

REALIZACJA I KONTROLA OBOWIĄZKU SZKOLNEGO I NAUKI W CZASIE EPIDEMII. ZADANIA JST ORAZ DYREKTORÓW SZKÓŁ. ZASTOSOWANIE EGZEKUCJI ADMINISTRACYJNEJ WOBEC NIESPEŁNIANIA OBOWIĄZKU SZKOLNEGO I NAUKI

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Realizacja i kontrola obowiązku szkolnego i obowiązku nauki jest jednym z istotnych zadań jst i jednostek oświatowych, w szczególności w czasie pandemii, kiedy ma miejsce niepokojące zjawisko „znikania” uczniów z systemu edukacji, podczas nauczania hybrydowego czy on-line. Dlatego też proponujemy Państwu szkolenie, które ma na celu usystematyzowanie działań dyrektorów szkół i jednostek samorządu terytorialnego w zakresie udokumentowania kontroli obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, z uwzględnieniem trudności wynikających ze stanu epidemii. Podczas szkolenia omówione zostaną przepisy prawne w tym zakresie oraz wskazane, wynikające z tych przepisów, zadania konieczne do wykonania przez organy prowadzące oraz dyrektorów szkół.

CELE I KORZYŚCI:

- Zdobycie wiedzy dotyczącej zakresu zadań i obowiązków jst oraz dyrektorów szkół w związku z realizacją i kontrolą obowiązku szkolnego oraz obowiązku nauki w czasie epidemii po zmianach w przepisach.
- Omówienie obowiązków rodziców, szkół i gmin w czasie zmiennego trybu kształcenia dotyczących obowiązku szkolnego.
- Przedstawienie obowiązków dyrektora szkoły związanych z realizacją obowiązku szkolnego poza szkołą oraz możliwością odroczenia spełniania obowiązku szkolnego.
- Analiza zakresu zadań i form dokumentowania przez organ wykonawczy jst obowiązku nauki.
- Wskazanie jak należy przeprowadzić kontrolę realizacji obowiązku szkolnego przez jst, na co zwrócić uwagę, jak prowadzić ewidencję dzieci i uczniów, które podlegają obowiązkowi szkolnemu i obowiązkowi nauki w dokumentacji, zarówno tej tradycyjnej, jak i elektronicznej.
- Przedstawienie kwestii problemowych związanych z realizacją obowiązku szkolnego i nauki.
- Wyposażenie uczestników szkolenia w materiały pomocnicze i wzory wymaganej dokumentacji.

PROGRAM:

1. Zmiany w zapisach prawa dotyczące obowiązków, zadań i odpowiedzialności w zakresie realizacji i kontroli obowiązku szkolnego oraz obowiązku nauki, wynikające ze szczegółowych warunków organizacji pracy szkół i placówek.
2. Uwarunkowania spełniania rocznego przygotowania przedszkolnego przez dzieci 6-letnie, w czasie trwania stanu epidemicznego. Co w przypadku nieobecności dziecka w kraju?
3. Obowiązki rodziców/ opiekunów prawnych dotyczące spełniania obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

4. **Kształcenie na odległość, edukacja domowa, uczniowie przebywający zagranicą, „znikanie” uczniów z systemu edukacji - z realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - możliwości, obowiązki i zadania organu, ewidencji ludności, dyrektorów szkół, pracodawców, osób prowadzących kkkz i organów władzy wykonawczej.**
5. **Obowiązek organu ewidencji jst dotyczący przekazywania szkołom aktualnej informacji o dzieciach w wieku 3-18 lat, zamieszkałych na terenie danej jst- prawna wykładnia pobytu ucznia we wskazanym miejscu.**
6. **Realizacja obowiązku szkolnego poza szkołą: edukacja domowa po zmianach od 1 września 2021r.: uwarunkowania, możliwości, przypadki - decyzje dyrektora, obowiązki rodziców, legislacja klasyfikowania i promowania uczniów.**
7. **Odroczenie spełniania obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i nauki – wymagane dokumenty, stanowisko organu orzekającego, decyzje dyrektora w świetle wymogów prawnych.**
8. **Ewidencja obowiązku nauki przez jst – terminy, sposób dokumentowania, uwarunkowania procedury wykonania zadania w czasie pandemii.**
9. **Realizacja obowiązku szkolnego i obowiązku nauki poza granicami kraju- stan aktualizacji w ewidencji ludności, sposób informowania o zamieszkaniu, coroczny, terminowy obowiązek i odpowiedzialność rodziców/prawnych opiekunów posiadających dzieci w wieku: 6-18 lat.**
10. **Obowiązek szkolny uczniów powracających z zagranicy – obowiązki rodziców, zadania jst i szkoły.**
11. **Wykonanie i dokumentacja realizacji zadania: kontrola realizacji obowiązku szkolnego w zadaniach szkół podstawowych i obowiązku nauki w zadaniach jst.**
12. **Niespełnianie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, a obligatoryjność znowelizowanych przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji – obowiązki dyrektora i jst.**
13. **Obowiązek dyrektora szkoły dotyczący kontroli realizacji obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły i dzieci uczęszczające do szkół, dla których nie ustalono obwodu.**
14. **Ewidencja dzieci i uczniów podlegających obowiązkowi szkolnemu i ewidencja obowiązku nauki w dokumentacji tradycyjnej lub elektronicznej - zasady i procedura realizacji, kontroli i archiwizacji powierzonego zadania.**
15. **Wykonalność czynności egzekucyjnych dot. niespełniania obowiązku szkolnego/nauki w czasie epidemii. Modyfikacja działań w związku z funkcjonowaniem przepisów szczególnych (Covid-19).**
16. **Dyskusja, odpowiedzi na pytania uczestników.**

ADRESACI:

Dyrektorzy szkół oraz przedstawiciele organów prowadzących szkoły i placówki oświatowe, dyrektorzy i pracownicy wydziałów edukacji, CUW-ów, ZEAS-sów, odpowiedzialni za zadania związane z kontrolą obowiązku nauki.

PROWADZĄCY:

Trener, edukator, praktyk w realizacji zadań zarządczych w oświacie z pozycji organu nadzoru i samorządu. Posiada doświadczenie zawodowe w nadzorze pedagogicznym oraz na stanowisku doradcy prezydenta i naczelnika wydziału edukacji. Współpracuje z jst, uczelniami wyższymi i innymi podmiotami w zakresie planowania, zarządzania i optymalizacji lokalnych systemów edukacyjnych.



**Realizacja i kontrola obowiązku szkolnego i nauki w czasie epidemii.
Zadania jst oraz dyrektorów szkół. Zastosowanie egzekucji administracyjnej wobec
niespełniania obowiązku szkolnego i nauki**



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



8 października 2021 r. Szkolenie w godzinach 9:00-13:00



Cena: 305 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska, 31-019, Kraków
Jolanta Przejczowska, koordynator ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, +48 575 850 930 szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl lub mailem na adres szkolenia@mistia.org.pl do 5 października 2021 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____