



SZKOLENIA ON-LINE

CIELE I KORZYŚCI:

- Zaznajomienie z problematyką ubezwłasnowolnienia, w szczególności jaki jest tryb ubezwłasnowolnienia, kto i z jakich powodów może wystąpić z wnioskiem, ustanawianie kuratora i opiekuna, zdolność do składania oświadczeń woli – w kontekście zgody na pobyt w DPS, rozporządzania majątkiem, depozyty, w tym likwidacja depozytów, wydawanie rzeczy po zmarłych pensjonariuszach.
- Przekazanie uczestnikom praktycznej wiedzy, dotyczącej zdolności do czynności prawnych, ubezwłasnowolnień, ochrony podopiecznych przed nieracjonalnymi działaniami gospodarczymi i finansowymi.
- Poznanie zagadnień, związanych ze skutecznym dokonywaniem czynności prawnych przez osoby starsze, często o ograniczonej percepcji.

ADRESACI:

Pracownicy Miejskich i Gminnych Ośrodków Pomocy Społecznej oraz Domów Pomocy Społecznej, pracownicy wydziałów zdrowia wszystkie osoby wypełniające obowiązki związane z umieszczaniem osób w DPS.

PROWADZĄCA:

Sędzia rodzinny od 26 lat, wcześniej orzekający w sądzie karnym, były prokurator, Przewodnicząca Wydziału Ksiąg Wieczystych. Autorka wielu publikacji. Trener z wieloletnim doświadczeniem. Prowadzi szkolenia dla pracowników administracji publicznej na terenie całego kraju. Od ponad 20 lat prowadzi wykłady dot. ustawy o ochronie zdrowia psychicznego, spraw rodzinnych, ubezwłasnowolnień, autorka kilku artykułów z powyższej tematyki, autorka komentarza do ustawy o ochronie zdrowia psychicznego; absolwent prawa UJ.

UBEZWŁASNOWOLNIENIA I MAJĄTEK OSOBY PRZEBYWAJĄCEJ W DPS

PROGRAM:**1. Zdolność prawna a zdolność do czynności prawnych:**

- nabywanie zdolności prawnej,
- nabywanie zdolności do czynności prawnych,
- co to są czynności prawne,
- forma czynności prawnej i skutki jej niedochowania,
- utrata zdolności do czynności prawnych – skutki.

2. Oświadczenia woli: teorie oświadczenia woli.**3. Wady oświadczeń woli:** błąd, groźba, zaburzenia czynności psychicznych, uchylenie się od czynności, dotkniętej błędem.**4. Ubezwłasnowolnienie:** rodzaje ubezwłasnowolnienia:

- ubezwłasnowolnienie częściowe;
- ubezwłasnowolnienie całkowite.

5. Przestanki ubezwłasnowolnienia:

- choroba psychiczna,
- niedorozwój umysłowy,
- innego rodzaju zaburzenia czynności psychicznych,
- alkoholizm i narkomania,
- regulacje kodeksu cywilnego a ustawa o ochronie zdrowia psychicznego.

6. Postępowanie przed sądem:

- legitymacja czynna do złożenia wniosku, czyli kto może złożyć wniosek i jak wykazać tę legitymację,
- zaświadczenie lekarskie jako podstawa złożenia wniosku,
- rola Prokuratora,
- elementy wniosku,
- właściwość sądu,
- kurator dla uczestnika,
- opłata i koszty,
- obowiązek wysłuchania uczestnika,
- orzeczenie i jego skutki.

7. Opieka i kuratela:

- ustanowienie - postępowanie przed sądem,
- kryteria doboru opiekuna i kuratora,
- obowiązki opiekuna i kuratora,
- czynności, przekraczające zwykły zarząd.

8. Zasady umieszczania w DPS:

- za zgodą,
- bez zgody.

9. Depozyty.



TERMIN SZKOLENIA:

20 listopada 2020 r., godz. 10.00 – 14.00.

CENA:

280 zł netto/os.

Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. Cena zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe przekazane w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

ZGŁOSZENIA:

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać mailem na adres: szkolenia@mistia.org.pl lub poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl do 29 października 2020 r. **UWAGA: LICZBA MIEJSC OGRANICZONA!**

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego
NIP: 522-000-18-95

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska, 31-019, Kraków
tel. +48 12 623 72 44
szkolenia@mistia.org.pl

Co to jest webinarium i jak będziemy je realizowali?

- Szkolenie to będzie realizowane w formie on-line. Udział pozwoli zapoznać się z tematem prezentowanym na żywo przez eksperta, zadać mu pytanie na czacie i porozmawiać z innymi uczestnikami.
- Nasze szkolenia on-line wyróżnia to, że prowadzone są z najlepszymi trenerami i ekspertami, praktykami w temacie szkolenia, których znają Państwo ze szkoleń stacjonarnych.
- Będą Państwo widzieli i słyszeli trenera oraz wyświetlane przez niego materiały, prezentacje, filmy instruktażowe, dokumenty.
- Zarówno przed spotkaniem, jak i w jego trakcie mogą Państwo zadawać pytania poprzez czat. Trener odpowiada na te pytania na bieżąco lub w drugiej części szkolenia w sesji pytań i odpowiedzi.
- Platforma, na której odbywa się webinarium, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową, np. Google Chrome lub inną. Potrzebny jest komputer z dostępem do Internetu. Przydatne mogą być również słuchawki z mikrofonem, jeżeli chcieliby Państwo zabierać głos a liczba uczestników na to pozwala. Kamera w komputerze nie jest konieczna.
- Po przesłaniu karty zgłoszenia otrzymają Państwo na wskazany adres e-mail unikalny link do webinarium (wirtualnej sali szkoleniowej). Wystarczy kliknąć w ten link w konkretnym terminie i godzinie, w której planowane jest jego rozpoczęcie.
- Korzystanie z naszych webinarium jest bardzo proste. Jeżeli po raz pierwszy korzystają Państwo z naszego webinarium sugerujemy testowe połączenie we wskazanym przez nas terminie.
- Po spotkaniu otrzymają Państwo mailem elektroniczne materiały szkoleniowe a certyfikat ukończenia szkolenia zostanie przesłany, w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem. Płatność za szkolenie nastąpi na podstawie faktury przesłanej po szkoleniu mailem.

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNIKA:

Ubezważnowolnienia i majątek osoby przebywającej w DPS (zajęcia on-line) 20 listopada 2020 r.

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

3. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐ NIE ☐

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej ☐

Elektronicznej ☐ e mail.....

UWAGA Ilość miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia (mail, fax lub formularz na www.mistia.org.pl). Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za to szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem przed lub po szkoleniu (na przelewie prosimy podać nazwę szkolenia lub jego kod).

Podpis osoby upoważnionej