



AWANS ZAWODOWY PRACOWNIKA SOCJALNEGO, Z UWZGLĘDNIENIEM OCENY PRACY PRACOWNIKA SOCJALNEGO W ZWIĄZKU Z NOWELIZACJĄ USTAWY O POMOCY SPOŁECZNEJ

INFORMACJE O SZKOLENIU:

15 kwietnia br. zmieniły się przepisy dotyczące m.in. roli i kompetencji pracownika socjalnego, w tym procedur związanych z awansem zawodowym pracownika socjalnego. W związku z powyższym proponujemy Państwu uczestnictwo w szkoleniu, podczas którego prowadząca omówi zagadnienia związane z problematyką awansu zawodowego pracownika socjalnego, uwzględniając system oceny jego pracy, przedstawi wpływ zmian na regulamin okresowej oceny. Ponadto przekaże i przeanalizuje podczas spotkania przykładowy regulamin wraz z niezbędnymi załącznikami.

Szkolenie pozwoli sprawnie przygotować się do przeprowadzenia oceny pracowników socjalnych, poznać zmiany regulacji prawnych, wyjaśni procedury w przypadku negatywnej oceny pracownika oraz wskaże najczęstsze problemy dotyczące interpretacji przepisów.

CELE I KORZYŚCI:

- Przedstawienie przepisów prawa w zakresie nowych uprawnień pracownika socjalnego po nowelizacji z 15 kwietnia 2021r. o zmianie ustawy o pomocy społecznej.
- Uzyskanie fachowej pomocy przy przeprowadzaniu procedury awansu zawodowego pracownika socjalnego, uporządkowanie wiedzy po zmianie przepisów.
- Wskazanie jaki wpływ na awans ma ocena pracy pracownika socjalnego.
- Omówienie procedur dotyczących oceny pracy pracownika socjalnego, ich wpływu na regulamin oceny pracownika, sposobu i formy oceny.
- **Otrzymanie oraz analiza przykładowego regulaminu oceny pracownika wraz z załącznikami.**
- Omówienie procedury wnoszenia i rozstrzygnięcia zastrzeżeń w związku z negatywną oceną pracownika.
- Wskazanie, kto w myśl nowych przepisów może zostać zatrudniony jako pracownik socjalny oraz jakie obowiązki i uprawnienia ma pracownik socjalny.

PROGRAM:

1. **Akty prawne regulujące problematykę awansu zawodowego pracownika socjalnego.**
2. **Nowe uprawnienia pracownika socjalnego w związku z nowelizacją przepisów na mocy ustawy z dnia 15 kwietnia 2021 r. o zmianie ustawy o pomocy społecznej oraz ustawy o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2021 r., poz. 803), w zakresie:**
 - zmiany wymogów kwalifikacyjnych pracowników socjalnych;
 - wsparcia psychologicznego;
 - urlopu dodatkowego;
 - zmian w przypadku dodatku terenowego;
 - szkoleń podnoszących poziom bezpieczeństwa osobistego podczas wykonywania czynności zawodowych;

- rozszerzenia kręgu podmiotów, w których pracownik socjalny korzysta z pierwszeństwa w wykonywaniu zadań oraz które są obowiązane do zapewnienia mu pomocy;
 - drogi awansu zawodowego;
 - ocen okresowych pracowników socjalnych - przykładowy regulamin okresowej oceny pracy pracowników socjalnych.
- 3. Rozszerzenie kręgu osób, mogących zostać zatrudnionych na stanowisku pracownika socjalnego o osoby, które:**
- ukończyły studia na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej;
 - ukończyły studia podyplomowe z zakresu metodyki i metodologii pracy socjalnej w uczelni realizującej studia na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej, po uprzednim ukończeniu studiów na jednym z następujących kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie.
- 4. Modyfikacja w zakresie katalogu obowiązków pracownika socjalnego, poprzez nadanie nowych uprawnień dotyczących:**
- prawa pierwszeństwa przy wykonywaniu obowiązków;
 - pomocy psychologicznej;
 - prawa do szkoleń podnoszących poziom bezpieczeństwa osobistego podczas wykonywania czynności zawodowych;
 - dodatkowego urlopu wypoczynkowego;
 - zmiany wysokości dodatku do wynagrodzenia.
- 5. System awansu zawodowego pracownika socjalnego - wprowadzenie uregulowań prawnych dotyczących:**
- stopni awansu zawodowego;
 - spełnienia warunków niezbędnych dla każdego stopnia awansu zawodowego.
- 6. Obowiązkowa ocena okresowa pracy pracownika socjalnego:**
- częstotliwość dokonywania oceny okresowej;
 - podmiot dokonujący oceny;
 - zakres oceny okresowej;
 - forma oceny;
 - rodzaj oceny okresowej.
- 7. Postępowanie w przypadku otrzymania oceny negatywnej:**
- prawo wniesienia zastrzeżeń;
 - sposób postępowania i rozstrzygnięcia złożonych zastrzeżeń.
- 8. Uregulowanie problematyki oceny pracy pracownika socjalnego w regulaminie okresowej oceny pracy pracowników socjalnych z omówieniem przykładowego regulaminu wraz z załącznikami.**

ADRESACI:

Kierownicy ośrodków pomocy społecznej, dyrektorzy powiatowych centrów pomocy rodzinie, kierownicy działów pracy socjalnej oraz pracownicy kadr w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej, pracownicy socjalni.

PROWADZĄCA:

Adwokat, praktyk, prowadzi indywidualną kancelarię adwokacką, świadcząc pomoc prawną zarówno na rzecz klientów indywidualnych, jak też klientów instytucjonalnych, członek pozaetatowy Samorządowego Kolegium Odwoławczego, autorka publikacji z zakresu prawa administracyjnego, prowadzi szkolenia z tematyki postępowania administracyjnego, dodatków mieszkaniowych, pomocy materialnej dla uczniów, stosowania przepisów prawnych przez jednostki organizacyjne pomocy społecznej.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Awans zawodowy pracownika socjalnego, z uwzględnieniem oceny pracy pracownika socjalnego w związku z nowelizacją ustawy o pomocy społecznej



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



1 października 2021 r. Szkolenie w godzinach 9:30-13.30



Cena: 305 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska, 31-019, Kraków
Magdalena Stawiarska, Kierownik zespołu ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK ☐ NIE ☐

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej ☐
Elektronicznej ☐ e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przestać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl lub mailem na adres szkolenia@mistia.org.pl do **28 września 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej