

ARKUSZ ORGANIZACJI SZKOŁY I PRZEDSZKOLA. FINANSOWANIE DZIECI Z UKRAINY W POLSKICH SZKOŁACH I PRZEDSZKOLACH

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Zbliża się czas, kiedy szkoły i przedszkola są zobowiązane opracować projekty arkuszy organizacyjnych na rok szkolny 2022/2023, a organy prowadzące będą dokonywać ich analizy i zatwierdzenia. Planowanie organizacji kolejnego roku szkolnego jest w tym roku szczególnie trudne, wiąże się z niepewnością wynikającą z napływu dzieci z Ukrainy do polskich szkół. Proponujemy Państwu uczestnictwo w szkoleniu, które umożliwi **zdobycie wiedzy z obszaru opracowywania, uzgadniania i zatwierdzania arkusza organizacji, a także poznanie sposobu finansowania dzieci z Ukrainy, tak aby samorząd i dyrektor szkoły mogli podjąć optymalnie finansowe decyzje, co do organizacji zajęć dla tych uczniów.**

CELE I KORZYŚCI:

- Oprócz prawnych aspektów skupimy się na aspekcie finansowym arkusza. **Wytlumaczymy Państwu m.in. zależność pomiędzy arkuszem organizacji, wydatkami szkoły a subwencją oświatową:** na jakie wydatki w szkole otrzymują Państwo subwencję oświatową, jakie dane wpływają na jej wysokość, jaka jest rola dyrektora szkoły w kształtowaniu wysokości środków, które otrzymuje samorząd w ramach subwencji oraz jak samorząd na podstawie danych z arkusza może zoptymalizować wydatki na oświatę.
- **Wskażemy sposób finansowania edukacji dzieci z Ukrainy, tak aby samorząd i dyrektor szkoły mogli podjąć optymalnie finansowe decyzje, co do organizacji zajęć dla tych uczniów.**
- Przedstawimy Państwu **możliwości konstrukcji arkusza, w taki sposób, aby zmniejszyć wydatki na oświatę w samorządzie** (bez straty dla uczniów i nauczycieli, wykorzystując system wynagradzania nauczycieli).
- **Wyjaśnimy, jakie zmiany wprowadzić do arkusza, aby otrzymać wyższą subwencję oświatową** (poprzez wykorzystanie danych statystycznych SIO na dzień 30 września).
- Szkolenie będzie **połączeniem prawnych aspektów budowy arkusza z uwzględnieniem efektów finansowych. Finanse wytłumaczymy dwutorowo – z jednej strony jak zmniejszyć wydatki, a z drugiej strony jak otrzymać wyższą subwencję oświatową.**
- Wskażemy, jak decyzje, które podejmuje dyrektor i samorząd wpływają na finanse, tj. na wydatki i dochody z subwencji. **Znajomość zależności pomiędzy arkuszem a wydatkami i subwencją jest niezbędna do optymalizacji wydatków na oświatę, zarówno na poziomie szkoły, jak i na poziomie samorządu.**
- Umożliwimy konsultację kwestii problemowych z ekspertem- praktykiem w celu uniknięcia błędów i nieprawidłowości przy opracowywaniu i zatwierdzaniu arkusza organizacyjnego.

PROGRAM:

I. Arkusz organizacyjny szkoły/przedszkola.

1. Uwarunkowania prawne.
2. Harmonogram opracowywania, uzgadniania i zatwierdzania arkusza organizacji.
3. Wzór arkusza organizacji. Informacje wymagane przepisami prawa. Informacje dodatkowe. Przypadek przedszkola i szkoły.
4. Oddziały i ich wielkość. Przedszkole. Klasy I-III szkół podstawowych. Integracyjne. Specjalne. Sportowe.
5. Oddziały łączone.
6. Podział na grupy. Języki. WF. Informatyka. Komputer tańszy od godziny pracy nauczyciela.
7. Ramowe plany nauczania: obowiązkowe zajęcia edukacyjne; dodatkowe zajęcia edukacyjne; zajęcia rewalidacyjne; zajęcia w ramach kkz; zajęcia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej; zindywidualizowana ścieżka kształcenia; doradztwo zawodowe; zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów; godziny do dyspozycji dyrektora szkoły.

8. Nauczanie indywidualne.
9. Świetlica szkolna.
10. Internat.
11. Wynagrodzenia nauczycieli.
12. Wymiary etatów nauczycieli. Pensum wynikające z przepisów prawa. Pensum ustalane przez organ prowadzący. Pensum łączone. Przykłady i kalkulator.
13. Etat przeliczeniowy.
14. Godziny ponadwymiarowe:
 - korzyści i ograniczenia;
 - wymiar finansowy godzin ponadwymiarowych z punktu widzenia dyrektora szkoły i jst;
 - kiedy godzina ponadwymiarowa jest dla jednostki samorządu terytorialnego realnie darmowa?
 - czy może to wiedzieć sam dyrektor szkoły?
 - kiedy godzina ponadwymiarowa stanowi realny wydatek samorządu i ile on wynosi?
 - przykłady i kalkulator.
15. Czy stopień awansu zawodowego nauczyciela kosztuje samorząd? Punkt widzenia dyrektora a samorządu. Wpływ awansu zawodowego na sytuację ekonomiczną samorządu. Kalkulator.
16. Kwalifikacje nauczycieli – klucz do oszczędnego budżetu.
17. Wpływ zapisów w arkuszu na budżet szkoły i budżet samorządu. Optymalizacja wydatków. Jak samorząd na podstawie danych z arkusza może zoptymalizować wydatki na oświatę?
18. Arkusz organizacji a wydatki szkoły a wysokość subwencji oświatowej – zależności:
 - na jakie wydatki szkoła otrzymuje subwencję oświatową?
 - jakie dane wpływają na jej wysokość?
 - jaka jest rola dyrektora szkoły w kształtowaniu wysokości środków, które otrzymuje samorząd w ramach subwencji?
19. Dane wykazane w arkuszu organizacji a dane w SIO – prawidłowe wykazanie zadań w arkuszu a wysokość otrzymanej subwencji. Na co należy uważać?

II. Finansowanie dzieci z Ukrainy w polskich szkołach i przedszkolach.

1. Podstawa prawna kształcenia i finansowania uczniów z Ukrainy.
2. Przepisy ustawy - Prawo oświatowe: oddziały ogólnodostępne, oddziały przygotowawcze, bezpłatna nauka języka polskiego.
3. Subwencja oświatowa według stanu na dzień 30 września 2021 r. a obecne wydatki.
4. Koszty utworzenia oddziału przygotowawczego a wysokość subwencji oświatowej/dotacji.
5. Koszty organizacji bezpłatnej nauki języka polskiego a wysokość subwencji oświatowej/dotacji.
6. Porównanie wydatków na ucznia z Ukrainy w oddziale ogólnodostępnym i przygotowawczym.
7. Dotacje na uczniów z Ukrainy w przedszkolach i szkołach dotowanych - czy dotacje są należne, jaka jest ich wysokość? Obliczenie dotacji dla ucznia w oddziale ogólnodostępnym, przygotowawczym i z bezpłatną nauką języka polskiego.
8. Wpisywanie ucznia z Ukrainy do SIO.
9. Model, przedstawiający wzrost zadań z rezerwy 0,5% subwencji oświatowej w związku z większą liczbą uczniów z Ukrainy.
10. Pytania od uczestników.

III. Odpowiedzi na pytania.

ADRESACI:

Dyrektorzy szkół, przedszkoli i placówek samorządowych, pracownicy samorządowi odpowiedzialni za sprawy z zakresu oświaty oraz pracownicy centrów usług wspólnych.

PROWADZĄCY:

Przez 6 lat był pracownikiem Ministerstwa Finansów, następnie przez 9 lat pracownikiem Ministerstwa Edukacji Narodowej. W MEN na początku Naczelnik Wydziału Analiz w Departamencie Ekonomicznym, a potem przez 6 lat pełnił funkcję Dyrektora Departamentu odpowiedzialnego za System Informacji Oświatowej oraz za finansowanie zadań oświatowych, w tym za opracowanie corocznego algorytmu podziału części oświatowej subwencji ogólnej. Autor m.in. ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, nowelizacji ustawy o SIO, wcześniej przepisów w zakresie tzw. dotacji przedszkolnej, dotacji podręcznikowej oraz dotacji dla szkół i placówek niesamorządowych.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Arkusze organizacji szkoły i przedszkola. Finansowanie dzieci z Ukrainy w polskich szkołach i przedszkolach



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



25 marca 2022 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-14:00



Cena: 309 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków
Jolanta Przejczowska, koordynator ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐ NIE ☐

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej ☐

Elektronicznej ☐ e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.rzeszow.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl
do **24 marca 2022 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej