

ARKUSZE NA ROK SZKOLNY 2026/2027 Z UWZGLĘDNIENIEM ZMIAN W PRAWIE.

JAK ZMNIJSZYĆ WYDATKI NA OŚWIATĘ BEZ STRATY DLA UCZNIĄ?

WAŻNE INFORMACJE:

Szkolenie umożliwi zdobycie wiedzy z obszaru opracowywania, uzgadniania, weryfikacji i zatwierdzania arkusza organizacji **tak, aby zmniejszyć wydatki na oświatę w samorządzie, bez straty dla uczniów i nauczycieli, wykorzystując system wynagradzania nauczycieli.** Omówimy nie tylko prawne i formalne aspekty tworzenia i zatwierdzania arkusza, ale **skupimy szczególną uwagę na finansowych konsekwencjach decyzji organizacyjnych,** zawartych w tym dokumencie, **w odniesieniu do nowego systemu finansowania oświaty od 2025 r. Szczegółowo przedstawimy wpływ nowego systemu finansowania na skutki finansowe podejmowanych w arkuszu decyzji, przede wszystkim w zakresie kształcenia specjalnego, gdzie zaszły największe zmiany.**

CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

- Zdobycie wiedzy z obszaru **opracowywania, uzgadniania, weryfikacji i zatwierdzania arkusza organizacji.**
- Oprócz prawnych aspektów skupimy się na aspekcie finansowym arkusza. **Wytlumaczymy m. in. zależność pomiędzy arkuszem organizacji, wydatkami szkoły a potrzebami oświatowymi: na jakie wydatki w szkole naliczane są potrzeby oświatowe, jakie dane wpływają na ich wysokość, jaka jest rola dyrektora szkoły w kształtowaniu wysokości środków, które otrzymuje samorząd oraz jak samorząd na podstawie danych z arkusza może zoptymalizować wydatki na oświatę.**
- Szczególnie zostanie podkreślony **wpływ nowego systemu finansowania na skutki finansowe podejmowanych w arkuszu decyzji.** Przede wszystkim w zakresie kształcenia specjalnego, gdzie zaszły największe zmiany.
- **Przedstawimy możliwości konstrukcji arkusza, tak aby zmniejszyć wydatki na oświatę w samorządzie (bez straty dla uczniów i nauczycieli, wykorzystując system wynagradzania). Ponadto, wyjaśnimy jakie zmiany wprowadzić do arkusza, aby otrzymać wyższą subwencję (poprzez wykorzystanie danych SIO na dzień 15 czerwca).**
- Szkolenie będzie połączeniem prawnych aspektów budowy arkusza z uwzględnieniem efektów finansowych. Finanse wytłumaczymy dwutorowo: z jednej strony jak zmniejszyć wydatki, a z drugiej strony wskażemy, jak otrzymać wyższą subwencję. Wyjaśnimy też możliwości dla samorządów, które w nowym systemie nie otrzymują subwencji.
- Objaśnimy, jak decyzje, które podejmuje dyrektor i samorząd wpływają na finanse, tj. na wydatki i dochody, pochodzące z potrzeb oświatowych/subwencji. Znajomość zależności pomiędzy arkuszem a wydatkami i dochodami jest niezbędna do optymalizacji wydatków na oświatę, zarówno na poziomie szkoły, jak i na poziomie samorządu.
- **Szkolenie poprowadzi były pracownik MEN, odpowiedzialny za dotacje oświatowe, autor ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.**

PROGRAM:

1. Uwarunkowania prawne.
2. Harmonogram opracowywania, uzgadniania i zatwierdzania arkusza organizacji.
3. Wzór arkusza organizacji:
 - Informacje wymagane przepisami prawa.
 - Informacje dodatkowe.

- Przypadek przedszkola i szkoły.
4. Oddziały i ich wielkość. Przedszkole. Klasy I-III szkół podstawowych. Integracyjne. Specjalne. Sportowe.
 5. Oddziały łączone.
 6. Podział na grupy:
 - Języki.
 - WF.
 - Informatyka - komputer tańszy od godziny pracy nauczyciela.
 7. Ramowe plany nauczania:
 - Obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
 - Dodatkowe zajęcia edukacyjne.
 - Zajęcia rewalidacyjne.
 - Zajęcia w ramach kcz.
 - Zajęcia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 - Zindywidualizowana ścieżka kształcenia.
 - Doradztwo zawodowe.
 - Zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
 - Godziny do dyspozycji dyrektora szkoły.
 8. Nauczanie indywidualne.
 9. Świetlica szkolna.
 10. Internat.
 11. Wynagrodzenia nauczycieli.
 12. Wymiary etatów nauczycieli. Pensum wynikające z przepisów prawa. Pensum ustalane przez organ prowadzący. Pensum łączone. Przykłady i kalkulator.
 13. Etat przeliczeniowy.
 14. Godziny ponadwymiarowe. Korzyści i ograniczenia. Wymiar finansowy godzin ponadwymiarowych z punktu widzenia dyrektora szkoły i jednostki samorządu terytorialnego.
 15. Kiedy godzina ponadwymiarowa jest dla jednostki samorządu terytorialnego realnie darmowa? Czy może to wiedzieć sam dyrektor szkoły? Kiedy godzina ponadwymiarowa stanowi realny wydatek samorządu i ile on wynosi? Przykłady i kalkulator.
 16. Czy stopień awansu zawodowego nauczyciela kosztuje samorząd? Punkt widzenia dyrektora a samorządu. Wpływ awansu zawodowego na sytuację ekonomiczną samorządu. Kalkulator.
 17. Kwalifikacje nauczycieli – klucz do oszczędnego budżetu.
 18. Wpływ zapisów w arkuszu na budżet szkoły i budżet samorządu. Optymalizacja wydatków. Jak samorząd na podstawie danych z arkusza może zoptymalizować wydatki na oświatę?
 19. Arkusz organizacji a wydatki szkoły a wysokość subwencji oświatowej – zależności: na jakie wydatki szkoła otrzymuje subwencję oświatową, jakie dane wpływają na jej wysokość, jaka jest rola dyrektora szkoły w kształtowaniu wysokości środków, które otrzymuje samorząd w ramach subwencji.
 20. Dane wykazane w arkuszu organizacji a dane w SIO – prawidłowe wykazanie zadań w arkuszu a wysokość otrzymanej subwencji, na co należy uważać.
 21. Odpowiedzi na pytania.

ADRESACI:

dyrektorzy samorządowych szkół, przedszkoli i placówek oświatowych, dyrektorzy i pracownicy wydziałów oświaty jednostek samorządu terytorialnego, ZEAS-ów, CUW-ów, wójtowie, burmistrzowie, prezydenci miast, skarbnicy jst.

PROWADZĄCY:

przez 6 lat był pracownikiem Ministerstwa Finansów, następnie przez 9 lat pracownikiem Ministerstwa Edukacji Narodowej. W MEN na początku Naczelnik Wydziału Analiz w Departamencie Ekonomicznym, a potem przez 6 lat pełnił funkcję Dyrektora Departamentu, odpowiedzialnego za SIO oraz finansowanie zadań oświatowych, w tym za opracowanie corocznego algorytmu podziału części oświatowej subwencji ogólnej. Autor m.in. ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, nowelizacji ustawy o SIO, wcześniej przepisów w zakresie tzw. dotacji przedszkolnej, dotacji podręcznikowej oraz dotacji dla szkół i placówek niesamorządowych.

Arkusze na rok szkolny 2026/2027 z uwzględnieniem zmian w prawie. Jak zmniejszyć wydatki na oświatę bez straty dla ucznia?



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



20 marca 2026 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-13:00



Cena: 449 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego, MISTiA
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków
Magdalena Stawiarska, kierownik zespołu ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przestać poprzez formularz zgłoszenia
na www.mistia.org.pl lub mailem na szkolenia@mistia.org.pl do **17 marca 2025 r.****

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____