

OCENA PRACY NAUCZYCIELA I DYREKTORA OD 1 WRZEŚNIA 2025 R. W ŚWIETLE ZMIAN PRZEPISÓW PRAWA.

ZADANIA, PROCEDURY, CZYNNOŚCI PRACODAWCÓW, ORGANÓW OCENIAJĄCYCH I NAUCZYCIELI

WAŻNE INFORMACJE:

- Ocena pracy nauczyciela/dyrektora placówki oświatowej jest obligatoryjnym wymogiem przy każdym zakończonym stosunku pracy, a w przypadku nauczycieli/ dyrektorów ubiegających się o awans na wyższy stopień zawodowy - koniecznym do spełnienia wymaganiem. Jest również obowiązkowa przy ubieganiu się o nagrody, odznaczenia i funkcje kierownicze.
- **Zasady dokonywania tej oceny w ostatnich latach ulegały licznym zmianom.** Podczas spotkania dokonamy **analizy istotnych zmian w przepisach regulujących ocenę pracy dyrektorów i nauczycieli, w tym aktualizację dokonaną trybem wykonawczym od 28 listopada 2025 roku.**
- Udział w szkoleniu pozwoli na uporządkowanie zasad i sposobu realizacji zadań związanych z oceną pracy nauczyciela/dyrektora placówki oświatowej przez wszystkie organy i osoby uczestniczące w procesie jej dokonywania. Przeanalizujemy również realizację trybu odwoławczego.

CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

- Usystematyzowanie wiedzy w zakresie **zasad dokonywania oceny pracy nauczyciela i dyrektora po zmianach obowiązujących od 1 września 2025 r. oraz po aktualizacji przepisów z 28 listopada 2025 r.**
- Poznanie aktualnych **obowiązków pracodawców, dyrektorów, organów prowadzących** i organów współuczestniczących w **procesie oceniania, wraz z podziałem kompetencji i odpowiedzialności.**
- Zdobycie **praktycznych umiejętności prawidłowego prowadzenia procedury oceny pracy** – od złożenia wniosku, przez przygotowanie projektu oceny, po sporządzenie ostatecznej karty oceny.
- Wyeliminowanie najczęstszych błędów formalnych i proceduralnych, które skutkują uchylaniem ocen w trybie odwoławczym.
- Prawidłowe stosowanie kryteriów oceny pracy nauczycieli i dyrektorów w różnych sytuacjach: **awans zawodowy, zmiana miejsca pracy, uzupełnianie etatu, czasowe pełnienie obowiązków dyrektora, zakończenie zatrudnienia.**
- Nabycie umiejętności właściwego dokumentowania czynności oraz terminowego realizowania obowiązków, wynikających z Karty Nauczyciela i przepisów wykonawczych.
- Zwiększenie bezpieczeństwa prawnego szkoły i organu prowadzącego poprzez stosowanie jednolitych i zgodnych z prawem procedur oceniania.
- Pewność podejmowanych decyzji kadrowych dzięki znajomości aktualnej wykładni przepisów i praktyki stosowania prawa.
- Po zakończonym szkoleniu uczestnicy otrzymają w wersji elektronicznej wymagane dokumenty do każdej formy dokonywanej oceny pracy.

PROGRAM:

1. Obowiązek prawny dokonywania oceny pracy nauczyciela określony w art. 6a ustawy Karta Nauczyciela.

2. Osoby i organy występujące o ocenę pracy nauczyciela/dyrektora.
3. Organ dokonujący oceny pracy nauczyciela/dyrektora i organy współuczestniczące w dokonaniu tej oceny.
4. Obowiązki konsultacyjne przy ocenie pracy nauczycieli.
5. Obowiązek współuczestnictwa dwóch organów przy ustaleniu oceny pracy dyrektora.
6. Zakres oceny pracy nauczyciela obligatoryjnie uwzględniający stopień realizacji obowiązków określonych w przepisach prawa oświatowego we wszystkich obszarach działalności szkoły/przedszkola/placówki oświatowej.
7. Zakres oceny pracy dyrektora przedszkola/szkoły/placówki oświatowej.
8. Obowiązkowa ocena pracy w trakcie przygotowania do zawodu nauczyciela ze zmianami od 1 września 2025 r.
9. Sposób, zakres i tryb dokonania oceny pracy w pierwszym i ostatnim roku przygotowania do zawodu nauczyciela.
10. Uwzględnienie ostatnich trzech lat pracy nauczyciela mianowanego ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela dyplomowanego - zakres oceny wg kryteriów obowiązujących w latach szkolnych: 2022-2025 i wg obowiązujących od 28 listopada 2025 roku.
11. Ocena dorobku zawodowego nauczyciela kontraktowego, realizującego staż na stopień nauczyciela mianowanego - zasady, tryb, terminy.
12. Wymagane dokonanie oceny pracy każdego nauczyciela po ustaniu zatrudnienia ze zmianami w terminie dokonania oceny.
13. Zasady dokonywania oceny pracy nauczyciela uzupełniającego etat w innej szkole.
14. Ocena pracy nauczyciela, który czasowo pełnił obowiązki dyrektora.
15. Obowiązek zapoznania nauczyciela/dyrektora z projektem oceny pracy.
16. Różnica w treści projektu oceny pracy, a treści oryginału karty oceny pracy nauczyciela/dyrektora.
17. Obowiązkowa ocena pracy nauczyciela mianowanego po ustaniu zatrudnienia za okres dotychczasowej pracy w tej szkole po uzyskaniu stopnia nauczyciela mianowanego.
18. Uwzględnienie ostatniej dokonanej oceny pracy w przypadku zmiany miejsca pracy w okresie 3 lat od przed dokonywaniem oceny pracy.
19. Obowiązkowa ocena pracy nauczyciela mianowanego zatrudnionego bez wymaganych kwalifikacji, w tym w przypadku realizacji „nowej ścieżki awansu zawodowego” na stopień nauczyciela dyplomowanego.
20. Prawo wniesienia odwołania od ustalonej oceny pracy.
21. Osoby uprawnione i sposób realizacji procedury odwoławczej od ustalonej oceny pracy nauczyciela/dyrektora.
22. Podtrzymanie lub uchylenie ustalonej oceny przez zespół odwoławczy.
23. Aktualna ocena pracy nauczyciela w wymaganiach przepisów prawa oświatowego.
24. Pytania /odpowiedzi.

ADRESACI:

Przedstawiciele organów prowadzących, jednostek obsługujących oświatę (CUW, ZEAS), dyrektorzy wszystkich typów placówek oświatowych, nauczyciele oraz wszystkie osoby zainteresowane tematem szkolenia.

PROWADZĄCA:

Trener, praktyk w realizacji zadań zarządczych w oświacie z pozycji organu nadzoru i samorządu. Posiada doświadczenie zawodowe w nadzorze pedagogicznym oraz na stanowisku doradcy prezydenta i naczelnika wydziału edukacji. Ekspert, prowadzi szkolenia w zakresie realizacji opieki nad dziećmi do lat 3, w tym m. in. w projekcie „Program podnoszenia kompetencji w zakresie tworzenia i prowadzenia instytucji opieki nad dziećmi do lat 3 w województwie lubelskim”, realizowanym na zlecenie Ministerstwa Rozwoju, Pracy i Technologii. Współpracuje z jst, uczelniami wyższymi i innymi podmiotami w zakresie planowania, zarządzania i optymalizacji lokalnych systemów edukacyjnych.

Ocena pracy nauczyciela i dyrektora od 1 września 2025 r. w świetle zmian przepisów prawa. Zadania, procedury, czynności pracodawców, organów oceniających i nauczycieli



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



12 marca 2026 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-13:00



Cena: 475 PLN netto/os. Przy zgłoszeniach do 26 lutego 2026 r. obowiązuje cena: 435 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego, MISTIA
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków
Magdalena Stawiarska, kierownik zespołu ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK
NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przestać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl lub mailem na szkolenia@mistia.org.pl do 10 marca 2026 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____