

REALIZACJA I FINANSOWANIE GMINNYCH PROGRAMÓW PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH ORAZ PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII (Z UWZGLĘDNIENIEM ZADAŃ W ZAKRESIE UZALEŻNIEŃ BEHAWIORALNYCH – ASPEKTY PRAWNE, MERYTORYCZNE ORAZ PRAKTYCZNE

WAŻNE INFORMACJE:

Szkolenie poświęcone jest kompleksowemu omówieniu zasad planowania, realizacji oraz finansowania gminnych programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii, ze szczególnym uwzględnieniem zadań dotyczących uzależnień behawioralnych (m.in. uzależnienia od Internetu, gier, hazardu).

Podczas szkolenia uczestnicy zapoznają się z aktualnymi podstawami prawnymi, wytycznymi oraz rekomendacjami Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom, a także z wnioskami wynikającymi z kontroli Najwyższej Izby Kontroli dotyczącymi prawidłowości wydatkowania środków pochodzących z opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

CELE I KORZYŚCI:

Celem szkolenia jest **podniesienie kompetencji uczestników w zakresie prawidłowego planowania, realizacji oraz finansowania gminnych programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii**, z uwzględnieniem zadań dotyczących uzależnień behawioralnych, w oparciu o aktualne przepisy prawa, Narodowy Program Zdrowia, rekomendacje Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom oraz wnioski wynikające z kontroli Najwyższej Izby Kontroli.

PROGRAM:

1. Podstawy prawne do budowy gminnych programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii, w tym Narodowy Program Zdrowia
2. Ustawowe zadania gmin w zakresie polityki wobec alkoholu oraz ustawowe zadania gminnych komisji
3. Cele ustawowe przeznaczania środków z tzw. „małpek” vs cele wydatkowania „korkowego”
4. Relacje między gminnymi programami a międzysektorową polityką przeciwdziałania negatywnym skutkom spożywania alkoholu
5. Budowa i realizacja gminnych programów – omówienie sposobu realizacji każdego z zadań
 - a) Współpraca z lecznictwem uzależnień – co można dofinansować i na jakich zasadach
 - b) Pomoc terapeutyczna i rehabilitacyjna dla osób uzależnionych i ich rodzin
 - c) Przeciwdziałanie przemocy domowej - w jakim zakresie „korkowe” i „małpki” mogą wspierać system przeciwdziałania przemocy
 - d) Jaka profilaktyka? Budowa i zawartość programów profilaktycznych. Przegląd i przykłady działań podejmowanych przez gminy i szkoły i próba ich oceny pod względem skuteczności w oparciu o podstawy naukowe i wyniki kontroli NIK
 - Prelekcje i pogadanki
 - Koncerty
 - Świadectwa trzeźwych alkoholików i byłych hazardzistów

- Filmy profilaktyczne
 - Teatry profilaktyczne
 - Walizki edukacyjne
 - Psy policyjne i testy na narkotyki
 - Sport w profilaktyce
 - Festyny lokalne – jakie jest dla nich miejsce w gminnych programach?
 - szkolenia dla sprzedawców napojów alkoholowych
6. Przeciwdziałanie uzależnieniom behawioralnym
 7. Pomoc dla dzieci w systemie placówek wsparcia dziennego i rola zajęć socjoterapeutycznych
 8. Edukacja publiczna jako zadanie gminnych programów
 9. Najczęściej popełniane błędy przy realizacji gminnych programów na przykładzie raportów z kontroli NIK

ADRESACI:

Członkowie Gminnych Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, pełnomocnicy ds. rozwiązywania problemów alkoholowych, pracownicy urzędów gmin i miast, dyrektorzy i nauczyciele szkół, pracownicy ośrodków pomocy społecznej, przedstawiciele organizacji pozarządowych realizujących zadania z zakresu profilaktyki.

PROWADZĄCA:

Prawnik administratywista, psycholog o specjalności klinicznej, wykładowca akademicki, praktyk. Ukończyła studia doktoranckie na Uniwersytecie SWPS w Warszawie. Od 1999 roku do 2021 pracowała w Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, obecnie pracuje w Krajowym Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom i jako zastępca dyrektora nadzoruje tematy współpracy z samorządami gminnymi, profilaktyki, FASD oraz przeciwdziałania przemocy domowej. Od ponad 25 lat prowadzi działalność dydaktyczną. W 2022 rok odznaczona przez Ministra Zdrowia za szczególne zasługi dla ochrony zdrowia.

Realizacja i finansowanie gminnych programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii (z uwzględnieniem zadań w zakresie uzależnień behawioralnych – aspekty prawne, merytoryczne oraz praktyczne.



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



18 marca 2026 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-12:30



Cena: 479 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU: Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego, MISTiA
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków
Magdalena Stawiarska, kierownik zespołu ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl lub mailem na szkolenia@mistia.org.pl do 13 marca 2026 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____