

DORĘCZENIA ELEKTRONICZNE PISM W SPRAWACH PODATKOWYCH

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Przepisy ustawy o doręczeniach elektronicznych określają nowe reguły doręczania pism przez samorządowe organy podatkowe. Zanim wykorzystanie publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego oraz publicznej usługi hybrydowej będzie obowiązkowe dla gmin, warto poznać i zrozumieć na czym polegają nowe sposoby dostarczania pism oraz w jaki sposób wpłyną na prowadzenie postępowań oraz wydawanie decyzji z zakresu wymiaru i poboru podatków i opłat lokalnych. Proponujemy zatem Państwu szkolenie, podczas którego omówimy powyższe zagadnienia.

CELE I KORZYŚCI:

- Poznanie zmian przepisów ustawy Ordynacja podatkowa w zakresie doręczania pism w sprawach podatkowych, które wynikają z ustawy o doręczeniach elektronicznych.
- Uzyskanie szczegółowych informacji o zmianach związanych z doręczeniami elektronicznymi w zakresie: pełnomocnictw, wszczęcia postępowania, wnoszenia podań.
- Zdobyć wiedzy na temat wszystkich możliwych sposobów doręczania pism w sprawach podatkowych.
- Wskazanie zasad funkcjonowania doręczeń w okresie przejściowym.

PROGRAM:

1. Doręczanie pism w sprawach podatkowych z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego.
2. Doręczanie pism w sprawach podatkowych z wykorzystaniem publicznej usługi hybrydowej.
3. Obowiązek wpisu adresu do doręczeń elektronicznych do bazy adresów elektronicznych dla określonych grup podatników podatków i opłat lokalnych.
4. Dochowanie terminu w przypadku wysłania pisma na adres do doręczeń elektronicznych. Dowód otrzymania pisma.
5. Nowe regulacje w zakresie zasady załatwiania spraw na piśmie utrwalonym w postaci papierowej lub elektronicznej.
6. Zmiany dotyczące pełnomocnictw. Wskazanie adresu do doręczeń elektronicznych, na który organy podatkowe mają doręczać pisma. Pełnomocnictwo na piśmie utrwalone w postaci papierowej. Wydruk pełnomocnictwa, udzielonego na piśmie utrwalonym w postaci elektronicznej.
7. Zmiany w zakresie sposobu doręczania pism w sprawach podatkowych (doręczenie w siedzibie organu podatkowego, na adres do doręczeń elektronicznych, z wykorzystaniem publicznej usługi hybrydowej, przez pracowników urzędu, obsługującego organ podatkowy, przesyłką rejestrowaną, przez softysa).
8. Doręczenie wydruku pisma odzwierciedlającego jego treść, w przypadku pism utrwalonych w postaci elektronicznej.
9. Wszczęcie postępowania na żądanie strony wniesione na adres do doręczeń elektronicznych.
10. Wnoszenie podań (odwołań, zażaleń) w postaci elektronicznej na adres do doręczeń elektronicznych.
11. Terminy obowiązków zastosowania przepisów w zakresie doręczania korespondencji z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego oraz publicznej usługi hybrydowej dla samorządowych organów podatkowych.
12. Przepisy przejściowe. Doręczenie korespondencji przez ePUAP.

ADRESACI:

Skarbnicy, pracownicy organów podatkowych w urzędach gmin/miast realizujący zadania wymiaru oraz poboru podatków i opłat lokalnych.

PROWADZĄCY:

Ekonomistka, doradca podatkowy, ekspert z zakresu podatków i opłat lokalnych oraz rachunkowości samorządowych organów podatkowych. Autorka książek i publikacji z zakresu podatków i opłat lokalnych. Właścicielka strony internetowej zajmującej się doradztwem podatkowym. Doświadczona trenerka, prowadząca szkolenia podnoszące kwalifikacje pracowników samorządowych organów podatkowych.

Doręczenia elektroniczne pism w sprawach podatkowych



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on-line.



12 października 2021 r. Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena regularna: 339 zł netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków

Jolanta Przejczowska, koordynator ds. szkoleń

tel. +48 12 623 72 44, +48 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐ NIE ☐

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej ☐

Elektronicznej ☐ e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl lub mailem na adres szkolenia@mistia.org.pl do **7 października 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej