamówień publicznych. Możliwość uzyskania dodatkowych materiałów ze szkolenia w postaci elektronicznej.

**ADRESACI:** Osoby odpowiedzialne za przygotowanie, udzielanie i kontrolę zamówień publicznych w jednostkach sektora finansów publicznych oraz za realizację wszelkich zadań związanych z PZP.

**PROWADZĄCY:**

Jeden z najbardziej cenionych specjalistów i trenerów w zakresie zamówień publicznych w Polsce, doskonale zorientowany w specyfice funkcjonowania podmiotów podlegających systemowi PZP. Zamówieniami publicznymi zajmuje się od 1994 roku. Trener zamówień publicznych wpisany w roku 1994 na listę Prezesa UZP w zakresie: dostaw, usług, usług informatycznych oraz robót budowlanych. Autor licznych publikacji i artykułów. W latach 1995-2006 wpisany na listę arbitrów Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych. Wiedza praktyczna sprawdza się przy konsultacjach w przygotowaniu i prowadzeniu postępowań, w tym w weryfikacji ogłoszeń o zamówieniu i treści specyfikacji czy budowaniu rozwiązań organizacyjnych a także w prowadzeniu szkoleń na terenie całego kraju. Posiada cenny zbiór doświadczeń i sprawdzonych rozwiązań, z których warto skorzystać. Praktyk i trener w trzech płaszczyznach: zamawiający, wykonawca i kontrola zamówień. Każdego roku w jego szkoleniach bierze udział kilka tysięcy osób (średnio w roku ok. 120 szkoleń jedno/dwu lub trzydniowych), a częste konsultacje i doradztwo (także telefoniczne) jest prowadzone nieprzerwanie od 27 lat. W rankingach popularności osób prowadzących szkolenia niezmiennie zajmuje czołowe pozycje.



## Zamówienia publiczne w 2021 roku. Regulacje wewnętrzne w procedurach poniżej i powyżej 130 000 zł. Co zmienić i dlaczego?



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**8 października 2021 r.** Szkolenie w godzinach 9:30-14.30



**Cena: 339 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

### DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji  
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków  
**Magdalena Stawiarska**, Kierownik zespołu ds. szkoleń  
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej   
Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) lub mailem na adres [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl) do **4 października 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_