

OTWARTE DANE A DOSTĘP DO INFORMACJI PUBLICZNEJ. JAK STOSOWAĆ NOWE PRZEPISY

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponujemy Państwu udział w zajęciach których przedmiotem jest zapoznanie uczestników z nową ustawą o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego. Podczas zajęć wskażemy standardy prawne otwierania danych, porównamy tryby zapewniania dostępu do informacji na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz na podstawie ustawy o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego.

CELE I KORZYŚCI:

- Umiejętność rozróżnienia podstaw prawnych i trybów udostępniania informacji.
- Poznanie zasad otwierania danych publicznych.
- Pozyskanie wiedzy na temat nowych obowiązków wynikających z nowej ustawy o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego.
- Umiejętność rozróżnienia wniosków o dostęp do informacji publicznej i o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego.

PROGRAM:

1. Otwarte dane i dostęp do informacji publicznej:
 - podstawy prawne.
2. Otwarte dane i inne podstawowe pojęcia na gruncie ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego:
 - relacje wobec dostępu do informacji publicznej.
3. Otwarte dane i dostęp do informacji publicznej:
 - tryby zapewniania dostępu do informacji
4. Standardy otwierania danych.
5. Filary otwartości:
 - charakterystyka, przykłady, praktyka.
6. Charakterystyka barier w udostępnianiu danych publicznych w sposób otwarty.
7. Pułapki ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego.
8. Zasady otwierania danych.
9. Ochrona praw autorskich, odpłatność.
10. Prywatność osoby fizycznej i ochrona danych osobowych a otwieranie danych publicznych:
 - czy można brać przykład z dostępu do informacji publicznej.
11. Tryby wnioskowe :
 - podobieństwa i różnice względem dostępu do informacji publicznej.

ADRESACI:

Pracownicy urzędów gmin, starostwa powiatowe, urzędy marszałkowskie, urzędów administracji centralnej, urzędów wojewódzkich, oraz ich jednostek organizacyjnych, osoby odpowiedzialne za udostępnianie informacji publicznej.

PROWADZĄCY:

Doktor nauk prawnych, radca prawny, praktyk w zakresie ochrony danych osobowych i udostępniania informacji. Jest wiceprezesem Stowarzyszenia Praktyków Prawa Ochrony Danych (SPOD). Specjalizuje się w ochronie danych osobowych, dostępie do informacji publicznej, ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego oraz prawie samorządowym. Jest współautorką programu studiów podyplomowych z zakresu ochrony danych osobowych na WPIA UŁ. Jako ABI organizowała i nadzorowała system ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Łodzi. Jest autorką i współautorką kilkadziesiąt publikacji obejmujących problematykę ochrony danych osobowych oraz dostępu do informacji publicznej, w tym wielu monografii.

Otwarte dane a dostęp do informacji publicznej. Jak stosować nowe przepisy



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



13 października 2021 r. Szkolenie w godzinach 9:30-13:30



Cena: 315 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków

Magdalena Stawiarska, Kierownik zespołu ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika**,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika**,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej
Elektronicznej e mail.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl lub mailem na adres szkolenia@mistia.org.pl do **6 października 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____