

ZASADY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PONIŻEJ 130 TYS.ZŁ I INNYCH WYŁĄCZONYCH Z OBOWIĄZKU STOSOWANIA USTAWY PZP Z UWZGLĘDNIENIEM ZASAD TWORZENIA PROCEDUR WEWNĘTRZNYCH W ZAKRESIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Przy udzielaniu zamówień publicznych wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy Pzp, Zamawiającego, pomimo dość dużej swobody w doborze metod i środków, ściśle wiążą zasady związane z dysponowaniem i wydatkowaniem środków publicznych. Zasady te będą miały fundamentalne znaczenie dla organizacji „małych zamówień publicznych” w kontekście racjonalności, efektywności, oszczędności oraz jawności wydatkowania finansów publicznych. Podczas proponowanego szkolenia omówimy zagadnienia oraz przedstawimy praktyczne rozwiązania w zakresie udzielania zamówień wartości nieprzekraczającej 130 tys. zł oraz innych wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy Pzp.

CELE I KORZYŚCI:

- Pogłębienie i usystematyzowanie wiedzy w zakresie zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 130 tys. zł oraz innych zamówień wyłączonych ze stosowania ustawy Pzp.
- Nabycie umiejętności zastosowania w codziennej praktyce rozwiązań dostosowanych do jednostki zamawiającej, jak również do rodzaju i przedmiotu zamówienia.
- Poznanie zasad tworzenia i stosowania adekwatnych i skutecznych procedur wewnętrznych umożliwiających efektywne i oszczędne wydatkowanie środków publicznych oraz racjonalne i celowe dokonywanie zakupów.
- **Podczas zajęć odpowiemy na kilka ważnych pytań m.in.:**
 - które przepisy prawa musimy stosować w zakresie zamówień wyłączonych,
 - czy i w jakim zakresie zamawiający zobowiązani są stosować zasady udzielania zamówień,
 - czy jednostka sektora publicznego ma obowiązek wdrożyć wewnętrzne procedury udzielania zamówień oraz jaki jest cel tych procedur.

PROGRAM:

- 1. Zasady dotyczące zamówień wyłączonych ze stosowania ustawy:** prawo finansów publicznych na straży celowości, racjonalności, efektywności i oszczędności wydatkowania środków publicznych, zasady udzielania zamówień publicznych i wydatkowania środków publicznych w kontekście zamówień wyłączonych z Pzp.
- 2. Zasady szacowania wartości zamówienia:**
 - zasady agregowania potrzeb zakupowych w kontekście szacowania wartości zamówienia,
 - nowe zasady definiowania tzw. „zamówień podobnych” (tożsamy) na podstawie tożsamości przedmiotowej, czasowej oraz podmiotowej,
 - szacowanie wartości zamówień nieprzewidywanych (czym jest obiektywna nieprzewidywalność zakupów, nowa okoliczność nieznana w momencie wszczęcia postępowania, jak traktować zakupy planowane, ale których docelowego zakresu zamawiający nie może określić).
- 3. Ścieżka postępowania dla zamówień wyłączonych z obowiązku stosowania nowej ustawy Pzp:**
 - katalog i nowa struktura przepisów dot. zamówień wyłączonych z Pzp,

- procedura udzielania zamówień podprogowych – możliwe tryby udzielania zamówień: ofertowy, negocjacyjny, przetarg wg Kodeksu Cywilnego, zakupy „w sklepie - z półki”,
 - pojęcie oferty w Kodeksie cywilnym w odniesieniu do zamówień wyłączonych,
 - efektywne formy upublicznienia zamówienia,
 - definicja najkorzystniejszej oferty,
 - ocena ofert i wybór oferty najkorzystniejszej,
 - dokumentowanie postępowania,
 - szczególne zasady udzielania zamówień poniżej 130.000 zł w projektach unijnych.
- 4. Umowa w zamówieniach „podprogowych”:** definicja umowy oraz podstawa prawna, forma oraz podstawa prawna zawarcia umowy o zamówienie publiczne – czy zawsze wymagana jest forma pisemna, opis warunków wykonania umowy, dopuszczalność zmian umowy.
- 5. Pozostałe zamówienia publiczne wyłączone z obowiązku stosowania ustawy, których wartość nie przekracza wartości progów unijnych:**
- zamówienia publiczne w zakresie działalności badawczej, naukowej i rozwojowej,
 - zamówienia w działalności kulturalnej,
 - zamówienia w zakresie działalności oświatowej,
 - zamówienia realizowane w zakresie rewitalizacji.
- 6. Procedury wewnętrzne systemu zamówień publicznych – zasady tworzenia oraz aktualizacji w związku z nową ustawą Prawo zamówień publicznych:**
- cel tworzenia wewnętrznych procedur w zakresie zamówień publicznych – po co nam kolejny dokument?
 - podstawa prawna i faktyczna wdrażania wewnętrznych procedur – obowiązek czy możliwość?
 - struktura, zakres i zasady tworzenia procedur wewnętrznych,
 - procedury a regulamin – komplementarność z innymi wewnętrznymi regulacjami i przepisami,
 - podział zadań w strukturze organizacyjnej,
 - decyzyjność i odpowiedzialność,
 - przykładowe ścieżki postępowania i zapisów dla zamówień wyłączonych,
 - błędy i pułapki - na co zwrócić szczególną uwagę przy tworzeniu lub zmianach w regulaminach wewnętrznych;
 - korzyści i zagrożenia płynące z wewnętrznych procedur;
 - doskonalenie procedur – jak jest tego cel.

ADRESACI:

Kierownicy jednostek sektora finansów publicznych, pracownicy jednostek organizacyjnych odpowiedzialni za dokonywanie zakupów, dla których wyłączony jest obowiązek stosowania ustawy Pzp (szkoły, przedszkola, OPS, PCPR, urzędy gmin, starostwa powiatowe).

PROWADZĄCY:

Prawnik, specjalista w zakresie zamówień publicznych, od 20 lat związany z zamówieniami publicznymi. Posiada doświadczenie jako zamawiający oraz doradca w instytucjach zamawiających, jak również jako wykonawca i doradca wykonawców przy ubieganiu się o zamówienia publiczne. Przeprowadził kilkaset audytów i kontroli zamówień. Wykładowca w ramach studiów podyplomowych dla administracji publicznej m.in. w Akademii Leona Koźmińskiego. Doświadczony trener prowadzący szkolenia m.in. dla pracowników Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, Kancelarii Prezydenta, Kancelarii Sejmu i Senatu, Lotniczej Akademii Wojskowej, ministerstw, jednostek samorządowych, spółek komunalnych, szkół, uczelni czy szpitali. Stały współpracownik Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Zasady udzielania zamówień poniżej 130 tys. zł i innych wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy pzp z uwzględnieniem zasad tworzenia procedur wewnętrznych w zakresie zamówień publicznych



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



28 października 2021 r. Szkolenie w godzinach 09:30-14:30



Cena: PLN 310 netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków
Magdalena Stawiarska, Kierownik zespołu ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐ NIE ☐

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej ☐

Elektronicznej ☐ e mail.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przestać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl lub mailem na adres szkolenia@mistia.org.pl do **22 października 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____