

PODSTAWY FINANSÓW PUBLICZNYCH DLA NIEFINANSISTÓW

WAŻNE INFORMACJE:

Sektor finansów publicznych funkcjonuje w oparciu o bardzo specyficzne zasady, które w codziennej pracy nie zawsze są proste i oczywiste. Kierownicy oraz pracownicy jednostek sektora finansów publicznych często mają problem z odnalezieniem się w gąszczu charakterystycznych zasad tego sektora, a przecież ponoszą odpowiedzialność w tym zakresie. Szkolenie zostało przygotowane z myślą o praktycznym wsparciu uczestników — w przystępny i zrozumiały sposób pomoże podnieść i uporządkować wiedzę, wyjaśnić podstawowe pojęcia oraz ułatwić stosowanie zasad finansów publicznych w codziennej pracy.

CELE I KORZYŚCI:

- Uzupełnisz i usystematyzujesz swoją wiedzę z zakresu podstawowych pojęć i kluczowych reguł obowiązujących w finansach publicznych.
- Zrozumiesz specyfikę funkcjonowania sektora finansów publicznych.
- Będziesz umiał lepiej porozumieć się z księgowym swojej jednostki.
- Pytania, na które odpowiemy:
 - Co oznacza termin finanse publiczne i jaka jest jego istota?
 - Dlaczego ważny jest podział na dochody czy wydatki bieżące i majątkowe?
 - Dlaczego ważna jest jawność i przejrzystość finansów jednostki oraz poprzez jakie działania jest to realizowane?
 - Jakie są jednostki sektora finansów publicznych i jaka jest specyfika ich funkcjonowania?
 - Jakie są podstawowe reguły realizacji dochodów jednostki?
 - Dlaczego ważna jest procedura kontroli wstępnej przed zaciągnięciem zobowiązania finansowego w jednostce oraz zaangażowanie środków jednostki?
 - Jakie są terminy i zasady dokonywania zmian w planie finansowym jednostki?
 - Co oznacza termin wydatki niewygasające?
 - Dlaczego kontrola zarządcza w jednostce jest tak istotna dla jej całościowego funkcjonowania?
 - Jakie są podstawowe naruszenia dyscypliny finansów publicznych?

PROGRAM:

1. Finanse publiczne:

- Pojęcia: środki publiczne, dochody, dochody bieżące i majątkowe, wydatki, wydatki bieżące i majątkowe, przychody i rozchody budżetu, nadwyżka/deficyt budżetowy.
- Funkcjonowanie jednostek organizacyjnych w systemie finansów jst.
- Jawność i przejrzystość finansów publicznych.
- Zasady gospodarowania środkami publicznymi m.in. klasyfikacja budżetowa, obieg i podstawowe zasady dotyczące dochodów i wydatków jednostek budżetowych, ustalanie należności, zaciąganie zobowiązań, zaangażowanie,
- Plan finansowy jednostki a budżet i wieloletnia prognoza finansowa jednostki samorządu terytorialnego – zasady opracowania, terminy, zmiany, sprawozdawczość.
- Wydatki niewygasające.
- Kontrola zarządcza i audyt wewnętrzny - istota.
- Dyscyplina finansów publicznych – naruszenia, odpowiedzialność.

2. Sesja pytań i odpowiedzi.

ADRESACI: Kierownicy jednostek budżetowych, pracownicy komórek merytorycznych, radni.

PROWADZĄCA: Praktyk, wieloletni skarbnik miasta i gminy. Doświadczony szkoleniowiec i doradca w zakresie finansów publicznych, rachunkowości budżetowej dla wielu ośrodków edukacyjnych oraz jednostek sektora finansów publicznych na terenie kraju. Ekspert występujący na spotkaniach Forów Skarbników, działających przy FRDL. Autorka wielu artykułów w prasie specjalistycznej.

Podstawy finansów publicznych dla niefinansistów



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



24 marca 2026 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 479 PLN netto/os. Przy zgłoszeniach do 10 marca 2026 r. cena wynosi: 429 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego, MISTiA
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków
Magdalena Stawiarska, kierownik zespołu ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl lub mailem na szkolenia@mistia.org.pl do 18 marca 2026 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____