

## **Procedury udzielania pomocy uchodźcom - obywatelom Ukrainy**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Szkolenie przeznaczone jest dla wszystkich samorządowców, prowadzących działania na rzecz pomocy uchodźcom z Ukrainy. W trakcie spotkania zostanie przybliżona podstawowa, niezbędna wiedza w zakresie przepisów dotyczących legalizacji pobytu osób z Ukrainy w kraju, w celu dostosowania możliwych form pomocy udzielanej w zależności od formy prawnej pobytu osób w Polsce. Omówione zostaną również przepisy dostosowujące porządek prawny do bieżącej sytuacji.

### **CELE I KORZYŚCI:**

Uczestnicy szkolenia dowiedzą się m.in.:

- Jakie dokumenty pozwalają osobom przybywającym z Ukrainy, przebywać legalnie i jak w zależności od rodzaju tego dokumentu kształtuje się ich sytuacja prawna?
- W jakiej sytuacji uchodźcy mogą legalnie podejmować zatrudnienie i ubiegać się o pomoc społeczną? Kiedy są uprawnieni do świadczeń rodzinnych i zdrowotnych? W jaki sposób mogą starać się o uzyskanie niezbędnych dokumentów potwierdzających legalny pobyt oraz uprawnienie do świadczeń zabezpieczenia społecznego i otwarcia rynku pracy?
- Jakie są procedury udzielania pomocy – w jakim języku przyjmuje się wnioski? Jak doręczać pisma i rozstrzygnięcia? Jak ustanowić pełnomocnika? Jakie dokumenty trzeba przedstawić w procesie uzyskiwania świadczeń? Jak odpowiednio ustalić skład rodziny wnioskodawców oraz uwzględnić nowe regulacje dotyczące opiekunów tymczasowych?
- W trakcie spotkania zostanie umówiona również sytuacja dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej.

### **PROGRAM:**

1. Rodzaje wsparcia dla uchodźców.
2. Ograniczenie formalności co do zamieszkania i pracowania w Polsce.
3. Legalizacja pobytu w Polsce – warunki i zasady.
4. Dokumenty potwierdzające legalny pobyt w Polsce.
5. Dokumenty umożliwiające potwierdzenie uprawnień do świadczeń.
6. Uzyskiwanie numeru PESEL i projektowany system elektroniczny do rejestracji uchodźców.
7. Dostęp do opieki medycznej.
8. Jednorazowa pomoc pieniężna - specustawa- wniosek, postępowanie, wypłata.
9. Korzystanie ze świadczeń rodzinnych, wychowawczych, pomocy społecznej i innych świadczeń systemu zabezpieczenia społecznego – dokumentowanie uprawnień.
10. Umocowanie do złożenia wniosku o pomoc – wsparcie – świadczenie.
11. Pełnomocnictwo.
12. Uprawnieni do świadczeń.
13. Ustalanie składu rodziny.
14. Forma składania wniosku.
15. Rozstrzyganie spraw. Język urzędowy.
16. Doręczenia.
17. Uchodźcy w pieczy zastępczej.
18. Zapewnienie pomocy psychologicznej.
19. Obowiązki informacyjne.
20. Zadania wojewody i zadania samorządu.

### **ADRESACI:**

Kierownicy i pracownicy jednostek organizacyjnych pomocy społecznej - ops, dps, pcpr, wszystkie osoby zaangażowane w pomoc uchodźcom z Ukrainy.

### **PROWADZĄCA:**

Specjalistka z zakresu postępowania administracyjnego, rodzinnego, świadczeń rodzinnych i społecznych, członek etatowy Samorządowego Kolegium Odwoławczego, wieloletni praktyk orzecznik, trener szkoleń prawnych z zakresu zabezpieczenia społecznego oraz procedury administracyjnej, konsultant Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie oraz ośrodków pomocy społecznej.

## Procedury udzielania pomocy uchodźcom - obywatelom Ukrainy



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**30 marca 2022 r.** Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



**Cena regularna: 295 zł netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

### DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji  
ul. Floriańska, 31-019, Kraków  
**Magdalena Stawiarska**, Kierownik zespołu ds. szkoleń  
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl)  
do 28 marca 2022 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_